



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!



2  
0  
2  
5

RELATÓRIO DE  
**GESTÃO**  
CONSOLIDADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

---

## RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

## **EQUIPE DE GOVERNO**

### **Prefeito**

Luiz Guilherme Maia de Sousa

### **Vice-Prefeito**

Edmilson de Sousa Pinheiro

### **Chefe de Gabinete**

Manoel Messias Rodrigues de Oliveira

### **Secretário Municipal de Administração e Planejamento**

Denyz Fátima da Silva

### **Secretaria Municipal de Finanças, Gestão, Controle e Tesouraria**

Mário Henrique Barroso de Souza

### **Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Habitação e Urbanismo**

Giderson Antônio dos Santos Barros

### **Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos**

João Vitor Moreira de Carvalho

### **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**

Wesley Cícero de Moura Ferreira

### **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

Francisco Pinheiro de Sousa

### **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Laércio Santos Ferreira

### **Secretaria Municipal de Educação**

Maria Mirian Cardoso da Silva

### **Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania**

Francisca Rayra Pinheiro dos Santos Carvalho

### **Secretaria Municipal de Transportes**

Antônio Expedito dos Santos

### **Secretaria Municipal da Juventude**

Maria Nayara Gonçalves de Sousa

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Edilson Feitosa Pimentel



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

**Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar**

Maria Raimunda Pinheiro da Silva

**Procuradoria Geral do Município**

Edinelson Feitosa Pimentel

**Controladoria Geral do Município**

Francisco Ilton de Sousa Vitoriano

**Comissão Permanente de Licitação**

Ilton de Sousa Vitoriano

---

**Identificação do Órgão:**

Administração Pública Direta

**Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão (UARG):** Prefeitura Municipal de

Wall Ferraz

**Unidade Prestadora de Contas (UPC):**

Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Habitação e Urbanismo

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania

Secretaria Municipal da Juventude

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar

Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos

Secretaria Municipal de Transportes

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Procuradoria Geral do Município

Controladoria Geral do Município

---

**Exercício de Referência:** 2025

**Elaboração:** Equipe de Governo, assessoria contábil e patrimonial

## LISTA DE SIGLAS

ACE – Agente de Combate às Endemias  
ACS – Agente Comunitário de Saúde  
AEE – Atendimento Educacional Especializado  
APPM – Associação Piauiense de Municípios  
APS – Atenção Primária à Saúde  
BPC – Benefício de Prestação Continuada  
BNCC – Base Nacional Comum Curricular  
CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar  
CadÚnico – Cadastro Único para Programas Sociais  
CAR – Cadastro Ambiental Rural  
CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural  
CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação  
CEP – Código de Endereçamento Postal  
CF/88 – Constituição Federal de 1988  
CGM – Controladoria Geral do Município  
CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
CODEVASF – Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba  
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social  
DCL – Dívida Consolidada Líquida  
DGMP – DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento  
ESB – Equipe de Saúde Bucal  
ESF – Estratégia Saúde da Família  
e-SUS APS – Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde  
EJA – Educação de Jovens e Adultos  
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio  
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
GTA – Guias de Trânsito Animal

HÓRUS – Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica  
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços  
IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica  
INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
LAI – Lei de Acesso à Informação  
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias  
LEA – Lei de Estrutura Administrativa  
LOA – Lei Orçamentária Anual  
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social  
LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal  
LRPD – Laboratório Regional de Prótese Dentária  
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família  
PBF – Programa Bolsa Família  
PAS – Programação Anual de Saúde  
PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola  
PI – Piauí  
PMS – Plano Municipal de Saúde  
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar  
PNAB – Política Nacional de Atenção Básica  
PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar  
PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa  
PPA – Plano Plurianual  
PRONAF – Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar  
PSE – Programa Saúde na Escola  
RAG – Relatório Anual de Gestão  
RCL – Receita Corrente Líquida  
RDQA – Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior  
RENALFA – Rede Nacional de Articulação para a Alfabetização

RGC – Relatório de Gestão Consolidado

RGF – Relatório de Gestão Fiscal

RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária

SADT – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

SAEPI – Sistema de Avaliação Educacional do Piauí

SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

SEDUC/PI – Secretaria de Estado da Educação do Piauí

SIA/SUS – Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS

SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social

SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação

SISAB – Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica

SUAS – Sistema Único de Assistência Social

SUS – Sistema Único de Saúde

TCE/PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí

UARG – Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão

UBS – Unidade Básica de Saúde

UPC – Unidade Prestadora de Contas



## ILUSTRAÇÕES DO RELATÓRIO

### Lista de Tabelas

Tabela 1: Indicadores de Infraestrutura – Exercício 2025

Tabela 2: Capacidade Estimada de Atendimento

Tabela 3: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde da Mulher

Tabela 4: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde da Criança

Tabela 5: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde do Idoso

Tabela 6: Metas e Indicadores Relevantes – Saúde

Tabela 7: Valores Institucionais da Secretaria Municipal de Educação

Tabela 8: Escolas da Rede Municipal de Ensino

Tabela 9: Programas Federais - Educação

Tabela 10: Programas Estaduais (SEDUC/PI)

Tabela 11: Projeto de Desenvolvimento Educacional e Sociocultural (2025)

Tabela 12: Indicador de alunos matriculados x Percentual de Aprovação

Tabela 13: Indicador Criança Alfabetizada

Tabela 14: Dados da Proteção Social Básica

Tabela 15: Dados Comparativos - Proteção Social Básica 2024 x 2025

Tabela 16: Resumo das atividades realizadas no PAIF

Tabela 17: Produção da Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar

Tabela 18: Síntese das Principais Ações e Resultados – Agricultura e Recursos Hídricos

Tabela 19: Execução do Limite de Suplementação – Exercício 2025

Tabela 20: Receita Estimada 2025 x Arrecadação 2025

Tabela 21: Execução da Despesa Orçamentária - Exercício 2025

Tabela 22: Despesa por Grupo Econômico

Tabela 23: Restos a Pagar

Tabela 24: Disponibilidade Financeira

Tabela 25: Resultado Patrimonial

Tabela 26: Aplicação dos Limites Constitucionais - Educação

Tabela 27: Aplicação dos Limites Constitucionais - Saúde

Tabela 28: Despesas com Pessoal (Poder Executivo)

Tabela 29: Dívida Consolidada Líquida

### **Lista de Gráficos**

Gráfico 1: Composição dos Profissionais Qualificados na Área da Saúde

Gráfico 2: Quantidade de Procedimentos Ambulatoriais Regulados

Gráfico 3: Produção Geral de Atendimentos

Gráfico 4: Indicadores Oficiais - Saúde da Mulher - Meta 2025 x Resultado

Gráfico 5: Indicadores Oficiais - Saúde da Criança - Meta 2025 x Resultado

Gráfico 6: Indicadores Oficiais - Saúde do Idoso - Meta 2025 x Resultado

Gráfico 7: Resultado IDEB 2023

Gráfico 8: Demonstrativo de Processos e Instrumentos Administrativos

Gráfico 9: Despesa Empenhada por Unidade Orçamentária

Gráfico 10: Despesas de Capital – Valor Liquidado

Gráfico 11: Aplicação dos Limites Constitucionais - Transferência de Duodécimo

### **Lista de Figuras**

Figura 1: Organograma da Estrutura Organizacional

Figura 2: Dados sobre o BPC

Figura 3: Benefícios Eventuais Concedidos

Figura 4: Capacitação no Exercício de 2025

Figura 5: Atividades realizadas nos SCFV

Figura 6: Cadastro Único (2025 - Referência: dezembro)

Figura 7: Portal da Transparência

Figura 8: Site Institucional

Figura 9: Página do Instagram

### **Lista de Infográficos:**

Infográfico 1: Síntese das Ações Desenvolvidas - Infraestrutura

Infográfico 2: Infraestrutura Física de Assistência à Saúde - Estabelecimentos Públicos e Privados x Situação de Funcionamento (ativo, reformado, ampliado, construído)

Infográfico 3: Rede Municipal de Saúde – Estrutura Assistencial

Infográfico 4: Cobertura Territorial

Infográfico 5: Sistema de Informação de Agravos e Notificação (SINAN)

Infográfico 6: Resultados da Assistência Farmacêutica

Infográfico 7: Síntese dos Resultados do Campeonato Municipal de Futebol Amador

Infográfico 8: Síntese dos Resultados do Torneio Municipal de Futsal

Infográfico 9: Modalidades de Ensino da Rede Municipal de Educação

Infográfico 10: Resultados Preliminar SAEPI 2025 – 2º Ano

Infográfico 11: Resultados das Avaliação de Fluência Leitora 2025

Infográfico 12: Reconhecimento e Premiações

Infográfico 13: Sistema Único de Assistência Social (SUAS)

Infográfico 14: Política Municipal de Assistência Social de Wall Ferraz

Infográfico 15: Atribuições da Secretaria Municipal da Juventude

Infográfico 16: Competências da Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Infográfico 17: Síntese das Ações Ambientais Desenvolvidas

Infográfico 18: Resumo das Ações – Cultura e Turismo



## Sumário

<b>1. MENSAGEM DO PREFEITO</b> .....	<b>18</b>
<b>2. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>19</b>
2.1. Fundamentação Legal.....	19
2.2. Objetivos do Relatório .....	20
<b>3. BASE LEGAL E NORMATIVA</b> .....	<b>20</b>
<b>4. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>23</b>
4.1. Caracterização do Município.....	23
4.1.1. Aspectos Geográficos .....	23
4.1.2. Aspectos Históricos.....	24
4.2. Estrutura do Poder Executivo Municipal .....	24
4.2.1. Estrutura Organizacional.....	24
<b>5. IDENTIDADE INSTITUCIONAL</b> .....	<b>26</b>
5.1. Missão Institucional.....	26
5.2. Visão Institucional .....	26
5.3. Valores Institucionais .....	26
<b>6. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>27</b>
6.1. Objetivo Geral .....	27
6.2. Objetivos Específicos.....	27
<b>7. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS</b> .....	<b>27</b>
7.1. Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo ..	28
7.1.1. Identificação, Local de Funcionamento e Finalidade .....	28
7.1.2. Competências Institucionais .....	29
7.1.3. Composição da Força de Trabalho .....	29
7.1.4. Principais Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025.....	29
7.1.4.1. Obras Concluídas no Exercício de 2025 .....	29
7.1.4.2. Obras em Execução .....	30
7.1.4.3. Habitação – Programa Minha Casa Minha Vida .....	30
7.1.4.4. Serviços Públicos e Urbanização .....	31
7.1.4.5. Modernização da Infraestrutura Pública e Sustentabilidade Energética .	32
7.1.5. Resultados e Impactos.....	32
7.1.6. Indicadores de Investimentos em Infraestrutura .....	34
7.2. Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento .....	35
7.2.1. Caracterização do Município do âmbito da Saúde .....	36



7.2.1.1.	Local de Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde .....	36
7.2.2.	Instrumentos de Planejamento do SUS .....	36
7.2.3.	Estrutura da Rede Municipal de Saúde .....	37
7.2.4.	Atenção Básica .....	38
7.2.4.1.	Estrutura de Serviços e Programas.....	39
7.2.4.2.	Cobertura da Atenção Primária à Saúde .....	41
7.2.5.	Força de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde .....	42
7.2.6.	Capacidade de Atendimento .....	43
7.2.7.	Produção de Serviços em Saúde - Exercício 2025 .....	44
7.2.7.1.	Produção Geral .....	45
7.2.8.	Ações por Ciclo de Vida .....	46
7.2.8.1.	Saúde da Mulher .....	46
7.2.8.2.	Saúde da Criança.....	47
7.2.8.3.	Saúde do Idoso.....	49
7.2.9.	Vigilância em Saúde .....	50
7.2.10.	Assistência Farmacêutica.....	51
7.2.11.	Metas e Indicadores Relevantes .....	52
7.3.	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer .....	54
7.3.1.	Finalidade.....	54
7.3.2.	Competências.....	54
7.3.3.	Local de Funcionamento .....	54
7.3.4.	Força de Trabalho .....	55
7.3.5.	Ações Desenvolvidas no Exercício .....	55
7.3.5.1.	Apoio a Super Copa APPM .....	55
7.3.5.2.	Campeonato Municipal de Futebol Amador 2025/2026 .....	56
7.3.5.3.	Torneio Municipal de Futsal – Comemoração dos 30 anos de Wall Ferraz	57
7.3.5.4.	Reforma do Estádio Alfredo Teodoro.....	58
7.3.5.5.	Atividades Institucionais.....	59
7.3.6.	Avaliação dos Resultados .....	59
7.4.	Secretaria Municipal de Educação .....	60
7.4.1.	Caracterização do Município no âmbito da Educação .....	60
7.4.2.	Contextualização e Competências .....	61
7.4.3.	Missão, Visão e Valores Institucionais - Educação .....	61
7.4.4.	Estrutura da Rede Municipal de Ensino .....	62



7.4.4.1.	Unidades Escolares.....	62
7.4.4.2.	Modalidades de Ensino .....	63
7.4.5.	Composição da Força de Trabalho da Educação .....	64
7.4.6.	Programas e Iniciativas Educacionais .....	65
7.4.6.1.	Programas Federais.....	65
7.4.6.2.	Programas Estaduais (SEDUC/PI) .....	66
7.4.7.	Programas e Estratégias de Gestão e Apoio Pedagógico.....	66
7.4.8.	Ações e Projetos Executados.....	68
7.4.8.1.	Ações de Gestão Pedagógica e Apoio ao Ensino .....	68
7.4.8.2.	Ações de Inclusão e Equidade Educacional .....	69
7.4.8.3.	Projeto de Desenvolvimento Educacional e Sociocultural .....	70
7.4.9.	Resultados Educacionais.....	72
7.4.9.1.	Matrículas e Aprovação.....	72
7.4.9.2.	Indicador do IDEB.....	73
7.4.9.3.	Indicador Criança Alfabetizada – SAEPI .....	73
7.4.9.4.	Fluência Leitora como Indicador de Resultado .....	74
7.4.10.	Reconhecimentos e Premiações .....	75
7.4.11.	Investimentos em Equipamentos Educacionais .....	77
7.4.12.	Recursos Financeiros da Educação Municipal.....	77
7.5.	Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania .....	79
7.5.1.	Caracterização do Município do âmbito da Assistência Social .....	79
7.5.2.	Fundamentação Legal e Institucional.....	80
7.5.3.	Organização da Política de Assistência Social .....	81
7.5.4.	Gestão do SUAS no Município .....	81
7.5.5.	Proteção Social Básica .....	83
7.5.5.1.	Caracterização do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) .	83
7.5.5.2.	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) .....	84
7.5.5.3.	Serviços Ofertados pelo CRAS .....	84
7.5.6.	Composição da Força de Trabalho .....	85
7.5.7.	Ações, Programas e Serviços Executados em 2025 no CRAS.....	85
7.5.8.	Atividades realizadas no PAIF .....	88
7.5.8.1.	Eventos, Cursos e Capacitações.....	89
7.5.9.	Atividades realizadas nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	90



7.5.10. Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO .....	92
7.5.11. Análise Situacional e Resultados da Política Municipal de Assistência Social	93
7.6. Secretaria Municipal da Juventude.....	93
7.6.1. Identificação e Estrutura Administrativa.....	93
7.6.2. Finalidade Institucional .....	94
7.6.3. Competências Institucionais .....	94
7.6.4. Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025 .....	95
7.6.4.1. Projetos e Iniciativas Desenvolvidas .....	96
7.6.5. Principais Desafios da Secretaria Municipal da Juventude .....	97
7.7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente .....	98
7.7.1. Finalidade.....	98
7.7.2. Competências.....	98
7.7.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento .....	99
7.7.4. Estrutura Organizacional e Força de Trabalho .....	99
7.7.5. Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025 .....	99
7.7.5.1. Estruturação e Fortalecimento Institucional.....	100
7.7.5.2. Atendimento Veterinário Gratuito.....	100
7.7.5.3. Entrega de Mudanças à População .....	100
7.7.5.4. Plantio de Mudanças Nativas.....	101
7.7.5.5. Formação e Certificação de Brigadistas Voluntários .....	101
7.7.5.6. Ações de Educação e Conscientização Ambiental.....	101
7.7.5.7. Fiscalização Ambiental.....	102
7.7.6. Resultados Alcançados.....	102
7.8. Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar Nº 161 .....	104
7.8.1. Caracterização da Unidade Administrativa.....	104
7.8.2. Estrutura Administrativa e Recursos Humanos.....	104
7.8.3. Infraestrutura e Recursos Materiais .....	105
7.8.4. Atividades Desenvolvidas no Exercício.....	105
7.8.4.1. Produção no Exercício de 2025 .....	106
7.8.5. Articulação Institucional .....	106
7.8.6. Avaliação dos Resultados .....	107
7.9. Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos .....	107
7.9.1. Finalidade.....	107
7.9.2. Competências.....	107



7.9.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento .....	107
7.9.4. Composição da Força de Trabalho .....	108
7.9.5. Principais Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025 .....	109
7.9.5.1. Programa Garantia-Safra (GS) .....	109
7.9.5.2. Regularização e Emissão do Cadastro da Agricultura Familiar (CAF) .....	110
7.9.5.3. Mutirões de Atendimento aos Agricultores .....	111
7.9.5.4. Apoio ao Crédito Rural – Programa AgroAmigo .....	112
7.9.5.5. Apoio às Ações de Defesa Agropecuária .....	113
7.9.6. Investimentos e Fortalecimento da Agricultura Familiar.....	113
7.9.7. Avaliação dos Resultados .....	114
7.10. Secretaria Municipal de Transporte .....	116
7.10.1. Caracterização da Unidade Administrativa.....	116
7.10.2. Estrutura Administrativa e Recursos Humanos.....	116
7.10.3. Principais Ações e Serviços Desenvolvidos.....	117
7.10.4. Resultados da Gestão e Desafios Identificados .....	118
7.10.5. Perspectivas e Planejamento para Exercícios Futuros .....	119
7.11. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.....	120
7.11.1. Equipe de Trabalho e Local de Funcionamento.....	120
7.11.2. Eventos Culturais, Tradicionais e Religiosos .....	121
7.11.3. Resultados Alcançados .....	124
<b>8. ASSESSORAMENTO DA GESTÃO .....</b>	<b>126</b>
8.1. Procuradoria Geral do Município .....	116
8.1.1. Apresentação da Unidade .....	126
8.1.2. Competências Institucionais .....	127
8.1.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento .....	127
8.1.4. Principais Atividades Desenvolvidas .....	128
8.1.5. Desafios e Perspectivas da Unidade.....	129
8.1.6. Avaliação da Unidade .....	129
8.2. Controladoria Geral do Município .....	130
8.2.1. Estrutura e Funcionamento da CGM .....	130
8.2.2. Competências da Controladoria.....	131
8.2.3. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno .....	131
8.2.3.1. Análise e Acompanhamento dos Processos Administrativos .....	133
8.2.3.2. Emissão de Pareceres e Relatórios .....	133



8.2.3.3.	Prestações de Contas Mensais .....	134
8.2.3.4.	Notificações dos Órgãos de Controle Externo .....	134
8.2.3.5.	Acompanhamento dos Limites Constitucionais .....	134
8.2.3.6.	Participação em Eventos Institucionais .....	135
8.2.4.	Gestão e Controle Administrativo .....	135
8.2.5.	Monitoramento e Mitigação de Riscos .....	135
8.2.6.	Resultados e Desempenho da Controladoria .....	136
<b>9.</b>	<b>PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL .....</b>	<b>136</b>
9.1.	Plano Plurianual (PPA) .....	138
9.2.	Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).....	137
9.3.	Lei Orçamentária Anual (LOA) .....	137
9.3.1.	Créditos Adicionais.....	137
<b>10.</b>	<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....</b>	<b>138</b>
10.1.	Receita Orçamentária.....	138
10.2.	Execução Orçamentária da Despesa.....	139
10.3.	Despesas por Grupo Econômico.....	140
10.4.	Despesas por Unidade Orçamentária .....	141
10.5.	Despesas de Capital.....	142
10.6.	Restos a Pagar .....	143
10.7.	Disponibilidade de Caixa .....	143
10.8.	Resultado Patrimonial .....	144
<b>11.</b>	<b>LIMITES CONSTITUCIONAIS .....</b>	<b>144</b>
11.1.	Limites Constitucionais - Educação.....	144
11.2.	Limites Constitucionais - Saúde .....	145
11.3.	Limites Constitucionais – Transferência de Duodécimo.....	145
<b>12.</b>	<b>RELATÓRIO DA LRF – RREO E RGF .....</b>	<b>146</b>
12.1.	Despesas com Pessoal - RGF.....	146
12.2.	Dívida Consolidada Líquida - RGF.....	146
<b>13.</b>	<b>TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E ACESSO À INFORMAÇÃO .....</b>	<b>147</b>
<b>14.</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>150</b>
<b>ANEXO I –</b>	<b>RELATÓRIO FOTOGRÁFICO .....</b>	<b>151</b>
<b>ANEXO II –</b>	<b>RELAÇÃO DE GESTORES .....</b>	<b>219</b>



## 1. MENSAGEM DO PREFEITO

Em cumprimento às disposições legais e às normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, apresento o Relatório de Gestão Consolidado do Município de Wall Ferraz, referente ao exercício financeiro de 2025.

O presente documento reúne as principais ações desenvolvidas pela Administração Municipal ao longo do exercício, evidenciando a execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como os resultados alcançados nas diversas áreas da gestão pública. Sua elaboração reflete o compromisso permanente desta gestão com a transparência, a responsabilidade fiscal, o planejamento eficiente e o controle dos gastos públicos.

Durante o exercício de 2025, a administração municipal atuou de forma integrada, buscando assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, promover investimentos estratégicos e implementar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social e econômico do município. As ações realizadas foram pautadas no cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento, observando rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Reafirmamos nosso respeito às instituições de controle e fiscalização, mantendo postura colaborativa e comprometida com o aprimoramento contínuo da gestão pública. Permanecemos firmes no propósito de governar com responsabilidade, equilíbrio fiscal e foco na melhoria da qualidade de vida da população de Wall Ferraz.

Luiz Guilherme Maia de Sousa

**Prefeito Municipal**



## 2. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão Consolidado (RGC) da Prefeitura Municipal de Wall Ferraz – PI, referente ao exercício financeiro de 2025, foi elaborado com a finalidade de demonstrar, de forma sistematizada e transparente, os resultados da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional do Município, bem como as principais ações desenvolvidas pela Administração Municipal no período.

O documento consolida informações das diversas unidades administrativas que compõem a estrutura do Poder Executivo Municipal, evidenciando o desempenho governamental à luz dos instrumentos de planejamento, das normas de responsabilidade fiscal e dos princípios que regem a Administração Pública.

A elaboração deste Relatório observa os critérios técnicos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí, assegurando padronização, clareza, objetividade e fidedignidade das informações apresentadas.

### 2.1. Fundamentação Legal

O Relatório de Gestão Consolidado foi elaborado em conformidade com as disposições contidas na Instrução Normativa TCE/PI nº 01/2022<sup>1</sup>, bem como nas orientações constantes no Manual de Elaboração do Relatório de Gestão Consolidado (RGC), expedidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Além disso, sua estrutura observa os preceitos estabelecidos na Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)<sup>2</sup>, na Lei nº 4.320/1964<sup>3</sup> e nas demais normas que disciplinam a gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da Administração Pública.

O presente instrumento integra o processo de prestação de contas anual do Chefe do Poder Executivo Municipal, constituindo peça obrigatória de

<sup>1</sup> <https://www.tcepi.tc.br/instrucao-normativa-no-01-2022-de-31-de-marco-de-2022/>

<sup>2</sup> [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l4320.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm)

<sup>3</sup> [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l4320.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm)

transparência e accountability perante os órgãos de controle e a sociedade.

## 2.2. Objetivos do Relatório

O Relatório de Gestão Consolidado tem como principais objetivos:

- Apresentar de forma clara e objetiva as ações, programas, projetos e serviços executados pela Administração Municipal no exercício de 2025;
- Demonstrar a aplicação dos recursos públicos, evidenciando a observância aos limites legais e aos princípios da responsabilidade fiscal;
- Avaliar os resultados alcançados, por meio de indicadores, metas e informações consolidadas das áreas administrativas e finalísticas;
- Subsidiar o controle social, garantindo à população o acesso às informações sobre a gestão pública;
- Atender às exigências legais e normativas dos órgãos de controle, servindo como instrumento de prestação de contas e apoio à fiscalização;
- Identificar desafios e perspectivas, contribuindo para o aprimoramento do planejamento e da gestão pública municipal.

## 3. BASE LEGAL E NORMATIVA

No âmbito da Administração Pública Municipal, especialmente considerando o porte do Município de Wall Ferraz – Piauí, a gestão é regida por um conjunto de normas constitucionais, legais e infralegais que orientam a organização administrativa, a execução das políticas públicas, a gestão fiscal e o controle dos atos administrativos.

### ➤ **Constituição Federal de 1988**

Estabelece os princípios fundamentais da Administração Pública (art. 37)<sup>4</sup>, as competências dos entes federativos, o sistema orçamentário (PPA, LDO e LOA) e as regras gerais sobre finanças públicas, controle e fiscalização.

<sup>4</sup> [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)



➤ **Lei Orgânica Municipal**

É a norma máxima do Município, equivalente à Constituição Municipal.

Define:

- ✓ A organização dos Poderes Executivo e Legislativo;
- ✓ As competências do Prefeito e da Câmara Municipal;
- ✓ As diretrizes da administração pública local;
- ✓ As regras sobre orçamento, planejamento, controle e participação social.

➤ **Lei de Estrutura Administrativa do Município**

Dispõe sobre a organização da Administração Direta e Indireta, estabelecendo:

- ✓ Criação, competências e atribuições das Secretarias Municipais;
- ✓ Estrutura hierárquica dos órgãos e unidades administrativas;
- ✓ Cargos em comissão, funções gratificadas e sua vinculação.

➤ **Estatuto dos Servidores Públicos Municipais**

Regulamenta o regime jurídico dos servidores, tratando de:

- ✓ Direitos, deveres e responsabilidades;
- ✓ Provimento, vacância, progressão e remuneração;
- ✓ Regime disciplinar e penalidades.

➤ **Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR)**

Define:

- ✓ Estrutura das carreiras;
- ✓ Critérios de progressão e promoção;
- ✓ Política remuneratória, quando existente no município.

➤ **Lei nº 4.320/1964**

Estabelece normas gerais de direito financeiro, disciplinando:

- ✓ Elaboração e execução do orçamento;
- ✓ Empenho, liquidação e pagamento da despesa;
- ✓ Contabilidade pública.

➤ **Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)**

Norma central da gestão pública, trata de:

- ✓ Equilíbrio fiscal;
- ✓ Limites de despesa com pessoal;
- ✓ Endividamento;
- ✓ Transparência, planejamento e controle.

➤ **Leis Orçamentárias Municipais**

Conjunto de normas que orientam o planejamento e a execução das ações governamentais:

- ✓ Plano Plurianual (PPA);
- ✓ Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- ✓ Lei Orçamentária Anual (LOA).

➤ **Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos**

Regulamenta:

- ✓ Processos licitatórios;
- ✓ Contratações diretas;
- ✓ Gestão e fiscalização de contratos administrativos.

➤ **Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI)**

Assegura:

- ✓ Transparência ativa e passiva;
- ✓ Direito de acesso às informações públicas;
- ✓ Fortalecimento do controle social.

➤ **Normas dos Órgãos de Controle Externo**

Incluem:

- ✓ Instruções Normativas, Resoluções e Deliberações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI);
- ✓ Orientações técnicas aplicáveis à execução orçamentária, contábil, fiscal e administrativa.

➤ **Demais Normas Municipais Específicas**



Conjunto de leis e atos normativos locais, tais como:

- ✓ Códigos Municipais (Tributário, Sanitário, Posturas);
- ✓ Leis setoriais (Saúde, Educação, Assistência Social);
- ✓ Decretos regulamentares e portarias.

Ressalta-se que as leis, bem como os demais atos normativos do Poder Executivo, são regularmente publicadas no Diário Oficial do Município<sup>5</sup> e disponibilizadas no Portal da Transparência<sup>6</sup>, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública.

## 4. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

### 4.1. Caracterização do Município

O Município de Wall Ferraz, integrante do Estado do Piauí, apresenta perfil territorial e populacional de pequeno porte, com organização administrativa voltada à oferta de serviços públicos essenciais e à execução das políticas públicas municipais. Conforme dados oficiais, o município possui área territorial de 270,427 km<sup>2</sup> (base 2024) e população de 4.059 habitantes no Censo 2022. Para fins de referência demográfica, a estimativa populacional do IBGE<sup>7</sup> para 2025 indica 4.195 habitantes.

#### 4.1.1. Aspectos Geográficos

Wall Ferraz localiza-se na região do semiárido piauiense, estando vinculado à Mesorregião do Sudeste Piauiense e à Microrregião<sup>8</sup> de Picos, com sede municipal situada a aproximadamente 160 metros de altitude e coordenadas geográficas próximas de 7°13'58" S e 41°54'36".

A extensão territorial do município, conforme a base territorial oficial do IBGE, é de 270,427 km<sup>2</sup>.

<sup>5</sup> <https://diariooficialdasprefeituras.org/piaui/buscas/>

<sup>6</sup> <https://transparencia.wallferraz.pi.gov.br/wallferraz>

<sup>7</sup> <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/pi/wall-ferraz>

<sup>8</sup> <https://www.cidade-brasil.com.br/municipio-wall-ferraz.html>

### 4.1.2. Aspectos Históricos

O município foi elevado à categoria de município e distrito em 1995, desmembrado do município de Santa Cruz do Piauí, com sede no atual distrito de Wall Ferraz (ex-povoado “Ilha Estadual”), sendo instalado em 01/01/1997.

A criação municipal está associada à Lei Estadual nº 4.810, de 14 de dezembro de 1995, referência reafirmada em norma estadual recente que trata da revisão de circunscrição territorial do município<sup>10</sup>.

## 4.2. Estrutura do Poder Executivo Municipal

O Poder Executivo Municipal é exercido pelo Prefeito, com suporte de órgãos de assessoramento e Secretarias Municipais responsáveis pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas, em conformidade com a legislação local de organização administrativa.

### 4.2.1. Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Wall Ferraz encontra-se formalmente definida por meio de legislação específica que disciplina a organização administrativa do Poder Executivo. O organograma institucional demonstra a disposição hierárquica e funcional dos órgãos que compõem a Administração Municipal, evidenciando a integração entre as unidades de direção, assessoramento e execução das políticas públicas.

No nível estratégico, a gestão é conduzida pelo Prefeito Municipal, com apoio direto do Vice-Prefeito, Chefe de Gabinete, Procuradoria Geral do Município, Controladoria Geral e demais órgãos de assessoramento.

No nível setorial, a administração está estruturada em Secretarias Municipais responsáveis pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas nas diversas áreas de atuação governamental, tais como administração e planejamento, finanças e tesouraria, educação, saúde, assistência social, agricultura, obras e serviços públicos, dentre outras.

---

<sup>9</sup> <https://biblioteca.ibge.gov.br/biblioteca-catalogo.html?view=detalhes&id=34832>

<sup>10</sup> [https://sapl.al.pi.leg.br/media/sapl/public/normajuridica/2025/6510/sei\\_00010.001979\\_2025\\_81.pdf?](https://sapl.al.pi.leg.br/media/sapl/public/normajuridica/2025/6510/sei_00010.001979_2025_81.pdf?)



Cada Secretaria conta com departamentos, coordenações e unidades administrativas específicas, organizadas de forma a garantir a execução eficiente das ações governamentais, o cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento e a adequada prestação dos serviços públicos à população.

O organograma apresentado a seguir representa graficamente essa estrutura, demonstrando a distribuição das competências e a organização interna da Administração Municipal no exercício de 2025.

Figura 1: Organograma da Estrutura Organizacional



## 5. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

A identidade institucional da Prefeitura Municipal de Wall Ferraz orienta a atuação administrativa e estratégica do Poder Executivo, servindo como referência para a formulação, implementação e avaliação das políticas públicas municipais. Seus fundamentos estão alinhados aos princípios constitucionais da Administração Pública e aos instrumentos de planejamento governamental.

### 5.1 Missão Institucional

Promover o desenvolvimento sustentável do Município de Wall Ferraz, assegurando a oferta eficiente de serviços públicos e a implementação de políticas que atendam às necessidades da população, com foco na melhoria contínua da qualidade de vida dos cidadãos Wall-Ferrazenses.

### 5.2 Visão Institucional

Consolidar Wall Ferraz como município referência em gestão pública responsável, transparente e inovadora, reconhecido pela eficiência administrativa, pelo compromisso social e pela promoção de oportunidades que assegurem desenvolvimento inclusivo e sustentável.

### 5.3 Valores Institucionais

A atuação da Administração Municipal está fundamentada nos seguintes valores:

- ✓ **Trabalho:** dedicação contínua ao serviço público e ao atendimento das demandas sociais;
- ✓ **Transparência:** clareza na gestão dos recursos públicos e no acesso à informação;
- ✓ **Responsabilidade:** zelo pelo equilíbrio fiscal e pelo cumprimento das normas legais;
- ✓ **Planejamento:** organização estratégica das ações governamentais;

- ✓ **Consistência:** coerência entre planejamento, execução e resultados;
- ✓ **Realismo:** adoção de metas compatíveis com a capacidade financeira e administrativa do Município;
- ✓ **Criatividade e Inovação:** busca de soluções eficientes para os desafios da gestão pública;
- ✓ **Sustentabilidade:** compromisso com o desenvolvimento social, econômico e ambiental equilibrado.

## 6. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

### 6.1. Objetivo Geral

Assegurar a gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos municipais, promovendo o desenvolvimento socioeconômico e a melhoria da qualidade de vida da população de Wall Ferraz.

### 6.2. Objetivos Específicos

- ✓ Garantir o equilíbrio fiscal e o cumprimento dos limites legais estabelecidos na legislação vigente;
- ✓ Fortalecer os mecanismos de controle interno e transparência pública;
- ✓ Ampliar e qualificar os serviços públicos essenciais nas áreas de saúde, educação, assistência social e infraestrutura;
- ✓ Promover políticas públicas voltadas à inclusão social e ao desenvolvimento econômico local;
- ✓ Aperfeiçoar os instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais;
- ✓ Incentivar a participação social e o controle cidadão na gestão pública.

## 7. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS

A Lei Complementar Municipal nº 20/2022, de 09 de dezembro de 2022, consolidou a Lei de Estrutura Administrativa (LEA) da Prefeitura Municipal de Wall

Ferraz, disciplinando a organização e o funcionamento dos órgãos que compõem o Poder Executivo Municipal.

Nos termos da referida legislação, a administração municipal é estruturada em órgãos da administração direta, compreendendo Secretarias, órgãos de assessoramento, coordenações, diretorias, chefias e departamentos, bem como órgãos responsáveis pelo controle da gestão pública, pelo gerenciamento estratégico e pela formulação, execução e avaliação de políticas públicas.

Nesse contexto, as Unidades Prestadoras de Contas (UPC) exercem papel fundamental na implementação das ações governamentais, sendo responsáveis pela execução das políticas públicas setoriais e pela adequada aplicação dos recursos orçamentários.

A seguir, são apresentadas as principais ações desenvolvidas pelas Unidades Prestadoras de Contas no exercício de 2025, evidenciando os resultados alcançados em cada área de atuação da Administração Municipal.

## **7.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS, HABITAÇÃO E URBANISMO**

### **7.1.1. Identificação, Local de Funcionamento e Finalidade**

A Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo integra a Administração Direta do Poder Executivo, sendo dirigida pelo **Sr. Giderson Antônio dos Santos Barros**.

A unidade, embora ainda não disponha de sede própria, assegura o pleno funcionamento de suas atividades administrativas no prédio da Prefeitura. Essa prática garante a continuidade dos serviços e reforça o compromisso da gestão com a organização administrativa e a eficiência na execução das ações.

Nos termos do art. 35 da Lei Complementar Municipal nº 20/2022, tem por finalidade promover políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, à

organização da estrutura físico-territorial e à prestação de serviços essenciais ao bem-estar da população.

### **7.1.2. Competências Institucionais**

Conforme o art. 36 da Lei Complementar Municipal nº 20/2022, compete à Secretaria:

- Planejar, executar e avaliar ações relativas a obras públicas, habitação, sistema viário, saneamento, edificações e abastecimento de água;
- Autorizar alvarás de construção e concessão de “habite-se”;
- Planejar e executar a política de parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;
- Executar obras de pavimentação, construção e manutenção de praças, parques e prédios públicos;
- Gerenciar limpeza pública, coleta de resíduos, poda de árvores, aterro sanitário e demais serviços urbanos;
- Administrar cemitérios públicos;
- Executar e fiscalizar obras públicas, inclusive as contratadas a terceiros;
- Promover a construção e manutenção de canais e galerias pluviais.

### **7.1.3. Composição da Força de Trabalho**

Para o desempenho das atividades relacionadas ao órgão, a gestão conta com uma equipe composta pelo Secretário da pasta, além de engenheiro, coordenadores e mestre de obras, profissionais responsáveis pelo planejamento, acompanhamento e execução das ações e serviços vinculados à infraestrutura municipal.

### **7.1.4. Principais Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025**

No exercício de 2025, a Secretaria concentrou esforços na execução de obras estruturantes e na melhoria da infraestrutura urbana e rural do Município.

#### **7.1.4.1. Obras Concluídas no Exercício de 2025**

- ✓ Construção da Sede da Prefeitura Municipal;



- ✓ Construção da Sede da Secretaria do Meio Ambiente;
- ✓ Reforma do Estádio Municipal;
- ✓ Construção/Reforma do Mercado Público Municipal Joaquim de Zuza;
- ✓ Reforma da Praça da Liberdade;
- ✓ Pavimentação poliédrica nas localidades Fundo dos Campos, Várzea da Cruz, Zona Urbana, dentre outras localidades;
- ✓ Pavimentação em paralelepípedo em várias localidades;
- ✓ Recuperação de estradas vicinais nas localidades: Curral Velho, Várzea da Cruz, Pau D'Arco, Vaca Brava, Portela, Jenipapeiro, Quiçamar, Cajazeiras e demais localidades;
- ✓ Construção de **6 (seis)** passagens molhadas.

Destaca-se que o Município possui aproximadamente **115 km** de estradas vicinais, tendo sido recuperada a maior parte dessa extensão ao longo do exercício, contribuindo para a melhoria da mobilidade rural e para o escoamento da produção agrícola.

#### **7.1.4.2. Obras em Execução**

- ✓ Construção de pista de caminhada e portal de entrada da cidade (fase inicial, conforme cronograma físico-financeiro);
- ✓ Construção da nova sede da Secretaria Municipal de Educação (fase inicial);
- ✓ Construção da Casa do Agricultor (fase avançada, em etapa de acabamento);
- ✓ Construção de mata-burros em localidades rurais (fase avançada);
- ✓ Pavimentação de novas ruas - calçamento em paralelepípedo;
- ✓ Construção de unidades habitacionais (em fase de execução).

#### **7.1.4.3. Habitação – Programa Minha Casa Minha Vida**

No exercício de 2025, a gestão municipal desenvolveu ações relevantes no âmbito da política habitacional, com destaque para a execução e início da entrega de unidades habitacionais vinculadas ao Programa Minha Casa, Minha Vida.

A iniciativa contemplou a construção de **50 (cinquenta) unidades habitacionais** populares, destinadas a famílias em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a redução do déficit habitacional no município e para a promoção do direito à moradia digna.

Durante o período, foram realizadas as entregas de **8 (oito) unidades**, com a concessão das primeiras chaves às famílias beneficiárias, marcando a concretização de uma importante política pública voltada à inclusão social e ao desenvolvimento urbano. A ação contou com a participação de representantes do Poder Executivo Municipal, bem como da empresa responsável pela execução do empreendimento, evidenciando o caráter integrado da iniciativa.

O investimento total no projeto foi de aproximadamente **R\$ 4.200.000,00 (quatro milhões e duzentos mil reais)**, correspondendo a um custo médio de **R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) por unidade habitacional**. A execução ocorreu por meio de parceria entre os entes federativos — Governo Federal, Governo Estadual e Município —, sendo registrada a contrapartida municipal no valor de **R\$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil reais)**.

A ação demonstra o compromisso da gestão municipal com a melhoria das condições de moradia da população, refletindo diretamente na qualidade de vida das famílias beneficiadas, além de contribuir para a organização do espaço urbano e o fortalecimento das políticas públicas de habitação no município.

#### **7.1.4.4. Serviços Públicos e Urbanização**

No exercício de 2025, a gestão municipal de Wall Ferraz desenvolveu ações contínuas voltadas à manutenção e melhoria dos serviços públicos urbanos, com foco na organização dos espaços, na salubridade ambiental e na qualidade de vida da população. As atividades abrangeram a execução regular de serviços de limpeza pública, incluindo varrição, capina, poda de árvores, retirada de entulhos e manutenção de vias públicas, assegurando melhores condições de mobilidade e conservação dos logradouros.



No âmbito da gestão de resíduos sólidos, foi promovida a ampliação dos dias de coleta para três vezes por semana, ocorrendo às segundas, quintas e sábados.

A coleta foi realizada de forma adequada. Além disso, houve acompanhamento das atividades relacionadas ao funcionamento do aterro, em conformidade com práticas de manejo ambientalmente corretas.

Na área de iluminação pública, a gestão manteve o compromisso com a manutenção dos serviços e concluiu a implantação de **100%** da iluminação nas vias que conectam a Sede ao Conjunto Chico Preto.

Adicionalmente, a administração municipal promoveu a gestão e manutenção dos cemitérios públicos, garantindo condições adequadas de funcionamento, organização e atendimento à população.

As ações desenvolvidas no período evidenciam o compromisso da gestão com a prestação contínua e eficiente dos serviços urbanos essenciais, contribuindo para a melhoria do ambiente urbano e o bem-estar coletivo.

#### **7.1.4.5. Modernização da Infraestrutura Pública e Sustentabilidade Energética**

A gestão municipal avançou na modernização de sua infraestrutura administrativa e urbana, com foco na eficiência energética, sustentabilidade ambiental e melhoria da qualidade dos serviços públicos.

Nesse contexto, destacam-se as intervenções realizadas em prédios públicos. Como inovação relevante, esses equipamentos foram contemplados com a implantação de sistemas próprios de geração de energia solar fotovoltaica, medida que contribui diretamente para a redução de despesas com energia elétrica, maior autonomia energética e alinhamento às boas práticas de gestão sustentável.

#### **7.1.5. Resultados e Impactos**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Obras, Habitação,

Serviços Públicos e Urbanismo no exercício de 2025 produziram impactos relevantes na estrutura urbana e rural do Município, evidenciando a efetividade das políticas públicas implementadas.

No âmbito da infraestrutura viária, a execução de obras de pavimentação e a recuperação de estradas vicinais, aliadas à construção de passagens molhadas, promoveram significativa melhoria na mobilidade urbana e rural, garantindo melhores condições de trafegabilidade, especialmente em períodos chuvosos, além de favorecer o escoamento da produção agrícola e o acesso da população aos serviços públicos essenciais.

As intervenções realizadas também contribuíram para o aumento da segurança viária e para a integração territorial entre comunidades urbanas e rurais, fortalecendo a dinâmica econômica local e reduzindo o isolamento de áreas mais distantes.

Na política habitacional, a construção de unidades residenciais no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida representou avanço concreto na redução do déficit habitacional, assegurando o acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social e promovendo inclusão social e melhoria das condições de vida.

No campo dos serviços públicos urbanos, a ampliação e regularização da coleta de resíduos sólidos, associadas às ações contínuas de limpeza urbana e manutenção de logradouros, resultaram na melhoria das condições sanitárias e na valorização dos espaços públicos.

Destaca-se, ainda, a modernização da infraestrutura pública com a implantação de sistemas de geração de energia solar fotovoltaica em prédios públicos, medida que contribui para a redução de despesas correntes, aumento da eficiência energética e alinhamento às práticas sustentáveis de gestão pública.

De forma geral, os investimentos realizados no exercício de 2025 refletem diretamente na melhoria da qualidade de vida da população, no ordenamento urbano e no fortalecimento da capacidade institucional do Município,

consolidando bases para o desenvolvimento sustentável local.

### 7.1.6. Indicadores de Investimentos em Infraestrutura

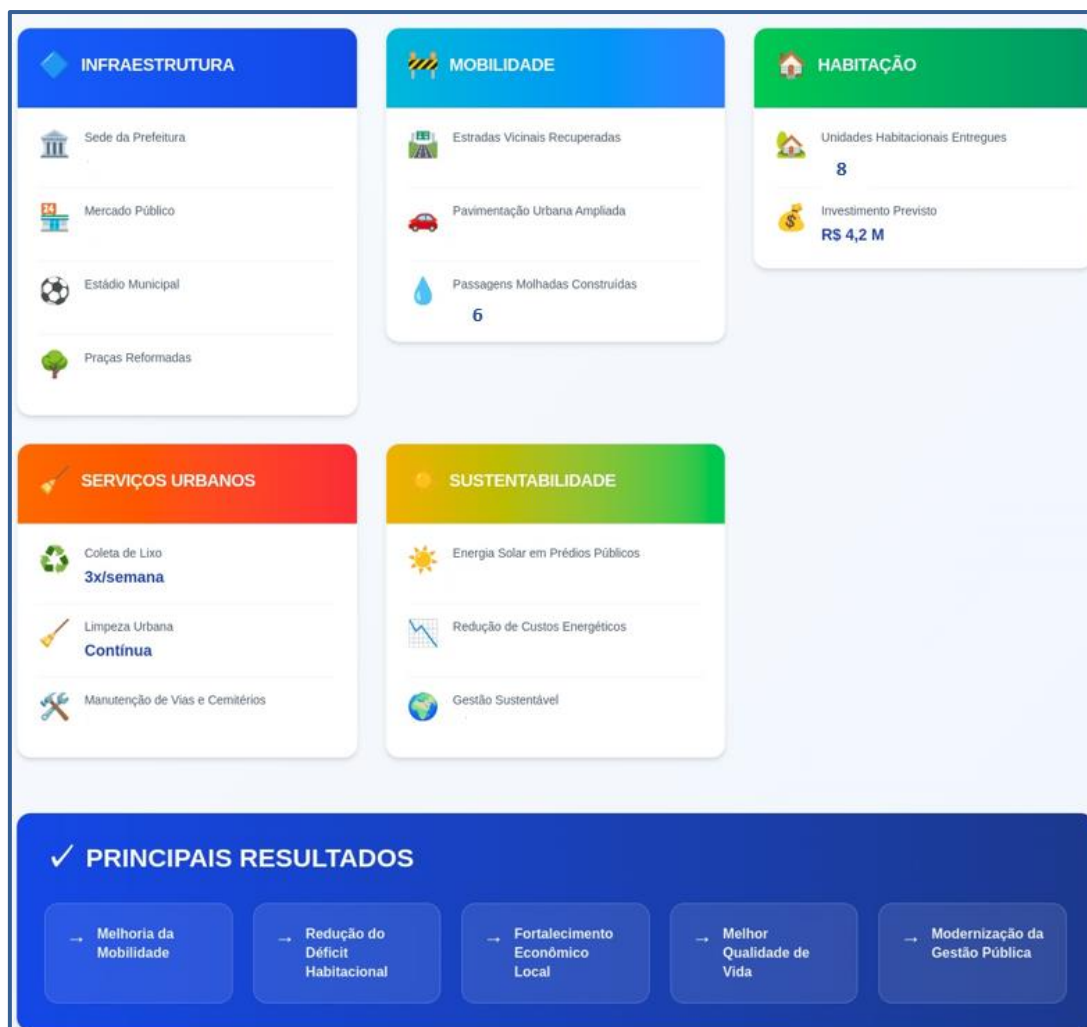
O demonstrativo abaixo apresenta os investimentos em infraestrutura, com grande parte das metas já alcançadas e outras em curso, reforçando o compromisso da gestão com o desenvolvimento urbano e rural.

Tabela 1: Indicadores de Infraestrutura – Exercício 2025

Nº	Obras/Serviços	Localidade	Natureza	Situação em 31/12/2025
1	Sede da Prefeitura Municipal	Zona Urbana	Construção	Concluída
2	Sede da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Zona Urbana	Construção	Concluída
3	Estádio Municipal	Zona Urbana	Reforma	Concluída
4	Mercado Público Municipal Joaquim de Zuza	Zona Urbana	Construção/Reforma	Concluída
5	Praça da Liberdade	Zona Urbana	Reforma	Concluída
6	Pavimentação Poliédrica	Diversas Localidades	Diversas Localidades	Concluída
7	Pavimentação de novas ruas - calçamento em paralelepípedo	Diversas Localidades	Diversas Localidades	Em Execução
8	Estradas Vicinais	Diversas Localidades	Recuperação	Concluída
9	Passagens Molhadas	Zona Rural	Construção - 06 Unidades	Concluída
10	Pista de Caminhada e Portal	Zona Urbana	Construção	Em Execução (Fase Inicial)
11	Sede da Secretaria Municipal de Educação	Zona Urbana	Construção	Em Execução (Fase Inicial)
12	Casa do Agricultor	Zona Urbana	Construção	Em Execução (Em Acabamento)
13	Mata Burro	Zona Rural	Construção	Em Execução (Fase Avançada)
14	Construção de Unidades Habitacionais	Zona Rural	Construção	Em execução
15	Sistema de geração de energia solar fotovoltaica	Prédios Públicos	Implantação	Concluída

O infográfico a seguir apresenta um panorama abrangente das ações e investimentos que têm transformado o município. As iniciativas demonstram um foco claro na melhoria da infraestrutura, mobilidade, habitação, serviços urbanos e sustentabilidade, resultando em benefícios diretos para a população.

Infográfico 1: Síntese das Ações Desenvolvidas – Infraestrutura



Os registros fotográficos das obras e ações executadas pela Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Habitação e Urbanismo encontram-se organizados e apresentados no Anexo I do Relatório de Gestão, com o objetivo de complementar as informações descritivas e evidenciar a execução física das intervenções realizadas no exercício de 2025.

## 7.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Este tópico tem por finalidade apresentar as principais ações, resultados, serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do município de Wall Ferraz no exercício de 2025, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

### 7.2.1. Caracterização do Município do âmbito da Saúde

O Município de Wall Ferraz, localizado no Estado do Piauí, organiza e executa as ações e serviços públicos de saúde por meio da Secretaria Municipal de Saúde, atualmente sob a gestão do Secretário Municipal de Saúde, **Sr. Wesley Cícero de Moura Ferreira**.

Compete à Secretaria Municipal de Saúde planejar, coordenar, orientar, desenvolver e executar a política municipal de saúde, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS)<sup>11</sup>. São também atribuições da pasta a execução das ações de vigilância sanitária e vigilância epidemiológica, no âmbito de sua competência.

Conforme análise do sistema de saúde vigente no município, verifica-se que 100% dos estabelecimentos de saúde estão vinculados ao Sistema Único de Saúde (SUS), sob gestão municipal.

#### 7.2.1.1. Local de Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde

A rede municipal de saúde é composta exclusivamente por imóveis próprios, destinados ao funcionamento das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e demais serviços vinculados à Secretaria. Os atendimentos são realizados nas Unidades Básicas de Saúde, que dispõem de estrutura física adequada, recursos humanos e condições necessárias para a prestação dos serviços à população.

#### 7.2.2. Instrumentos de Planejamento do SUS

A gestão municipal da saúde desenvolveu suas ações no exercício de 2025 em observância aos instrumentos legais de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS), os quais orientam a organização, a execução, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas no âmbito municipal.

No período, estiveram vigentes e operacionalizados os seguintes instrumentos<sup>12</sup>:

- Plano Municipal de Saúde (PMS) – vigente;

---

<sup>11</sup> <https://www.gov.br/saude/pt-br/sus>

<sup>12</sup> <https://www.gov.br/saude/pt-br/acao-a-informacao/gestao-do-sus/instrumentos-de-planejamento>

- Programação Anual de Saúde (PAS) 2025 – executada conforme diretrizes estabelecidas;
- Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) – regularmente elaborados e apresentados;
- Relatório Anual de Gestão (RAG) – em fase de homologação no sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento.

As ações implementadas ao longo do exercício observaram as diretrizes e prioridades estabelecidas nesses instrumentos, servindo estes como referência para o acompanhamento das metas pactuadas e para a avaliação contínua dos resultados alcançados, nos termos da legislação vigente.

### **7.2.3. Estrutura da Rede Municipal de Saúde**







Conforme dados extraídos do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)<sup>13</sup>, o Município de Wall Ferraz dispõe de uma rede estruturada de estabelecimentos de saúde.

O infográfico apresenta um panorama dessa rede, categorizando-os por tipo, como Postos de Saúde, Centros de Saúde/UBS, Hospital Geral, Unidade de Apoio Diagnóstico e Terapia, Central de Gestão e Polos de Academia da Saúde. Para cada categoria, são indicados o número total de unidades, se são de natureza pública ou privada, e seu status atual, oferecendo uma visão rápida e ilustrada da infraestrutura de saúde.

---

<sup>13</sup> <https://cnes.datasus.gov.br/>

Infográfico 2: Infraestrutura Física de Assistência à Saúde - Estabelecimentos Públicos e Privados x Situação de Funcionamento (ativo, reformado, ampliado, construído)

Descrição	Tipo	Total	Situação
 Posto de Saúde	Público	1	Ativo / Construído
 Centro de Saúde/UBS	Público	2	Ativo / Construído
 Hospital Geral	Privado	1	Inativo / -
 Unidade de Apoio (SADT)	Público	2	Ativo / Construído
 Central de Gestão	Público	1	Ativo / Construído
 Polo Academia da Saúde	Público	1	Ativo / Construído

Fonte: Ministério da Saúde – Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde – CNES

#### 7.2.4. Atenção Básica

A Atenção Básica constitui a principal porta de entrada do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Wall Ferraz, estando estruturada conforme as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB)<sup>14</sup>, instituída pela Portaria nº 2.488/2011 do Ministério da Saúde, que prioriza a Estratégia Saúde da Família (ESF) como eixo organizador da rede assistencial.

A organização dos serviços ocorre em territórios geograficamente delimitados, garantindo a adscrição da população às equipes de saúde e fortalecendo o vínculo, a integralidade da assistência e a responsabilização sanitária.

<sup>14</sup> <https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/saps/esf/consultorio-na-rua/arquivos/2012/politica-nacional-de-atencao-basica-pnab.pdf/view>

No que se refere à capacidade operacional, o município conta com **11 (onze) Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e 3 (três) Agentes de Combate às Endemias (ACE)**, contribuindo para a ampliação do acesso e para o desenvolvimento das ações de vigilância e promoção da saúde, com cobertura estimada de 100% da população.

#### **7.2.4.1. Estrutura de Serviços e Programas**

As estruturas de serviços e programas do município compreendem as unidades físicas que integram a Rede SUS local, incluindo estabelecimentos próprios da rede municipal. As informações apresentadas têm como base dados extraídos do Sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP)<sup>15</sup> e do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), evidenciando a composição da rede assistencial instalada no território.

O município dispõe de uma Rede Básica de Saúde composta a partir de **2 (duas) Equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF)**, conhecidas como Centros de Saúde ou Unidades Básicas de Saúde (UBS), sendo 1 (uma) localizada na zona urbana e 1 (uma) na zona rural, além de **1 (um) Posto de Saúde de Apoio** aos atendimentos, garantindo a cobertura assistencial nos diferentes territórios do município.

A estrutura assistencial conta ainda com o apoio de **2 (duas) Equipes de Saúde Bucal (ESB)**, que atuam de forma integrada às ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde integra **1 (uma) farmacêutica e 1 (uma) assistente social**, profissionais que ampliam e qualificam a oferta de serviços assistenciais à população

A rede municipal também possui **1 (uma) Equipe Multiprofissional (e-Multi)**, composta por **1 psicólogo, 1 nutricionista e 2 fisioterapeutas**, ampliando a resolutividade das ações na Atenção Primária, bem como com **1 (um) Polo da Academia da Saúde**, voltado ao incentivo de práticas corporais e promoção de

---

<sup>15</sup> <https://digisusamp.saude.gov.br/>

hábitos saudáveis.

Complementando a estrutura organizacional, o município dispõe de **1 (uma) Central de Gestão em Saúde**, responsável pelo apoio administrativo e logístico da rede, e de **1 (um) Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD)**, que desempenha papel relevante na reabilitação oral da população.

O LRPD realiza serviços de prótese dentária total, prótese parcial removível, próteses coronárias/intrarradiculares e próteses fixas/adesivas, contribuindo para a ampliação do acesso aos serviços especializados no âmbito da saúde bucal.

Ressalta-se que o município não possui estabelecimentos privados credenciados ao SUS, sendo a assistência integralmente ofertada por meio da rede pública municipal.

Dessa forma, o principal objetivo é proporcionar qualidade de vida à população de Wall Ferraz – Piauí, por meio da promoção e prevenção da saúde.

Apesar das dificuldades e desafios enfrentados, a gestão municipal busca consolidar a Atenção Básica como norteadora e reguladora dos serviços de saúde. O planejamento inclui a ampliação da cobertura da Estratégia Saúde da Família, dos Agentes Comunitários de Saúde e da Saúde Bucal, visando alcançar índices satisfatórios em todos os fatores analisados, em consonância com as diferentes esferas de governo.

O infográfico a seguir apresenta, de forma sintética, a estrutura da Rede Municipal de Saúde, evidenciando os principais pontos de atenção, serviços ofertados e equipes envolvidas na assistência à população. A organização demonstrada reflete a integração entre os diferentes níveis de cuidado, com foco na Atenção Primária à Saúde, na promoção, prevenção e reabilitação, bem como no suporte técnico e administrativo necessário ao pleno funcionamento do sistema.

Infográfico 3: Rede Municipal de Saúde – Estrutura Assistencial



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde do Município de Wall Ferraz – Piauí

## 7.2.4.2. Cobertura da Atenção Primária à Saúde

Infográfico 4: Cobertura Territorial



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

Conforme demonstrado no infográfico, o município apresenta **100%** de cobertura territorial pelas equipes de saúde, assegurando atendimento integral à população residente em todas as áreas geográficas.

Observa-se que **73%** da população encontra-se na zona rural, enquanto **27%** está concentrada na zona urbana, evidenciando o perfil predominantemente rural do município.

Apesar dessa distribuição demográfica, a cobertura das ações e serviços de saúde alcança de forma universal tanto a zona rural quanto a urbana, garantindo acesso equânime e continuidade assistencial em todo o território municipal.

### **7.2.5. Força de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde**

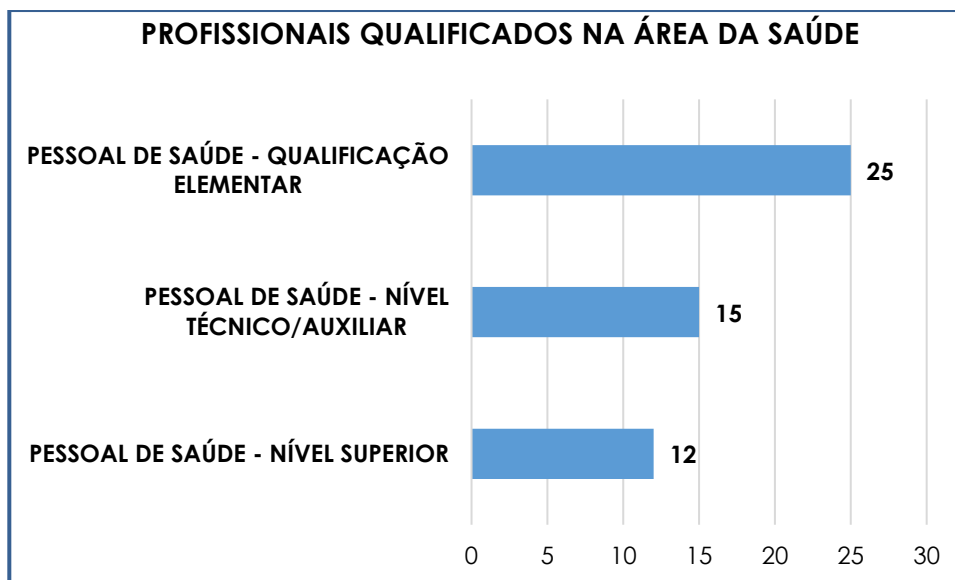
A força de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde está estruturada de forma a garantir a execução das ações e serviços no âmbito da Atenção Primária, especialmente por meio das Equipes de Saúde da Família (ESF).

A atuação dos profissionais caracteriza-se pelo planejamento integrado e compartilhado, com organização das atividades conforme as necessidades da população adscrita. Observa-se a existência de responsabilidade coletiva pelos resultados alcançados, assegurando continuidade assistencial e integração entre as atribuições específicas de cada categoria profissional.

Essa organização favorece a gestão eficiente das competências individuais, resultando em maior resolutividade dos serviços prestados e fortalecimento da atenção à saúde no município.

Os dados referentes à composição da força por nível de qualificação profissional na área da saúde foram extraídos do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), exercício 2025, e serão apresentados por meio de gráfico.

Gráfico 1: Composição dos Profissionais Qualificados na Área da Saúde



Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) 2025

### 7.2.6. Capacidade de Atendimento

No exercício de 2025, o município de Wall Ferraz – PI apresentou uma rede de saúde estruturada com capacidade de atendimento compatível com a demanda local, assegurando acesso aos serviços essenciais de atenção primária, apoio diagnóstico e ações de promoção da saúde.

O Posto de Saúde juntamente com duas Unidades Básicas de Saúde (UBS) destacaram-se pelo elevado volume de atendimentos, superando a marca de mil atendimentos mensais, configurando-se como importante ponto de suporte assistencial.

A Unidade de Apoio Diagnóstico e Terapia (SADT Isolado) contribuiu para a ampliação da resolutividade dos serviços, com a realização média de 19 atendimentos mensais, apoiando a condução clínica dos usuários.

A Central de Gestão em Saúde exerceu papel estratégico na organização da rede, realizando **4.973** procedimentos de regulação, evidenciando a eficiência no ordenamento do acesso aos serviços especializados.

Complementarmente, o Polo da Academia da Saúde desenvolveu ações contínuas de promoção e prevenção, com mais de **20** atividades mensais,

fortalecendo as políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade de vida da população.

Tabela 2: Capacidade Estimada de Atendimento

Descrição	Capacidade de Atendimentos
<b>Posto de Saúde</b>	Mais de 1.000 atendimentos mensais
<b>Centro de Saúde / Unidade Básica – 02 UBS</b>	1.000 atendimentos mensais
<b>Unidade de Apoio Diagnóstico e Terapia (SADT Isolado)</b>	19 atendimentos mensais
<b>Central de Gestão em Saúde</b>	4.973 regulações
<b>Polo da Academia da Saúde</b>	Mais de 20 ações mensais

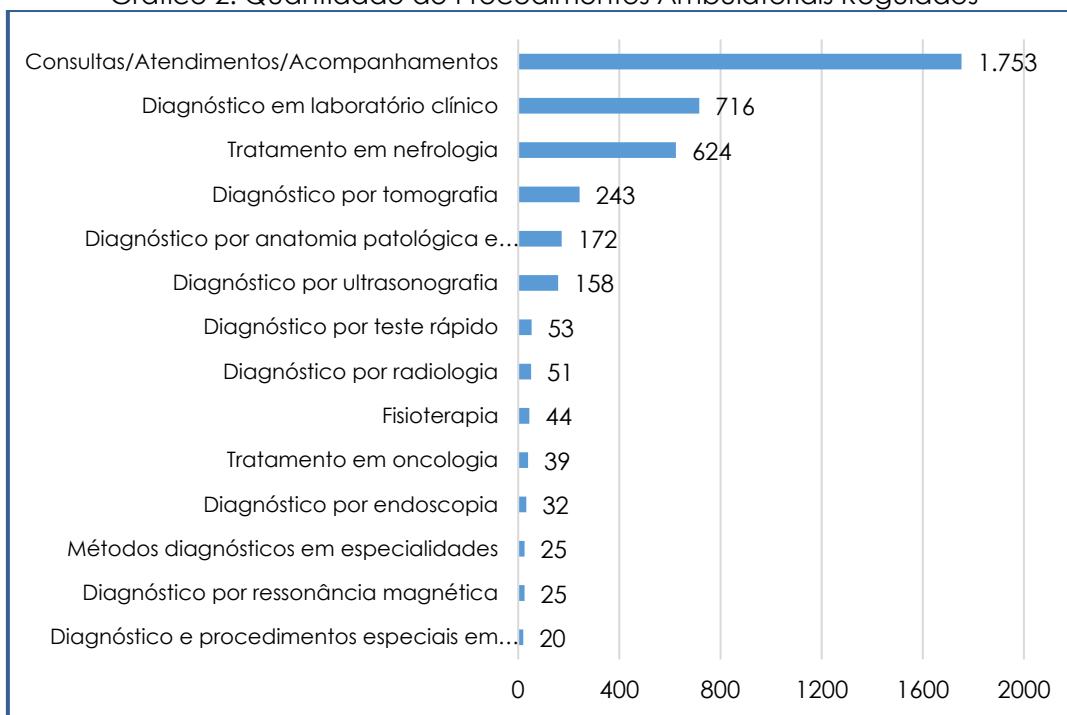
Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

### 7.2.7. Produção de Serviços em Saúde - Exercício 2025

O gráfico a seguir demonstra a diversidade e o volume de procedimentos ambulatoriais regulados no exercício de 2025, com destaque para Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos - **1.753**, que representam a maior demanda assistencial. Observa-se também número expressivo de diagnósticos em laboratório clínico - **716** e tratamentos em nefrologia - **624**, evidenciando a necessidade de acompanhamento contínuo de condições crônicas.

Os exames de tomografia - **243**, ultrassonografia - **158** e radiologia - **51**, além dos demais métodos diagnósticos e procedimentos especializados, demonstram a atuação efetiva da regulação municipal no encaminhamento da população para serviços de média e alta complexidade, garantindo acesso organizado e acompanhamento especializado quando necessário.

Gráfico 2: Quantidade de Procedimentos Ambulatoriais Regulados

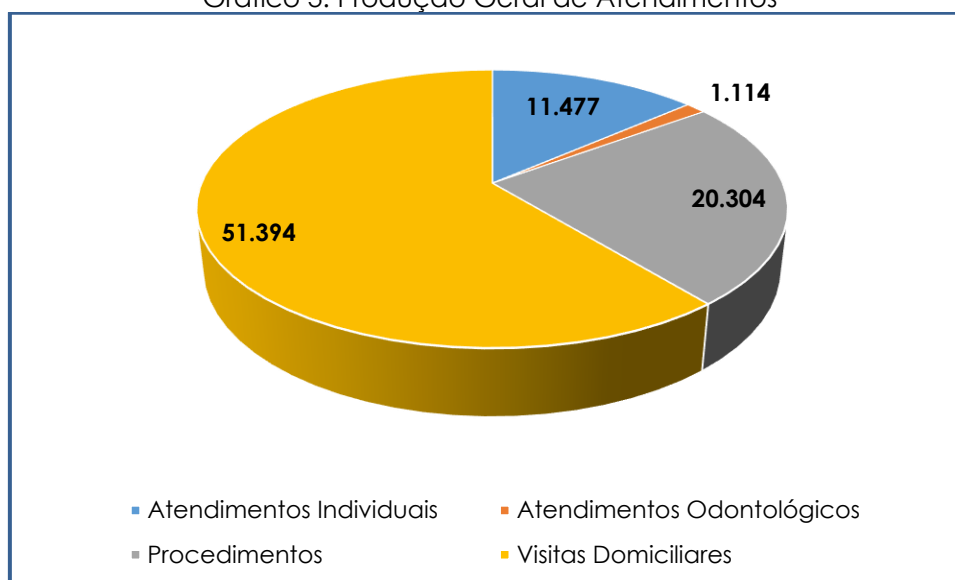


Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

### 7.2.7.1. Produção Geral

Os números demonstram a forte atuação da estratégia territorializada da Atenção Primária.

Gráfico 3: Produção Geral de Atendimentos



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

O gráfico evidencia a produção geral da Atenção Primária no exercício de 2025, destacando a Visita Domiciliar - **51.394** como a principal ação

desenvolvida pelas equipes, o que demonstra forte atuação territorial e acompanhamento contínuo da população. Em seguida, observam-se - **20.304** procedimentos, **11.477** atendimentos individuais e **1.114** atendimentos odontológicos, confirmando a ampla oferta de serviços assistenciais. Os dados reforçam o compromisso da gestão com a atenção preventiva, o cuidado longitudinal e a cobertura integral no âmbito municipal.

### 7.2.8. Ações por Ciclo de Vida

A organização das ações de saúde por ciclo de vida constitui estratégia fundamental da Atenção Primária, permitindo a estruturação do cuidado de forma contínua, integral e direcionada às necessidades específicas de cada grupo populacional.

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu ações preventivas, educativas e assistenciais voltadas à saúde da mulher, da criança e do idoso, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e com os instrumentos de planejamento municipal.

Essa abordagem possibilita o acompanhamento sistemático dos usuários ao longo das diferentes fases da vida, fortalecendo a promoção da saúde, a prevenção de agravos e o monitoramento de indicadores estratégicos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para a redução de riscos e vulnerabilidades no território municipal.

#### 7.2.8.1. Saúde da Mulher

Tabela 3: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde da Mulher

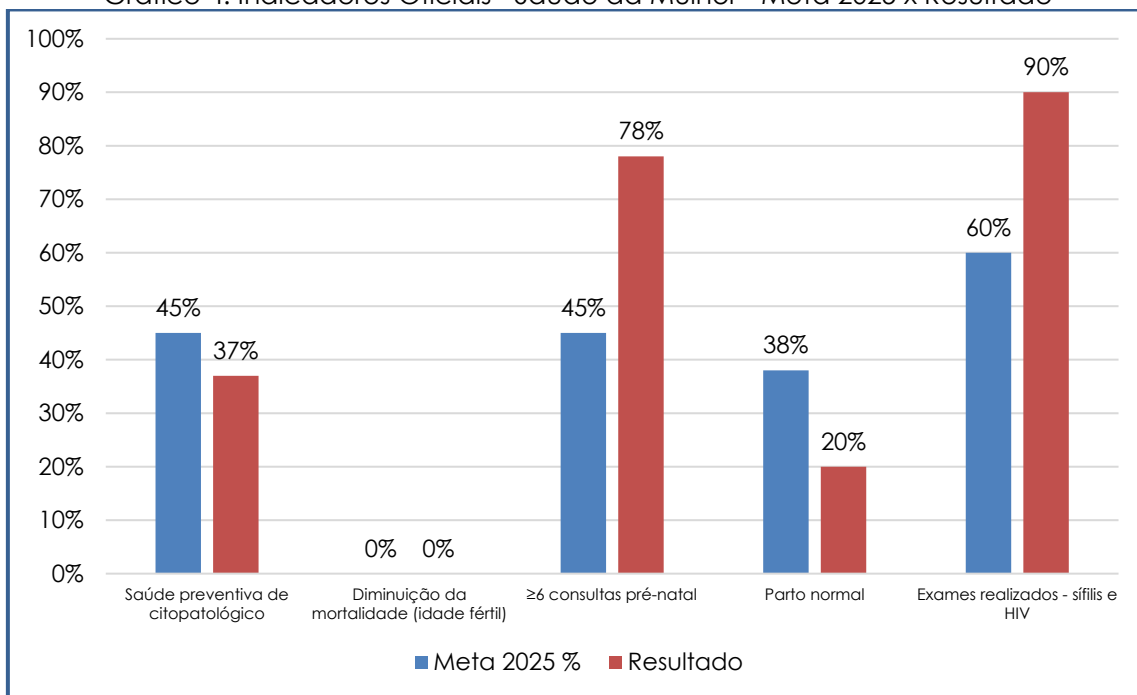
SAÚDE DA MULHER	PREVENTIVA	
	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
	194	Citopatológico
	14	Atendimentos de puérpera
	77	Saúde sexual e reprodutiva
	6.975	Aferição de pressão arterial
	39	Curativos simples
	340	Aferição de temperatura
	815	Glicemia capilar



21	Retirada de ponto de cirurgia
453	Atendimentos de pré-natal
36	Vacina DTPa gestante
<b>EDUCATIVA</b>	
<b>QUANTIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
3	Promoção da saúde
<b>ASSISTENCIAL</b>	
<b>QUANTIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
6.830	Atendimentos
552	Atendimentos odontológicos
11.836	Procedimentos
21.898	Visitas domiciliares

Fonte: <https://sisab.saude.gov.br/> 2025

Gráfico 4: Indicadores Oficiais - Saúde da Mulher - Meta 2025 x Resultado



Fonte: <https://sisab.saude.gov.br/> 2025

### 7.2.8.1. Saúde da Criança

A tabela a seguir demonstra as ações desenvolvidas na área da Saúde da Criança ao longo do exercício, organizadas nos eixos preventivo, educativo e assistencial.

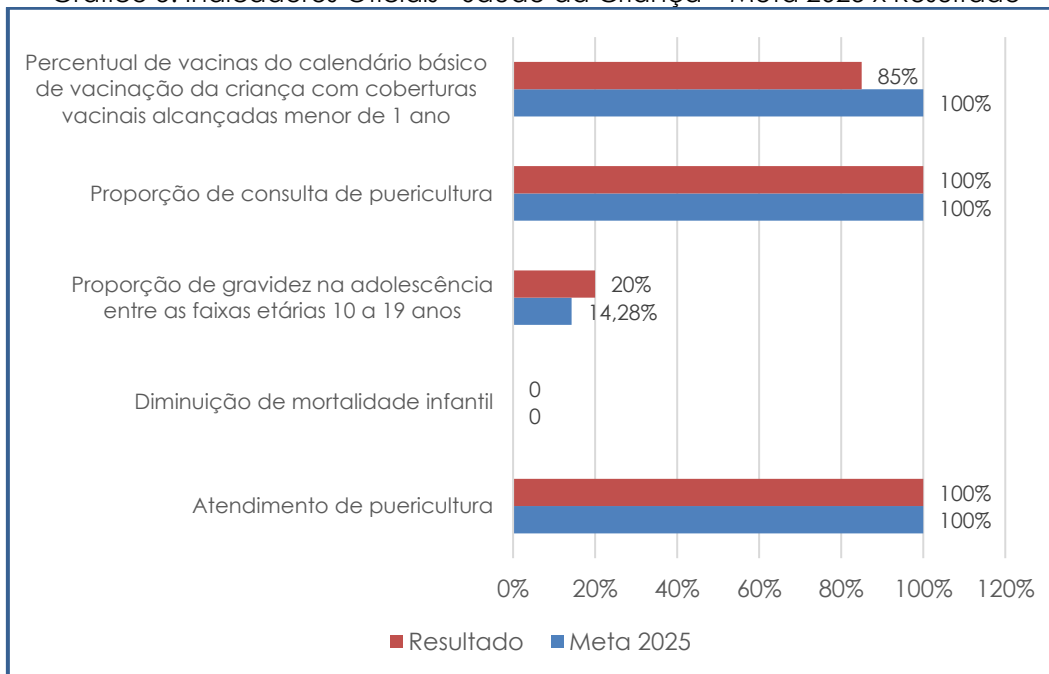


Tabela 4: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde da Criança

SAÚDE DA CRIANÇA	PREVENTIVA	
	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
	51	nebulização
	3.175	Medicação de peso
	1.657	Atendimentos puericultura total
	20	Atendimentos de saúde mental
	176	Administração de vitamina A
	386	Aferição de temperatura
	590	Aplicação de vacina
	EDUCATIVA	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
3	Promoção de saúde	
ASSISTENCIAL		
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
1.166	Atendimentos	
205	Atendimentos odontológicos	
2.387	Procedimentos	
4.232	Visitas domiciliares	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

Gráfico 5: Indicadores Oficiais - Saúde da Criança - Meta 2025 x Resultado



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

A análise dos indicadores de saúde da criança demonstra desempenho satisfatório na maioria das metas estabelecidas para 2025.

## 7.2.8.2. Saúde do Idoso

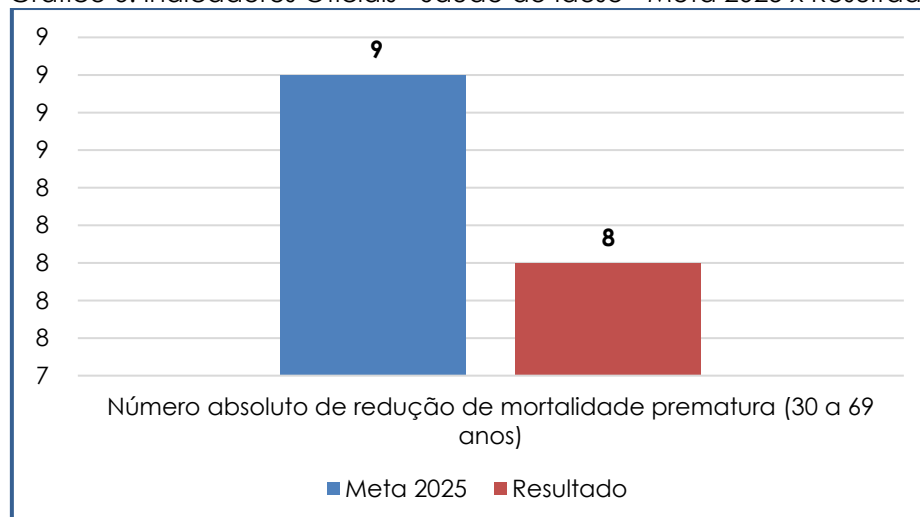
A tabela a seguir apresenta os resultados das ações desenvolvidas no ciclo de vida da Saúde do Idoso, organizadas nos eixos preventivo, educativo e assistencial. Os dados evidenciam o acompanhamento sistemático dessa população, com foco no controle de doenças crônicas, monitoramento de condições clínicas e fortalecimento da atenção domiciliar, assegurando cuidado contínuo e integral no âmbito da Atenção Primária.

Tabela 5: Resultados por Ciclo de Vida – Saúde do Idoso

SAÚDE DO IDOSO	PREVENTIVA	
	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
	80	Exame de pé diabético
	3.638	Aferição de pressão arterial
	66	Aferição de temperatura
	218	Medicação endovenosa
	671	Glicemia capilar
	827	Medicação de peso
	EDUCATIVA	
	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
3	Promoção de saúde	
ASSISTENCIAL		
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
3.324	Atendimentos aos idosos	
96	Atendimentos odontológicos	
5.630	Procedimentos realizados em idosos	
12.444	Visitas domiciliares	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

Gráfico 6: Indicadores Oficiais - Saúde do Idoso - Meta 2025 x Resultado



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Wall Ferraz – CNES 2025 / SINAN 2025 / e-SUS APS 2025.

No exercício de 2025, o município estabeleceu como meta a redução de 9 óbitos prematuros na faixa etária de 30 a 69 anos, sendo alcançado o resultado de 8 registros. Considerando que se trata de um indicador de natureza diminutiva, no qual resultados menores representam melhor desempenho, verifica-se o cumprimento da meta pactuada.

O resultado alcançado evidencia a efetividade das ações de promoção, prevenção e acompanhamento em saúde desenvolvidas pela rede municipal, especialmente no âmbito da Atenção Primária à Saúde, contribuindo para a redução de óbitos evitáveis e para a melhoria das condições de saúde da população idosa e adulta.

### **7.2.9. Vigilância em Saúde**

A Vigilância em Saúde constitui componente essencial do Sistema Único de Saúde (SUS), com atuação voltada à prevenção, monitoramento e controle de doenças e agravos, bem como à redução de riscos sanitários, ambientais e epidemiológicos.

Suas ações abrangem a vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e saúde do trabalhador, desenvolvidas de forma contínua e sistemática, com o objetivo de proteger e promover a saúde da população.

A articulação entre a Vigilância em Saúde e a Atenção Primária fortalece a integralidade do cuidado, possibilita a identificação precoce de surtos e agravos e favorece intervenções oportunas sobre os determinantes sociais da saúde, contribuindo para melhores resultados assistenciais e sanitários no município.

Conforme dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN)<sup>16</sup> referentes ao exercício de 2025, foram registrados 12 atendimentos antirrábicos, 14 casos de violência interpessoal, 3 casos de tuberculose, 5 casos de hanseníase, 0 casos de sífilis congênita e 12 ocorrências envolvendo animais peçonhentos, ilustrados no infográfico abaixo.

---

<sup>16</sup> <https://portalsinan.saude.gov.br/>



Infográfico 5: Sistema de Informação de Agravos e Notificação (SINAN)



Fonte: Sistema de Informação de Agravos e Notificação - SINAN

Os registros demonstram o monitoramento contínuo dos agravos de notificação compulsória, permitindo o acompanhamento epidemiológico e a adoção de medidas oportunas de prevenção e controle no âmbito municipal.

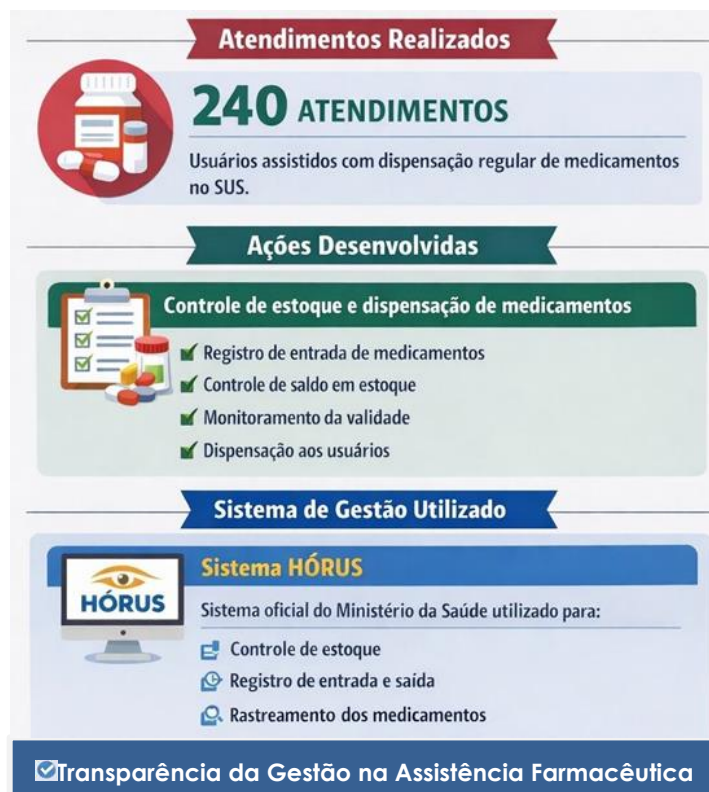
### 7.2.10. Assistência Farmacêutica

A Assistência Farmacêutica constitui um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, garantindo o acesso da população aos medicamentos essenciais, conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

No nível municipal, as atividades da Assistência Farmacêutica envolvem o controle sistemático do estoque, a organização da dispensação e o monitoramento da entrada e saída de medicamentos, assegurando maior eficiência e transparência na gestão. Os principais resultados alcançados no período estão apresentados no infográfico a seguir, evidenciando o quantitativo de atendimentos realizados e a utilização do Sistema Hórus<sup>17</sup> como ferramenta de controle e acompanhamento das ações.

<sup>17</sup> <https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/sectics/daf/horus>

Infográfico 6: Resultados da Assistência Farmacêutica



Fonte: Sistema Hórus

## 7.2.11. Metas e Indicadores Relevantes

Tabela 6: Metas e Indicadores Relevantes - Saúde

INDICADOR	META 2025	RESULTADO RDQA	UNID.
COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	90	91,79	%
NÚMERO ABSOLUTO DE REFORMAS REALIZADAS	1	0	N
NÚMERO ABSOLUTO DE LABORATÓRIO DE PRÓTESES DENTÁRIAS IMPLANTADOS	1	1	N
PERCENTUAL DE CONSULTAS MÉDICAS	100	123	%
PERCENTUAL DE VISITAS DOMICILIARES PELO ACS	100	309	%
PERCENTUAL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO POR POPULAÇÃO RESIDENTE	40	28	%
PERCENTUAL DE ATENDIMENTO POR TODA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DAS UBS	100	199	%
RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO REALIZADOS	0,50	0,16	Razão
RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA REALIZADOS	0,10	0,04	Razão



INVESTIGAÇÃO DE MORTALIDADE INFANTIL E FETAL	100	NENHUM ÓBITO	%
INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS MATERNOS EM DETERMINADO PERÍODO E LOCAL DE RESIDÊNCIA	100	NENHUM ÓBITO	%
PROPORÇÃO DE GESTANTES COM PELO MENOS 6 (SEIS) CONSULTAS PRÉ-NATAL REALIZADAS, SENDO A 1ª ATÉ A 12ª SEMANA DE GESTAÇÃO	45	76	%
PROPORÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA EXECUTADAS	85	100	%
PERCENTUAL DE VACINAS DO CALENDÁRIO BÁSICO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA COM COBERTURAS VACINAIS ALCANÇADAS	100	88	%
NÚMERO DE CICLOS QUE ATINJAM O MÍNIMO DE 80% DE COBERTURA DE IMÓVEIS VISITADOS PARA CONTROLE VETORIAL DA DENGUE.	6	6	N
NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE UM ANO DE IDADE	00	00	N
NÚMERO DE CASOS NOVOS DE AIDS EM MENORES DE 5 ANOS	00	00	N
PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA ENTRE AS FAIXAS ETÁRIAS DE 10 A 19 ANOS OBS: INDICADOR DIMINUTIVO	20	14,28	%

Fonte: DATASUS, SIM, SINASC

Os indicadores apresentados demonstram desempenho satisfatório na maior parte das metas pactuadas para 2025. Destacam-se o cumprimento integral da implantação do Laboratório de Prótese Dentária, a investigação de mortalidade infantil e materna sem registro de óbitos.

Os registros fotográficos das ações executadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento encontram-se organizados e apresentados no Anexo I do Relatório de Gestão, com o objetivo de complementar as informações descritivas e evidenciar a execução física das intervenções realizadas no exercício de 2025.



### **7.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

O presente tópico tem por objetivo apresentar as principais ações, programas e resultados desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no exercício de 2025.

#### **7.3.1. Finalidade**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem por finalidade desenvolver políticas públicas voltadas à promoção do esporte, lazer e qualidade de vida da população, conforme art. 39 da Lei Complementar nº 20/2022.

#### **7.3.2 Competências**

- Promover eventos esportivos;
- Incentivar a prática esportiva;
- Apoiar o esporte amador;
- Desenvolver programas voltados à juventude;
- Promover ações de lazer e integração social.

#### **7.3.3. Local de Funcionamento**

A Secretaria desenvolve suas atividades administrativas de forma integrada à estrutura da Prefeitura Municipal, utilizando espaços institucionais disponíveis para o planejamento, coordenação e acompanhamento das ações da pasta.

As atividades operacionais e de organização dos eventos esportivos são realizadas, de forma descentralizada, nos principais equipamentos esportivos do município, com destaque para o Estádio Municipal Alfredo Teodoro, que funciona como espaço estratégico para reuniões, alinhamentos técnicos e execução das ações esportivas.

Essa dinâmica de funcionamento permite maior proximidade com os locais de realização das atividades, contribuindo para a eficiência na gestão, otimização de recursos públicos e melhor acompanhamento das demandas

relacionadas ao esporte e lazer no município.

#### **7.3.4. Força de Trabalho**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer conta com equipe composta por servidores designados para o desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio às ações esportivas do município. A pasta é conduzida pelo Secretário Municipal, **Sr. Francisco Pinheiro de Sousa**, responsável pela coordenação, planejamento e acompanhamento das políticas públicas voltadas ao esporte e lazer.

A estrutura de trabalho é formada, predominantemente, por cargos comissionados, bem como por colaboradores que atuam junto às comissões técnicas das seleções municipais, contribuindo para a organização das equipes e para o desenvolvimento das atividades esportivas realizadas no município.

#### **7.3.5. Ações Desenvolvidas no Exercício**

Foram realizadas ações de incentivo à prática esportiva, organização de competições e apoio a atividades recreativas, contribuindo para a promoção da saúde, integração social e fortalecimento comunitário.

##### **7.3.5.1. Apoio a Super Copa APPM**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apoiou, no exercício de 2025, a participação do município na Supercopa APPM de Futebol Amador, competição estadual promovida pela Associação Piauiense de Municípios<sup>18</sup>, que reúne seleções municipais de diversas regiões do Piauí e tem como objetivo incentivar o esporte, valorizar atletas locais e promover a integração entre os municípios.

A participação de Wall Ferraz ocorreu por meio da mobilização e apoio à equipe formada por atletas do esporte amador do município, fortalecendo o incentivo à prática esportiva e à representação municipal em eventos de âmbito estadual.

---

<sup>18</sup> <https://apppm.org.br/>

No mês de maio de 2025, a equipe de Wall Ferraz participou de partida válida pela competição, enfrentando a seleção do município de Santa Rosa do Piauí, um confronto que reuniu atletas e torcedores das duas cidades, contribuindo para a valorização do esporte regional e para o fortalecimento das atividades esportivas no município.

A participação no torneio representou importante ação de incentivo ao esporte local, promovendo integração social, estímulo à prática esportiva e valorização dos atletas amadores de Wall Ferraz, além de reforçar o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento do esporte e do lazer como instrumentos de cidadania e qualidade de vida.

### **7.3.5.2 Campeonato Municipal de Futebol Amador 2025/2026**

A unidade apoiou a realização do Campeonato Municipal de Futebol Amador – edição 2025/2026, com o objetivo de incentivar a prática esportiva, fortalecer o esporte amador e promover a integração entre atletas e comunidades do município.

A competição contou com a **participação de 11 equipes**, com partidas realizadas no Estádio Municipal Alfredo Teodoro. Como forma de incentivo e valorização dos atletas, a gestão municipal promoveu premiação em recursos financeiros no total de **R\$ 30.000,00**, além da entrega de troféus e medalhas às equipes e atletas destacados.

Adicionalmente, foram distribuídos uniformes esportivos à todas as equipes participantes, totalizando **242 uniformes para atletas**. Também foram entregues 33 uniformes destinados às comissões técnicas das equipes, além de **11 uniformes** para as **representantes (miss) de cada time**. Essa iniciativa contribuiu para a organização da competição, valorização das equipes participantes e fortalecimento das atividades esportivas no município.

Infográfico 7: Síntese dos Resultados do Campeonato Municipal de Futebol Amador



### 7.3.5.3. Torneio Municipal de Futsal – Comemoração dos 30 anos de Wall Ferraz

Como parte da programação comemorativa pelos 30 anos de emancipação política do município de Wall Ferraz, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer promoveu a realização de Torneio Municipal de Futsal, realizado no Ginásio Poliesportivo Municipal. A competição marcou a abertura oficial das festividades do aniversário do município e ocorreu ao longo de cinco dias de disputas, reunindo grande público, atletas de diversas faixas etárias e representantes da gestão municipal.

O torneio contou com a participação de equipes em sete categorias, contemplando o público masculino e feminino, incluindo categorias de base, adulto e veteranos, fortalecendo o esporte amador e incentivando a participação de jovens e atletas locais.

Como forma de incentivo à prática esportiva e valorização dos atletas do município, foram distribuídos **R\$ 15.000,00** em premiação, além da entrega de troféus e medalhas às equipes campeãs e vice-campeãs. Durante o evento,

também foram entregues **40 uniformes** às jogadoras da equipe feminina, como forma de apoio e incentivo ao desenvolvimento do esporte feminino no município.

O evento contribuiu para a promoção do esporte, integração da comunidade e fortalecimento das atividades esportivas no município, integrando a programação oficial das comemorações do aniversário de Wall Ferraz.

Infográfico 8: Síntese dos Resultados do Torneio Municipal de Futsal



#### 7.3.5.4. Reforma do Estádio Alfredo Teodoro

O Estádio Municipal Alfredo Teodoro passou por uma reforma completa em sua estrutura, contemplando melhorias nas arquibancadas, recuperação do piso, substituição das traves e modernização do sistema de iluminação, com instalação de luminárias em LED. As intervenções tiveram como objetivo proporcionar melhores condições para a prática esportiva e maior conforto e segurança para atletas e público.

A reinauguração do estádio ocorreu no mês de dezembro<sup>19</sup>, sendo marcada por um evento comemorativo que contou com a participação de artista de destaque regional, reunindo grande público e celebrando a entrega do espaço esportivo revitalizado à comunidade.

#### **7.3.5.5. Atividades Institucionais**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer também atuou no apoio às atividades institucionais e eventos promovidos no município, contribuindo para a integração entre a unidade e demais secretarias.

Entre os principais eventos realizados ao longo do exercício destacam-se: 2º Festival de Sanfona, Celebração da Lei Aldir Blanc, Reisado, Festa do Dia das Crianças, Aniversário de 30 anos do Município, dentre outras.

#### **7.3.6. Avaliação dos Resultados**

A análise das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no exercício de 2025 evidencia avanços significativos na consolidação das políticas públicas voltadas ao esporte e ao lazer no município de Wall Ferraz. As iniciativas implementadas demonstram alinhamento com os princípios da administração pública, especialmente no que se refere à promoção da inclusão social, incentivo à prática esportiva e fortalecimento do convívio comunitário.

Observa-se que a Secretaria atuou de forma estratégica, priorizando a realização de eventos esportivos, o apoio ao esporte amador e a valorização dos atletas locais, o que contribuiu diretamente para o aumento da participação popular nas atividades promovidas.

Destacam-se, nesse contexto, a realização de competições municipais, o apoio em eventos de âmbito estadual e os investimentos na melhoria da infraestrutura esportiva, como a reforma do Estádio Municipal Alfredo Teodoro.

Os resultados alcançados refletem o comprometimento da gestão municipal com o desenvolvimento do esporte como instrumento de cidadania,

---

<sup>19</sup><https://www.instagram.com/reels/DSijF0xkQ-K/>

saúde e qualidade de vida, promovendo impactos positivos na integração social e no fortalecimento da identidade comunitária. As ações também evidenciam a articulação institucional entre as diversas secretarias, ampliando o alcance das políticas públicas e potencializando seus efeitos.

Os registros fotográficos das ações desenvolvidas por esta unidade estão apresentados no anexo I deste relatório de gestão.

## 7.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O presente tópico tem por finalidade apresentar, de forma objetiva, as principais ações, programas, resultados e avanços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de Wall Ferraz - PI no exercício de 2025, em consonância com os princípios da administração pública, especialmente a legalidade, a eficiência, a transparência e o controle social, conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI.

### 7.4.1. Caracterização do Município no âmbito da Educação

O Município de Wall Ferraz, localizado no Estado do Piauí, organiza e executa as políticas públicas educacionais por meio da Secretaria Municipal de Educação, órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e o monitoramento das ações educacionais no âmbito da rede municipal de ensino.

A Secretaria Municipal de Educação está sob a responsabilidade da Secretária Municipal de Educação, a **Sra. Maria Mirian Cardoso da Silva**, autoridade designada para conduzir a política educacional do município, assegurando o cumprimento da legislação vigente, das diretrizes do Ministério da Educação e das normativas do sistema educacional municipal.

O órgão funciona em prédio administrativo próprio, localizado à Rua Otávio Alves, S/N, Centro, CEP 64.548-000. O edifício abriga os setores responsáveis pela gestão pedagógica, administrativa da educação,

oferecendo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades técnicas, do planejamento das ações educacionais e atendimento à comunidade escolar.

### **7.4.2. Contextualização e Competências**

Muito se discute sobre uma educação com equidade, qualidade e eficiência no ensino e na aprendizagem. Pensando nisso, a Educação Municipal de Wall Ferraz vem desenvolvendo, de forma objetiva e prática, estratégias que incluem a família no ambiente escolar, motivam os alunos e valorizam profissionais capacitados.

O desenvolvimento de um país está diretamente ligado à qualidade de sua educação. A proporcionalidade é matematicamente comprovada: quanto mais se investe em educação, mais expressivos são os resultados sociais e econômicos. Alinhada a esse princípio, a Secretaria Municipal de Educação orienta suas ações para a garantia do direito à educação com equidade, qualidade e inclusão.

Conforme estabelece a Lei de Educação do município no Art. 41, é competência desta Secretaria promover educação de qualidade que desenvolva o indivíduo para a pesquisa, o exercício profissional e a cidadania. Inspirados no pensamento do filósofo Paulo Freire – de que a educação, por si só, não transforma a sociedade, mas sem ela a transformação tampouco ocorrerá –, os gestores, educadores e toda a comunidade escolar de Wall Ferraz seguem construindo uma educação pública de referência.

### **7.4.3. Missão, Visão e Valores Institucionais - Educação**

#### **Missão Institucional**

- Promover o saber e o saber fazer, integrando teoria e prática, cultura escolar e cultura do cotidiano, com equidade, para o pleno desenvolvimento do cidadão.

#### **Visão Institucional**

- Ser reconhecida como uma rede de ensino de referência no Piauí, garantindo que a educação seja um direito fundamental de todos, desenvolvendo e potencializando a capacidade intelectual dos estudantes por meio de um ensino de qualidade, inclusivo e inovador.

## Valores Institucionais

Tabela 7: Valores Institucionais da Secretaria Municipal de Educação

Valores	Descrição
<b>Equidade</b>	Garantia de igualdade de oportunidades a todos os estudantes.
<b>Qualidade</b>	Compromisso permanente com a excelência no ensino e na aprendizagem.
<b>Inclusão</b>	Atendimento às diversidades e necessidades educacionais especiais.
<b>Transparência</b>	Gestão aberta, participativa e responsável com os recursos públicos.
<b>Inovação</b>	Adoção de metodologias e tecnologias que potencializam o aprendizado.
<b>Participação</b>	Envolvimento ativo da família, da comunidade e dos Conselhos Escolares.

### 7.4.4. Estrutura da Rede Municipal de Ensino

#### 7.4.4.1. Unidades Escolares

O município de Wall Ferraz dispõe de **5 (cinco) unidades escolares** que atendem desde a creche até a Educação de Jovens e Adultos (EJA). Todas as escolas, exceto as turmas de EJA (funcionamento noturno), operam em regime de tempo integral.

Tabela 8: Escolas da Rede Municipal de Ensino

Escola	Localização	Segmento
<b>Creche Municipal Antônio Barroso</b>	Zona Urbana	Creche / Maternal (0–5 anos)
<b>E.M. Professora Maria Idalina</b>	Zona Urbana	Educação Infantil (Pré I e Pré II)
<b>E.M. Antônio Jesuíno da Silva</b>	Zona Urbana	Ensino Fundamental I, II (anos Iniciais e anos Finais) e Educação de Jovens e Adultos (EJA)



<b>E.M. Paulo Ferraz</b>	Zona Rural	Educação Infantil (Creche de 0 a 03 Anos, Pré-I e Pré-II), Ensino Fundamental I, II (anos iniciais e anos Finais) e Educação de Jovens e Adultos (EJA).
<b>E.M. Marechal Dutra</b>	Zona Rural	Educação Infantil (Creche de 0 a 03 Anos, Pré-I e Pré-II) e Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

#### **7.4.4.2. Modalidades de Ensino**

Com o objetivo de evidenciar de forma clara, objetiva e visualmente acessível a organização da Rede Municipal de Ensino, apresenta-se o infográfico a seguir, que sintetiza as principais modalidades ofertadas no âmbito do município, no exercício de 2025.

A estrutura educacional municipal está organizada em etapas que contemplam desde a Educação Infantil até a Educação de Jovens e Adultos (EJA), assegurando o atendimento às diferentes faixas etárias e perfis de estudantes.

Cada modalidade possui finalidades pedagógicas específicas, alinhadas às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular<sup>20</sup> e às políticas públicas educacionais vigentes, garantindo o desenvolvimento integral dos educandos, a consolidação das aprendizagens e a ampliação do acesso à educação.

O infográfico evidencia, de forma sistematizada, as características de cada etapa de ensino, incluindo público-alvo, faixa etária e objetivos educacionais, contribuindo para a transparência das ações da gestão municipal e para a melhor compreensão da estrutura educacional por parte dos órgãos de controle e da sociedade.

<sup>20</sup> <https://basenacionalcomum.mec.gov.br/>

Infográfico 9: Modalidades de Ensino da Rede Municipal de Educação



#### 7.4.5. Composição da Força de Trabalho da Educação

Durante o exercício, contou-se com um quadro de profissionais altamente capacitados e preparados. A equipe foi composta pela Secretária de Educação, diretores, coordenadores, professores (incluindo docentes do Atendimento Educacional Especializado – AEE), equipe multiprofissional nutricionistas, auxiliares do tempo integral, auxiliares pedagógicos, atendentes educacionais (AT), merendeiras, auxiliares de serviços gerais, vigias, secretárias escolares, digitadores, auxiliares administrativos, monitores de transportes escolar e motoristas.

O conjunto desses profissionais formou uma equipe diversificada e comprometida com a execução das ações educacionais e com a garantia da qualidade do ensino ofertado à rede municipal.

Além do corpo de funcionários, a Secretaria dispõe de um conselho próprio, constituído por uma equipe multidisciplinar. Esse conselho realiza

encontros periódicos para debater e deliberar sobre temas relevantes para o fortalecimento da educação no município.

A Secretaria Municipal de Educação de Wall Ferraz reafirma seu compromisso com a qualidade do ensino e com o bem-estar dos estudantes, atuando de forma integrada e colaborativa para promover avanços significativos na área educacional

## 7.4.6. Programas e Iniciativas Educacionais

### 7.4.6.1. Programas Federais

A Secretaria Municipal de Educação executa programas do Governo Federal que visam garantir o acesso, a permanência e a qualidade da educação básica, assegurando condições adequadas de funcionamento da rede municipal de ensino.

Tabela 9: Programas Federais - Educação

Programa	Finalidade
<b>Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE<sup>21</sup></b>	Responsável por assegurar a oferta de alimentação escolar adequada e nutricionalmente balanceada aos estudantes da rede pública, contribuindo para o desenvolvimento físico e o processo de aprendizagem.
<b>Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE<sup>22</sup></b>	Destinado ao financiamento do transporte escolar, garantindo o acesso e a permanência dos alunos, especialmente da zona rural, nas unidades de ensino.
<b>Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE<sup>23</sup></b>	Viabiliza o repasse direto de recursos financeiros às unidades escolares, destinados à manutenção, pequenos reparos, aquisição de materiais e fortalecimento da gestão escolar.
<b>Programa Escola em Tempo Integral<sup>24</sup></b>	Tem como finalidade ampliar a jornada escolar dos estudantes, com a oferta de atividades pedagógicas complementares, culturais e esportivas, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos.
<b>Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) e Rede nacional</b>	Iniciativa voltada à garantia da alfabetização de todas as crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental, com foco na recomposição das aprendizagens e no fortalecimento das práticas pedagógicas.

<sup>21</sup> <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae>

<sup>22</sup> <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnate>

<sup>23</sup> <https://www.gov.br/secom/pt-br/aceso-a-informacao/comunicabr/lista-de-acoes-e-programas/programa-dinheiro-direto-na-escola-pdde>

<sup>24</sup> <https://www.gov.br/mec/pt-br/escola-em-tempo-integral>



<b>de Alfabetização (RENALFA)<sup>25</sup></b>	
<b>Programa Escola das Adolescências<sup>26</sup></b>	Iniciativa voltada para melhorar a educação dos estudantes adolescentes tendo como foco fortalecer os anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) oferecendo apoio as escolas públicas buscando tornar as escolas mais adequadas à realidade dos adolescentes, melhorando a aprendizagem e interesse dos alunos.
<b>Programa Leitura e Escrita na Educação infantil (ProLEEI)<sup>27</sup></b>	É um Programa voltado para fortalecer as práticas de linguagem na Educação Infantil promovendo o contato das crianças com a leitura e a escrita de forma lúdica e significativa, por meio da formação de professores e do uso de atividades como contação de histórias, rodas de leitura e interação com textos.

#### 7.4.6.2. Programas Estaduais (SEDUC/PI)

A rede municipal participa de programas coordenados pelo Governo do Estado do Piauí, com foco na melhoria da alfabetização, formação docente e avaliação educacional.

Tabela 10: Programas Estaduais (SEDUC/PI)

<b>Programa</b>	<b>Descrição</b>
<b>PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa<sup>28</sup></b>	Tem como objetivo assegurar que todas as crianças estejam alfabetizadas na idade adequada, por meio de formação continuada de professores, acompanhamento pedagógico e uso de materiais estruturados.
<b>SAEPI – Sistema de Avaliação da Educação do Piauí<sup>29</sup></b>	Sistema de avaliação externa que mensura o desempenho dos estudantes da rede pública, especialmente no processo de alfabetização, subsidiando políticas educacionais e influenciando a distribuição do ICMS Educação, conforme a Lei Estadual nº 7.429/2020.

#### 7.4.7. Programas e Estratégias de Gestão e Apoio Pedagógico

Além dos programas federais e estaduais, o município desenvolve

<sup>25</sup> <https://www.gov.br/mec/pi-br/crianca-alfabetizada>

<sup>26</sup> <https://www.gov.br/mec/pi-br/escola-das-adolescencias>

<sup>27</sup> <https://www.gov.br/mec/pi-br/proleei>

<sup>28</sup> <https://www.pi.gov.br/programa-piauiense-de-alfabetizacao-na-idade-certa-completa-tres-anos-e-transforma-a-vida-de-mais-de-200-mil-criancas/>

<sup>29</sup> <https://avaliacaomonitoramentopiaui.caeddigital.net/#!/minhapagina>

iniciativas próprias e estratégias de gestão que contribuem para a organização pedagógica e administrativa da rede de ensino.

- **Sistema Vida Escolar**

Sistema informatizado de gestão escolar utilizado para registro de frequência, avaliações, planejamento pedagógico e resultados dos estudantes. A ferramenta possibilita o monitoramento sistemático dos indicadores educacionais, subsidiando a tomada de decisão pela gestão e contribuindo para a melhoria do desempenho escolar.

- **Busca Ativa Escolar**

A Busca Ativa Escolar constitui estratégia intersetorial voltada à identificação, ao acompanhamento e à reintegração de crianças e adolescentes em situação de evasão ou fora da escola, desenvolvida de forma articulada entre as áreas de educação, assistência social e saúde.

No exercício de 2025, foram realizadas visitas domiciliares, bem como o mapeamento de estudantes em situação de evasão escolar, com a adoção de estratégias específicas para sua reintegração ao ambiente escolar, assegurando o direito fundamental à educação e contribuindo para a permanência e o sucesso escolar dos educandos.

- **Atendimento Educacional Especializado – AEE**

Serviço destinado ao atendimento de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, promovendo a inclusão escolar e o desenvolvimento integral.

- **Formação Continuada de Professores**

Ação permanente voltada ao aprimoramento das práticas pedagógicas, desenvolvida em articulação com os programas PPAIC, RENALFA e demais iniciativas formativas promovidas pela rede.

#### **7.4.8. Ações e Projetos Executados**

No período em análise, o órgão desenvolveu ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino, ao fortalecimento da gestão pedagógica, à inclusão educacional e à ampliação da participação da comunidade escolar.

##### **7.4.8.1. Ações de Gestão Pedagógica e Apoio ao Ensino**

###### **▪ Jornada Pedagógica**

A Secretaria Municipal de Educação de Wall Ferraz promoveu, no início do ano letivo de 2025, a realização da Jornada Pedagógica (Semana Pedagógica 2025), consolidando-se como um dos principais instrumentos de planejamento, alinhamento institucional e fortalecimento das práticas educacionais no âmbito da rede municipal de ensino.

Com o tema “Reflexão, Planejamento e Estratégia nas Ações Pedagógicas” e o lema “Juntos é possível inovar a educação”, o evento foi estruturado com foco na qualificação do processo de ensino-aprendizagem, por meio da integração entre gestores escolares, professores e equipe técnica da Secretaria. A abertura oficial contou com a participação da Secretária Municipal de Educação, que ressaltou a importância da atuação colaborativa e do engajamento coletivo como elementos fundamentais para a melhoria da qualidade educacional.

A Jornada Pedagógica teve como principais objetivos:

- Promover a reflexão crítica sobre as práticas pedagógicas desenvolvidas na rede municipal;
- Planejar as ações educacionais para o exercício de 2025, em consonância com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular e das políticas públicas educacionais vigentes;
- Alinhar estratégias didático-pedagógicas voltadas à recomposição das aprendizagens e à melhoria dos indicadores educacionais;

- Fortalecer a formação continuada dos profissionais da educação, com foco na inovação metodológica e no desenvolvimento de competências e habilidades essenciais.

Durante o evento, foram desenvolvidas atividades formativas, momentos de planejamento coletivo e discussões técnicas voltadas à organização do trabalho pedagógico, contemplando as diferentes etapas e modalidades de ensino. Destaca-se, ainda, o direcionamento para o uso de estratégias pedagógicas baseadas em evidências, bem como a valorização do protagonismo docente no processo educativo.

Os resultados alcançados evidenciam o fortalecimento do alinhamento pedagógico da rede municipal, contribuindo para maior coesão das práticas educacionais, aprimoramento do planejamento escolar e elevação da qualidade do ensino ofertado. A iniciativa reafirma o compromisso da gestão municipal com a construção de uma educação pública eficiente, inclusiva e orientada para resultados.

- **Formação Continuada de Professores**

Desenvolvida ao longo do exercício, com foco na melhoria das práticas pedagógicas, utilização de metodologias ativas e alinhamento às diretrizes curriculares, em articulação com os programas PPAIC e RENALFA.

- **Reuniões de Pais e Responsáveis**

Realizadas periodicamente, visando fortalecer a parceria entre escola e família, acompanhar o desempenho dos estudantes e discutir estratégias para melhoria da aprendizagem.

#### **7.4.8.2. Ações de Inclusão e Equidade Educacional**

- **Atendimento Educacional Especializado – AEE**

Em 2025, executamos os atendimentos individuais para crianças com necessidades educacionais específicas, com resultados positivos na evolução dos alunos. O suporte psicopedagógico especializado garante que estudantes

recebam o apoio necessário ao pleno desenvolvimento de suas habilidades cognitivas e socioemocionais, em consonância com os princípios da educação inclusiva, contribuindo para a inclusão e permanência no ambiente escolar.

#### ▪ **Projeto Equidade Educacional**

O Projeto Equidade Educacional tem como objetivo central desenvolver ações voltadas à redução das desigualdades de aprendizagem, com atenção especial aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e educacional.

Sua finalidade é assegurar que todos os alunos, independentemente de suas condições socioeconômicas, tenham acesso a um ensino de qualidade e oportunidades iguais de aprendizagem e desenvolvimento.

Por meio de estratégias inclusivas e práticas pedagógicas diferenciadas, o projeto busca promover justiça educacional, fortalecendo o compromisso da rede municipal com a formação integral e equitativa de seus estudantes.

#### **7.4.8.3. Projeto de Desenvolvimento Educacional e Sociocultural**

O Quadro Síntese – Projeto de Desenvolvimento Educacional e Sociocultural apresenta, de forma sistematizada, as principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação ao longo do exercício de 2025, evidenciando iniciativas voltadas à promoção da aprendizagem, da cidadania e do desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal de ensino.

As ações contemplam estratégias diversificadas que articulam práticas pedagógicas, atividades culturais e ações de cunho social, abrangendo desde o incentivo à leitura na educação infantil até campanhas de conscientização e eventos cívicos que fortalecem valores coletivos e a identidade cultural. Destacam-se, ainda, iniciativas voltadas à valorização da infância e ao fortalecimento dos vínculos escolares, contribuindo para um ambiente educacional mais inclusivo, participativo e formativo.

Nesse contexto, o quadro a seguir consolida as informações relativas às ações implementadas, seus objetivos, público-alvo e principais resultados,



permitindo uma visão clara e integrada das contribuições dessas iniciativas para a política educacional do município.

Tabela 11: Projeto de Desenvolvimento Educacional e Sociocultural (2025)

Ação/Projeto	Descrição	Objetivo Principal	Público-Alvo	Resultados/Contribuições
<b>Projeto: Cantinho de Leitura "Descobrimo o Prazer de Ler"</b>	Ação voltada à promoção do hábito de leitura desde a educação infantil e anos iniciais.	Desenvolver experiências significativas de leitura, ampliando a oralidade, a imaginação, a escuta atenta e o desenvolvimento das habilidades iniciais de leitura e escrita, por meio dos cantinhos de leitura.	Estudantes da educação infantil.	Fortalecimento do processo de alfabetização e incentivo à formação de leitores desde a primeira infância.
<b>Abril Azul: Mês de Conscientização sobre o Autismo</b>	A ação "Abril Azul" consiste em um conjunto de atividades pedagógicas e informativas realizadas ao longo do mês de abril, com o intuito de promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA).	Promover a conscientização, o respeito e a inclusão das pessoas com Transtorno do Espectro Autista, contribuindo para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor e inclusivo.	Todos os alunos da rede municipal de ensino.	A ação fortaleceu a cultura do respeito às diferenças, ampliou o conhecimento dos estudantes sobre o autismo e incentivou atitudes mais empáticas no ambiente escolar. Também contribuiu para a redução de preconceitos e para o fortalecimento de práticas inclusivas na rede de ensino.
<b>Projeto 18 de Maio</b>	Realização de palestras, campanhas e atividades pedagógicas voltadas à proteção de crianças e adolescentes.	Promover a conscientização sobre direitos e prevenção de violências.	Estudantes e comunidade escolar	Ampliação da consciência social e fortalecimento da rede de proteção infantojuvenil.
<b>Desfile Cívico de 7 de setembro</b>	Evento cívico-cultural com participação da comunidade escolar.	Estimular valores de cidadania, patriotismo e identidade cultural.	Estudantes, professores e comunidade.	Fortalecimento da integração social e valorização de práticas cívicas e culturais.
<b>Setembro Amarelo: Mês de Valorização da Vida</b>	A ação "Setembro Amarelo" foi desenvolvida ao longo do mês de setembro, com atividades voltadas à promoção da saúde mental e valorização da vida. Incluiu momentos de escuta, rodas de conversa, dinâmicas de acolhimento e campanhas de sensibilização.	Sensibilizar os alunos sobre a importância do cuidado com a saúde mental, incentivando o diálogo, o acolhimento e a valorização da vida.	Alunos do 7º, 8º e 9º ano da rede municipal de ensino.	A ação proporcionou um ambiente mais acolhedor e seguro para os estudantes, incentivando a expressão de sentimentos e o fortalecimento de vínculos. Contribuiu para a prevenção de situações de sofrimento emocional, promovendo a empatia, o respeito e o cuidado coletivo no ambiente escolar.
<b>Comemoração do Dia das Crianças</b>	Realização de atividade comemorativa	Promover o bem-estar, a socialização e o desenvolvimento	Estudantes da rede municipal.	Incentivo à convivência escolar, valorização da



Ação/Projeto	Descrição	Objetivo Principal	Público-Alvo	Resultados/Contribuições
	integrada às ações pedagógicas.	sociocultural dos estudantes.		infância e fortalecimento do vínculo com a escola.
<b>Colóquio literário da Educação Infantil</b>	Realização de um colóquio literário da educação infantil com a participação dos estudantes, promovendo momentos de leitura, apresentação e discussão de obras literárias, incentivando a troca de ideias e experiências entre os participantes.	Estimular o interesse pela leitura e pela literatura, desenvolvendo a oralidade, a interpretação e o pensamento crítico, além de incentivar a formação de leitores autônomos e participativos.	Alunos e professores da educação infantil e do ciclo de alfabetização.	Ampliação do repertório literário dos alunos, fortalecimento das habilidades de leitura, escrita e expressão oral. Maior engajamento nas atividades escolares, incentivo ao protagonismo estudantil e valorização da cultura literária no ambiente escolar.
<b>Seminário Municipal do PPAIC</b>	Realização de seminário municipal com a participação de professores e gestores, destinado à socialização das boas práticas desenvolvidas em sala de aula no âmbito do PPAIC, promovendo a troca de experiências e o fortalecimento das ações pedagógicas.	Compartilhar e valorizar práticas exitosas de alfabetização, contribuindo para o aprimoramento do ensino e da aprendizagem, além de fortalecer a formação continuada dos profissionais da educação.	Professores e gestores da educação infantil.	Disseminação de estratégias pedagógicas eficazes, fortalecimento da prática docente, incentivo à reflexão sobre o ensino e melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes. Promoção do protagonismo dos educadores e consolidação de uma cultura colaborativa na rede de ensino.

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

## 7.4.9. Resultados Educacionais

### 7.4.9.1. Matrículas e Aprovação

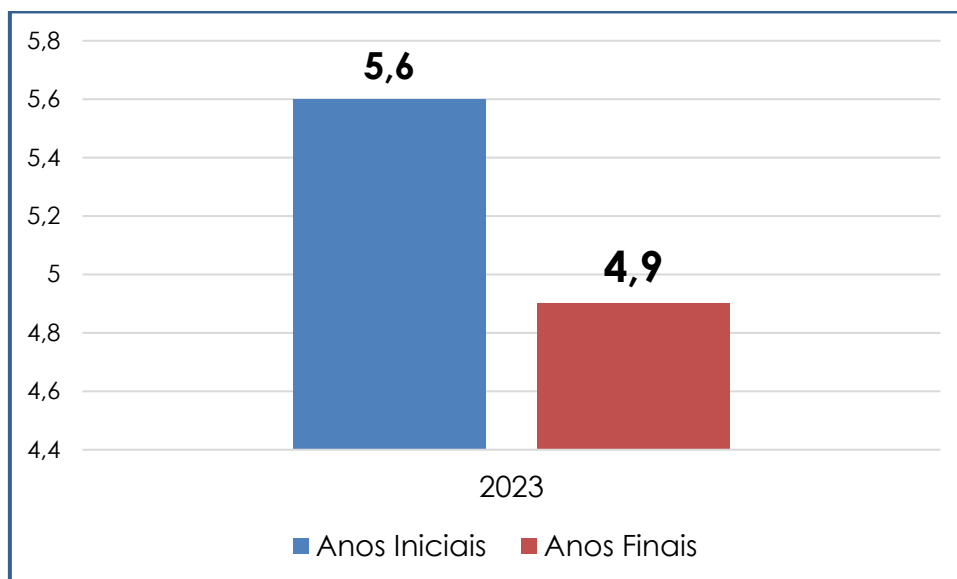
Tabela 12: Indicador de alunos matriculados x Percentual de Aprovação

Indicador	Total	% Aprovação
<b>Educação Infantil</b>	252	100%
<b>Ensino Fundamental - Anos Iniciais</b>	211	100%
<b>Ensino Fundamental - Anos Finais</b>	200	99,5%

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

### 7.4.9.2. Indicador do IDEB

Gráfico 7: Resultado IDEB 2023



Fonte: <https://gedu.org.br/municipio/2211704-wall-ferraz/ideb>

### 7.4.9.3. Indicador Criança Alfabetizada – SAEPI

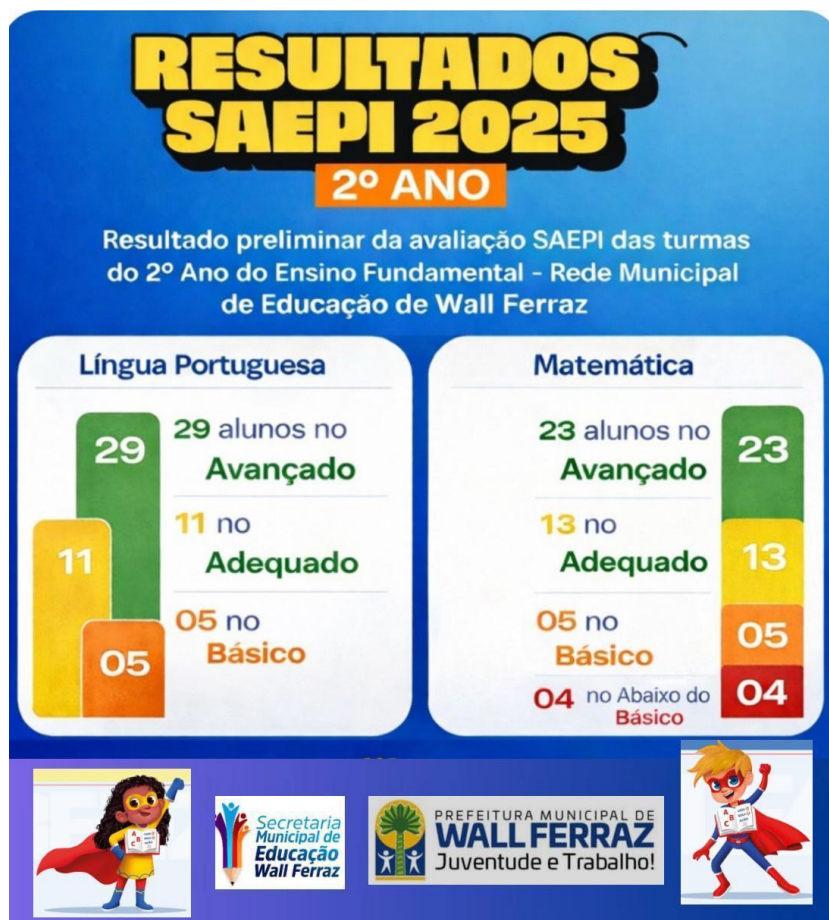
O SAEPI avalia o percentual de crianças alfabetizadas na rede municipal e subsidia a aplicação do ICMS Educação, instituído pela Lei Estadual nº 7.429/2020. Wall Ferraz registrou 37,6% de alunos alfabetizados, conforme dados do INEP, com participação de 93,9%. A meta projetada para 2025 é de 44,12%, avançando progressivamente até atingir 80% em 2030, alinhada à Meta Nacional da Rede Pública.

Tabela 13: Indicador Criança Alfabetizada

Código	Rede	% Alunos Alfabetizados	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030	% Partic.
2211704	Municipal	37,6	44,12	50,86	57,56	63,99	69,96	75,32	80	93,9

Fonte: <http://www.inep.gov.br>

Infográfico 10: Resultados Preliminar SAEPI 2025 – 2º Ano

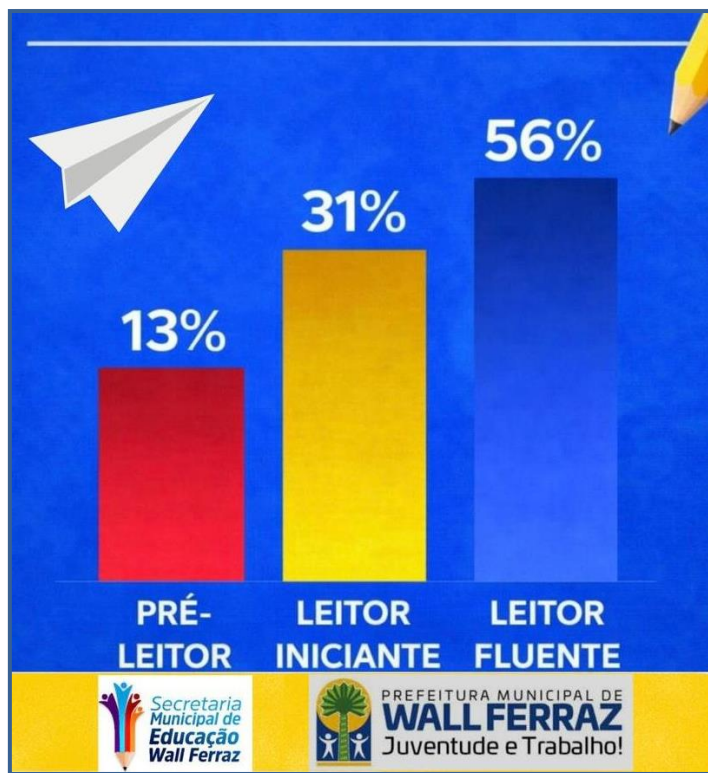


#### 7.4.9.4. Fluência Leitora como Indicador de Resultado

A fluência leitora, enquanto indicador essencial do desenvolvimento educacional, reflete diretamente na capacidade dos estudantes de compreender, interpretar e atribuir significado aos textos, constituindo base indispensável para o progresso nas demais áreas do conhecimento.

Como indicador estratégico, contribui diretamente para a melhoria dos resultados educacionais e orienta o planejamento de ações voltadas à elevação dos níveis de aprendizagem, reforçando o compromisso da gestão com a qualidade do ensino.

Infográfico 11: Resultados das Avaliação de Fluência Leitora 2025



O infográfico apresentado, evidencia o desempenho da rede municipal no desenvolvimento das competências de leitura. Os resultados indicam que **56%** dos alunos encontram-se no nível de leitor fluente, **31%** como leitores iniciantes e **13%** como pré-leitores, demonstrando predominância de estudantes com domínio adequado da leitura.

#### 7.4.10. Reconhecimentos e Premiações

O alcance de resultados expressivos no campo educacional, evidenciado pela conquista do **bicampeonato no Selo Ouro Nacional de Alfabetização nos anos de 2024 e 2025**, bem como pela obtenção do **1º lugar entre os 224 municípios do Estado do Piauí na Avaliação da Escola das Adolescências, aplicada aos estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental**, representa um marco significativo para o município de Wall Ferraz – PI.

Tais reconhecimentos configuram-se como indicadores objetivos da efetividade das políticas públicas educacionais implementadas pela gestão municipal, refletindo o alinhamento estratégico às diretrizes nacionais de

alfabetização e à melhoria contínua dos processos de ensino e aprendizagem. Destacam, ainda, a consolidação de práticas pedagógicas estruturadas, o fortalecimento da gestão escolar e o investimento sistemático na formação continuada dos profissionais da educação.

No âmbito dos resultados educacionais alcançados no exercício, destaca-se, ainda, a conquista do **2º lugar na 9ª Gerência Regional de Educação (GRE) em Fluência Leitora**, resultado que evidencia o avanço qualitativo da rede municipal de ensino de Wall Ferraz – PI no processo de alfabetização e consolidação das habilidades de leitura.

Do ponto de vista institucional, essas premiações reforçam a credibilidade da rede municipal de ensino perante os órgãos de controle, a comunidade escolar e a sociedade em geral, evidenciando o cumprimento de metas educacionais e a observância aos princípios da eficiência e da qualidade na prestação dos serviços públicos.

Infográfico 12: Reconhecimento e Premiações



#### 7.4.11. Investimentos em Equipamentos Educacionais

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação fortaleceu o regime de colaboração com o Governo do Estado do Piauí, por meio da articulação junto à Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), resultando no recebimento de kit creche destinado à Educação Infantil da rede municipal.

A iniciativa contribui para a melhoria das condições de acolhimento, conforto e permanência dos alunos, além de fortalecer a estrutura física e pedagógica das unidades que atendem a primeira etapa da Educação Básica, em consonância com as diretrizes da política educacional voltada à infância.

#### 7.4.12. Recursos Financeiros da Educação Municipal

O financiamento da educação do município é constituído por um conjunto de recursos provenientes de diferentes fontes, como objetivo de assegurar a manutenção, o desenvolvimento do ensino e a execução de programas educacionais. Esses recursos são fundamentais para garantir o funcionamento da rede municipal, a valorização dos profissionais da educação e a melhoria da qualidade do ensino ofertado.

Dentre as principais fontes de financiamento da educação municipal, destacam-se:

- **Recursos Próprios - Aplicação Mínima Constitucional (25%):** conforme estabelece a Constituição Federal, o município deve aplicar, no mínimo, 25% da receita resultante de impostos e transferências na manutenção e desenvolvimento do ensino. Esses recursos próprios são fundamentais para complementar o financiamento da educação, sendo utilizados em despesas como pagamento de profissionais, manutenção das unidades escolares, aquisição de materiais e demais ações educacionais;
- **FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica):** principal fonte de recursos da educação, destinada ao financiamento da educação básica e à valorização dos profissionais do magistério, incluindo



pagamento de remuneração e investimentos na manutenção e desenvolvimento do ensino;

- **PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola):** recurso transferido diretamente às unidades escolares, com a finalidade de promover melhorias na infraestrutura física e pedagógica, por meio de transferências diretas, contemplando diversas ações;
- **Salário-Educação<sup>30</sup>:** contribuição social destinada ao financiamento de programas, projetos e ações voltadas à educação básica pública, sendo aplicada em despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino;
- **PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar):** recurso federal destinado à oferta de alimentação escolar aos estudantes da rede pública, contribuindo para o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem e a formação de hábitos alimentares saudáveis;
- **PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar):** recurso voltado à garantia do transporte escolar dos alunos da educação básica, especialmente os residentes na zona rural, assegurando o acesso e a permanência na escola;
- **Convênios e Transferências Voluntárias (Federal e Estadual):** recursos oriundos de parcerias firmadas com a União e o Governo do Estado, destinados ao financiamento de ações específicas na área educacional, tais como aquisição de equipamentos, execução de obras e reformas em unidades escolares, programas de apoio pedagógico e fornecimento de materiais, a exemplo do recebimento de kits escolares e investimentos estruturantes. Tais instrumentos ampliam a capacidade de investimento do município, contribuindo para a qualificação da oferta educacional e o fortalecimento das políticas públicas no âmbito da educação básica.

Com o objetivo de evidenciar, de forma visual e complementar, as ações, projetos e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Educação no exercício de 2025, foi elaborado o Relatório Fotográfico, contendo registros das principais iniciativas desenvolvidas no período.

---

<sup>30</sup> <https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/financiamento/salario-educacao>



Ressalta-se que o referido material encontra-se consolidado no Anexo I deste Relatório de Gestão Consolidado (RGC), constituindo elemento comprobatório das ações descritas, contribuindo para a transparência, a prestação de contas e a melhor compreensão dos resultados alcançados no âmbito da política educacional do município.

## **7.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

O presente tópico apresenta a execução das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania do município de Wall Ferraz no exercício de 2025. São demonstrados os serviços socioassistenciais prestados no âmbito municipal, organizados conforme os níveis de proteção social, a concessão de benefícios, a execução de programas de transferência de renda e a implementação de planos, programas, projetos e demais iniciativas desenvolvidas pela gestão.

As informações foram consolidadas pela equipe técnica da Secretaria, com base nos registros administrativos e nos instrumentos de planejamento da Política Municipal de Assistência Social.

### **7.5.1. Caracterização do Município do âmbito da Assistência Social**

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania é gerida pela Sra. Francisca Rayra Pinheiro dos Santos Carvalho, sendo responsável pela coordenação, planejamento e execução da política pública de Assistência Social no município.

O órgão está localizado na Avenida João Ricardo de Moraes, S/N, Centro, constituindo-se como a unidade administrativa responsável pela organização e operacionalização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Nos termos da Lei de Estrutura Administrativa Municipal (LEA), em seu art. 31, compete à Secretaria Municipal de Assistência Social formular, coordenar e

executar políticas públicas voltadas à proteção social, à promoção da inclusão social e ao fortalecimento da cidadania, por meio de ações que promovam a capacitação, valorização e autonomia das pessoas em situação de vulnerabilidade social.

A política de Assistência Social é regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993)<sup>31</sup>, bem como pelas demais legislações complementares que estruturam o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Trata-se de política pública de caráter permanente, integrante da seguridade social, destinada à garantia de direitos e à promoção da dignidade humana.

Nesse contexto, a população em situação de vulnerabilidade e risco social tem assegurado o acesso à proteção social, com primazia do Estado, observando-se critérios técnicos, normativos e a oferta de serviços com qualidade e responsabilidade pública.

### **7.5.2. Fundamentação Legal e Institucional**

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania atua com base nos seguintes marcos normativos:

- Constituição Federal de 1988, que estabelece a Assistência Social como direito do cidadão e dever do Estado, integrando o sistema de seguridade social;
- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS);
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS);
- Sistema Único de Assistência Social (SUAS)<sup>32</sup>, como modelo de gestão e organização das ações socioassistenciais.

A política municipal de Assistência Social tem como objetivo assegurar a proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, priorizando o acesso aos direitos socioassistenciais e a promoção da

---

<sup>31</sup> [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8742.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8742.htm)

<sup>32</sup> <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas>

cidadania.

### 7.5.3. Organização da Política de Assistência Social

A execução dos serviços socioassistenciais ocorre por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), estruturado em:

Infográfico 13: Sistema Único de Assistência Social (SUAS)



### 7.5.4. Gestão do SUAS no Município

A Política Municipal de Assistência Social de Wall Ferraz é executada sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), em articulação com a rede socioassistencial do município, conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O município encontra-se habilitado no nível de Gestão Básica – Porte I, sendo responsável pela organização, coordenação e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no âmbito local.

A estrutura organizacional da Política Municipal de Assistência Social está assim constituída:

Infográfico 14: Política Municipal de Assistência Social de Wall Ferraz



De acordo com a ilustração, compete ao setor de Gestão:

- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
- Organização de conferências e seminários;
- Acompanhamento e execução dos Fundos Municipais;
- Planejamento e monitoramento das ações do CRAS;
- Assessoria aos Conselhos Municipais;
- Elaboração de projetos e acompanhamento de convênios;
- Desenvolvimento das ações de Vigilância Socioassistencial.

A Proteção Social Básica é executada por meio de 01 (um) Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, que oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)<sup>33</sup>;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), atendendo crianças e adolescentes de 03 a 17 anos e grupo de idosos.

Integra ainda a Proteção Social Básica:

- Gestão do Cadastro Único;
- Acompanhamento do Programa Bolsa Família.

<sup>33</sup> <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/servicos-e-programas/protexao-e-atencao-integral-a-familia>



No que se refere as demandas relacionadas à Proteção Social Especial são inicialmente acolhidas e acompanhadas pela rede de Proteção Social Básica. Quando necessário, os casos são encaminhados para a rede regionalizada de Proteção Social Especial, conforme pactuação intermunicipal.

#### **7.5.5. Proteção Social Básica**

A Proteção Social Básica no município de Wall Ferraz é executada por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), responsável pela operacionalização do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), considerado o principal serviço desse nível de proteção.

O PAIF consiste em um trabalho social continuado com famílias em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura de vínculos, promover o acesso a direitos e contribuir para a melhoria da qualidade de vida. Atua de forma preventiva, protetiva e proativa, desenvolvendo potencialidades e estimulando a autonomia dos usuários.

De forma complementar, é ofertado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que desenvolve atividades socioeducativas organizadas por ciclos de vida, atendendo crianças, adolescentes e idosos, com foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social.

##### **7.5.5.1. Caracterização do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)**

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade pública estatal que atende famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privações e fragilização de vínculos familiares e comunitários.

Sua atuação está pautada na prevenção de riscos sociais, na promoção de direitos e no fortalecimento da cidadania, considerando o contexto territorial da população referenciada. As ações desenvolvidas visam ampliar a autonomia dos usuários, reduzir situações de exclusão social e evitar práticas

assistencialistas.

No município de Wall Ferraz, o CRAS concentra a oferta do PAIF, do SCFV e do setor do Cadastro Único/Bolsa Família.

#### **7.5.5.2. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)**

O PAIF é o serviço estruturante da Proteção Social Básica, ao qual os demais serviços se articulam. Tem como público prioritário:

- Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;
- Famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Famílias com pessoas com deficiência e/ou idosos em situação de risco social.

Seu foco é assegurar o direito à convivência familiar e comunitária, fortalecendo a matricialidade sociofamiliar na política de assistência social.

#### **7.5.5.3. Serviços Ofertados pelo CRAS**

O CRAS desenvolve as seguintes ações:

- Acolhimento e entrevista familiar;
- Visitas domiciliares;
- Encaminhamentos e acompanhamento familiar;
- Palestras e ações comunitárias;
- Oficinas de convivência e atividades socioeducativas;
- Ações de capacitação e inserção produtiva;
- Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

Entre os principais objetivos das ações desenvolvidas destacam-se:

- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Prevenção de rupturas de vínculos familiares e comunitários;
- Promoção da autonomia e do protagonismo das famílias;
- Ampliação do acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda;

- Encaminhamento e acesso a serviços setoriais, garantindo a efetivação de direitos.

### **7.5.6. Composição da Força de Trabalho**

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania conta com uma equipe técnica multiprofissional responsável pela execução, coordenação e acompanhamento das políticas públicas socioassistenciais no âmbito municipal.

A força de trabalho é composta por profissionais das áreas de gestão, serviço social, psicologia, atendimento social, apoio administrativo e orientação socioeducativa.

Os profissionais atuam tanto na estrutura administrativa da Secretaria quanto no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e nos serviços vinculados, como o PAIF e o SCFV, assegurando a organização, o planejamento e a execução das ações socioassistenciais.

A composição funcional contempla servidores efetivos, comissionados e temporários, garantindo suporte técnico, operacional e administrativo às atividades desenvolvidas, bem como a oferta continuada dos serviços, o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social e o fortalecimento da rede de proteção social no município.

### **7.5.7. Ações, Programas e Serviços Executados em 2025 no CRAS**

#### **a) Resultados Quantitativos da Proteção Social Básica**

A planilha a seguir apresenta, de forma sistematizada, os principais dados quantitativos referentes às ações e atendimentos desenvolvidos no âmbito da Proteção Social Básica, executadas por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). As informações demonstram o alcance dos serviços ofertados às famílias referenciadas, o acompanhamento realizado pelo PAIF, os atendimentos individualizados, visitas domiciliares e a participação nos serviços de convivência, além dos registros relacionados ao Cadastro Único, Programa Bolsa Família e à emissão de benefícios eventuais e documentos socioassistenciais.



Tabela 14: Dados da Proteção Social Básica

DADOS*	QUANTIDADE
Famílias referenciadas nos CRAS	2.500
Total de Famílias em Acompanhamento Familiar pelo PAIF	2.211
Atendimentos Particularizados	758
Visita Domiciliar	50
Participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	252 (usuários ativos)
Palestras, Oficinas e outras atividades de caráter não continuado	108 (participantes)
Cadastro Único	1.472 (famílias)
Programa Bolsa Família	984 (famílias)
Carteira da Pessoa Idosa	20
Passe Livre Intermunicipal	10
Passe Livre Cultura	10
Carteira de Identificação do Autista	10
Passe Livre Interestadual	1

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência de Social e Cidadania de Wall Ferraz - PI

Os dados evidenciam o compromisso da gestão municipal com a garantia de direitos, a promoção da inclusão social e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, refletindo o volume de atendimentos e a abrangência das ações desenvolvidas no período analisado.

#### b) Indicadores Sociais e Desempenho - Exercício 2024 x 2025

Os dados abaixo consolidam a execução até a competência dezembro/2025

Tabela 15: Dados Comparativos - Proteção Social Básica 2024 x 2025

DADOS*	2024	2025
Famílias referenciadas nos CRAS	2.500	2.500
Total de Famílias em Acompanhamento Familiar pelo PAIF	1.715	2.211
Atendimentos Particularizados	906	758
Visita Domiciliar	39	50
Participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	252	252 (usuários ativos)
Palestras, Oficinas e outras atividades de caráter não continuado	20	108 (participantes)

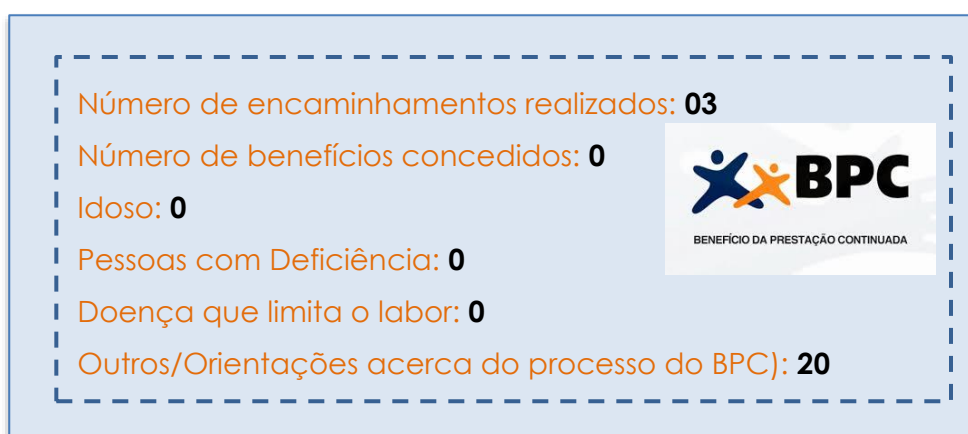
<b>Cadastro Único</b>	<b>1050</b>	<b>1.472</b> (famílias)
<b>Programa Bolsa Família</b>	-	<b>984</b> (famílias)
<b>Carteira da Pessoa Idosa</b>	<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Passe Livre Intermunicipal</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Passe Livre Cultura</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Carteira de Identificação do Autista</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Passe Livre Interestadual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência de Social e Cidadania de Wall Ferraz - PI

A planilha apresenta um comparativo dos principais atendimentos e serviços ofertados pela Proteção Social Básica nos anos de 2024 e 2025. Observa-se a manutenção do número de famílias referenciadas nos CRAS, bem como o aumento no total de famílias acompanhadas pelo PAIF em 2025. Destaca-se também a ampliação das atividades coletivas, como palestras e oficinas, além do crescimento no Cadastro Único e na execução do Programa Bolsa Família. Alguns serviços registraram redução, enquanto outros apresentaram incremento, evidenciando o dinamismo das ações socioassistenciais e a adequação das ofertas às demandas da população.

### c) Informações sobre o Benefício de Prestação Continuada (BPC)

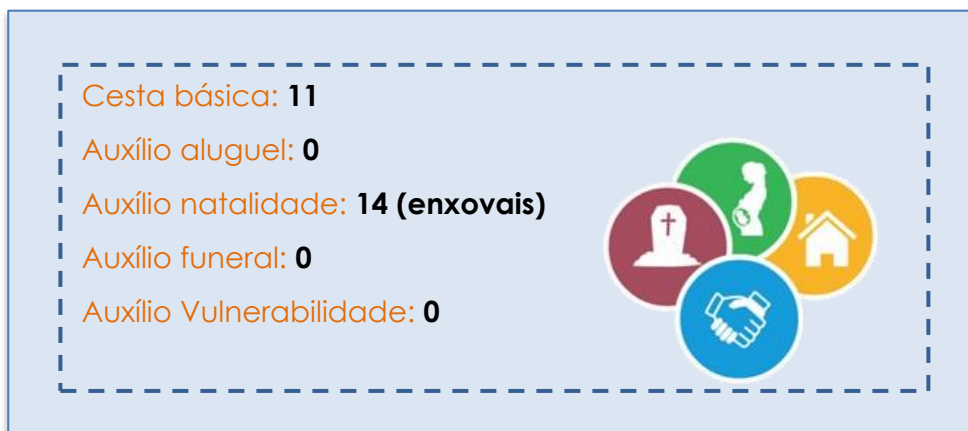
Figura 2: Dados sobre o BPC



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência de Social e Cidadania de Wall Ferraz - PI

#### d) Informações Sobre Benefícios Eventuais Concedidos

Figura 3: Benefícios Eventuais Concedidos



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência de Social e Cidadania de Wall Ferraz - PI

A figura apresentada ilustra a concessão de benefícios eventuais<sup>34</sup> no exercício de 2025, evidenciando as ações de apoio social destinadas às famílias em situação de vulnerabilidade. No período analisado, foram concedidos **14 benefícios de enxoval natalidade** e **11 cestas básicas**, atendendo demandas emergenciais da população. Não houve registros de concessão de auxílio funeral, auxílio aluguel ou auxílio vulnerabilidade durante o exercício.

#### 7.5.8. Atividades realizadas no PAIF

O resumo das atividades desenvolvidas no âmbito do PAIF/CRAS no exercício de 2025 encontra-se apresentado em formato de tabela. As informações contemplam as ações realizadas no período de janeiro a dezembro, correspondente às atividades da Assistente Social na unidade, evidenciando os atendimentos, acompanhamentos e demais serviços ofertados ao longo do ano.

Tabela 16: Resumo das atividades realizadas no PAIF

ATIVIDADES	PÚBLICO	MÊS	MATERIAL UTILIZADO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL
<b>Escuta Qualificada</b>	Demanda livre.	Todos os meses	Ficha e livro de atendimento individual.	Atender individualmente as necessidades dos usuários.	Equipe técnica de referência.
<b>Visita Domiciliar</b>	Demanda solicitada.	Todos os meses	Ficha de Visita e livro. Carro.	Atender à solicitação de visitas para construção de pareceres, estudos sociais, laudos, acompanhamento de benefícios, dentre outros.	Equipe técnica de referência.

<sup>34</sup> <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/beneficios-assistenciais/beneficios-eventuais>




<b>BPC</b>	Beneficiários desse benefício.	Todos os meses	Carro, papéis, caixa de som, data show, material lúdico, lanche, dentre outros.	Acompanhamento através de visitas domiciliares e atividades de grupos no intuito de fortalecer vínculos entre as famílias e a comunidade; e também do uso do benefício em questão.	Equipe técnica de referência.
<b>Parecer Social</b>	Demanda Solicitada.	Todos os meses	Carro, papéis, computador, impressora, canetas, dentre outros.	Atender a solicitações feitas pelo Ministério Público e também a auditorias do Programa Bolsa Família.	Equipe técnica de referência.
<b>Reuniões com as Famílias</b>	Trabalhar as famílias dos grupos de fortalecimento de vínculos existentes no CRAS.	Todos os meses	Papeis, caixa de som, data show, material lúdico, lanche, dentre outros.	Fortalecer os laços familiares através da interação entre os grupos e suas famílias.	Equipe técnica de referência.
<b>Capacitação</b>	Técnicos de referência do CRAS, ou órgãos ligados a Secretaria de Assistência Social.	Quando necessário		Sendo realizado pela as três esferas governamentais, União, Estado e Município. Abrangendo os diversos temas que estão inseridos na Política de Assistência Social.	Equipe técnica de referência.
<b>Oficinas</b>	Os grupos existentes no CRAS.	Sempre que necessário	Serão disponibilizados pelos monitores das oficinas, sendo que os recursos são do município.	-	Equipe técnica de referência.

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Wall Ferraz

### 7.5.8.1. Eventos, Cursos e Capacitações

No decorrer do exercício, a equipe participou de eventos, reuniões técnicas, cursos e capacitações voltados ao fortalecimento da Política de Assistência Social e ao aprimoramento da gestão e execução dos programas socioassistenciais, conforme descrito a seguir:

Figura 4: Capacitação no Exercício de 2025



- Capacitação Dataprev – Operador do Sistema de Cadastro Único;
- Reuniões Técnicas com a SASC (modalidade online);
- Seminário Estadual sobre a Intersetorialidade do Programa Bolsa Família (PBF);
- Seminário Regional de Capacitação: Passe Livre Intermunicipal, Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista;
- 1ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- 13ª Conferência Municipal de Assistência Social;
- Reunião Técnica sobre Auxílio Alimentação;
- Reunião Técnica sobre Cartão Social (online);
- Reunião Técnica do Programa Criança Feliz (online);
- Seminário Estadual da Primeira Infância;
- Escola do SUAS (Território Vale do Sambito): "Fortalecendo o SINASE no Piauí – Medidas Socioeducativas em Meio Aberto";
- Capacitação Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz – Módulo Guia de Visita Domiciliar (GVD);
- 6ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Piauí;
- Capacitação sobre Cartão Social;
- Reunião Online do Programa Luz para Todos;
- Seminário Descentralizado da Primeira Infância no SUAS: Disseminando Conhecimento sobre os Programas Federais e Estaduais;
- Seminário de Apoio Técnico do Cadastro Único e Bolsa Família;
- Ação sobre o Círculo Lilás no Ministério Público do Piauí – Picos.

Essas participações contribuíram para a qualificação técnica da equipe e para o aprimoramento das ações desenvolvidas no âmbito do SUAS no município.

### 7.5.9. Atividades realizadas nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

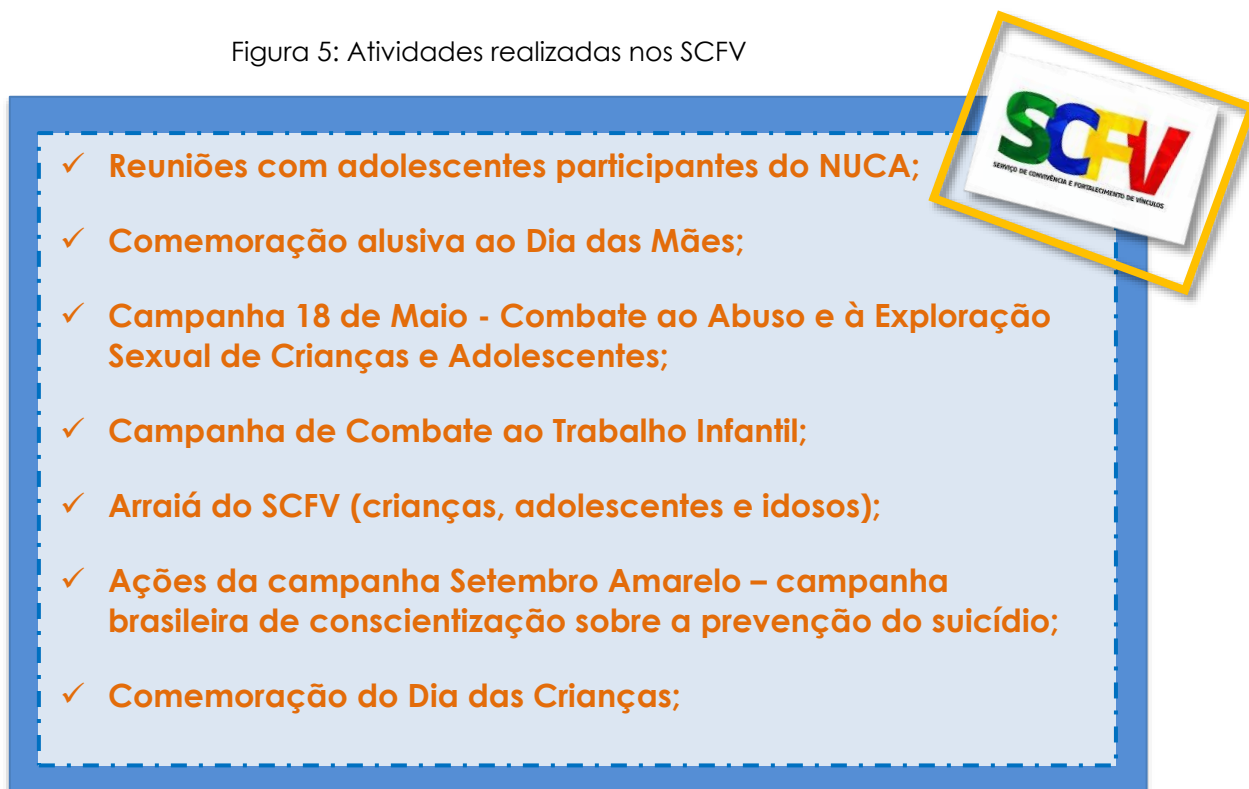
Durante o exercício de 2025, o CRAS de Wall Ferraz desenvolveu diversas atividades no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

(SCFV)<sup>35</sup>, com a participação dos usuários acompanhados pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), contemplando crianças, adolescentes e idosos.

As ações foram planejadas pela equipe técnica de forma estratégica e alinhadas às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, considerando as necessidades identificadas no território. O objetivo central foi promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, estimular a convivência social, prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, além de incentivar a participação e o protagonismo dos usuários.

As principais atividades realizadas podem ser visualizadas na figura abaixo, a qual sintetiza, de forma ilustrativa, as ações desenvolvidas ao longo do período, evidenciando a diversidade de atividades executadas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Figura 5: Atividades realizadas nos SCFV



<sup>35</sup> <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/servicos-e-programas/convivencia-e-fortalecimento-de-vinculos>

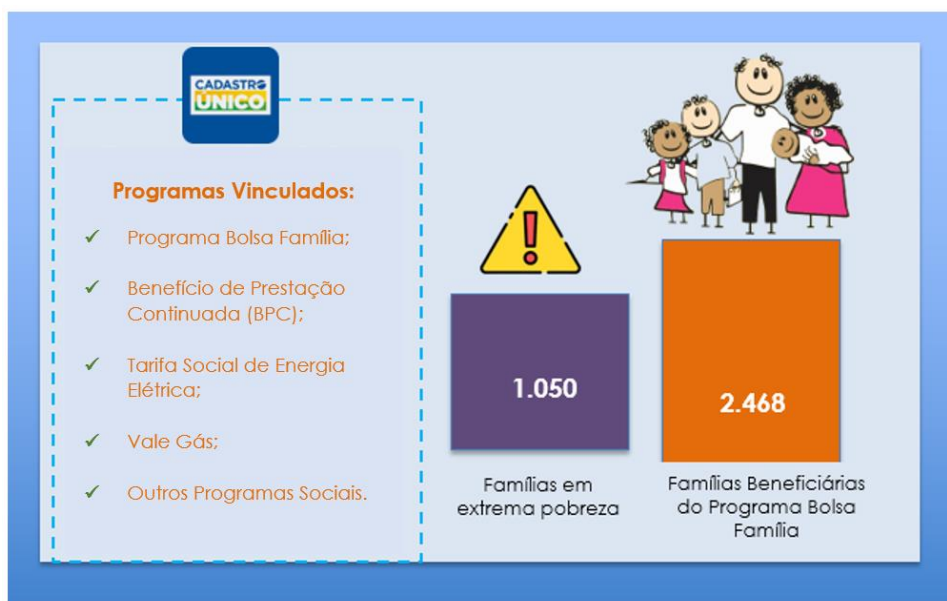
As atividades contribuíram para o fortalecimento da convivência, da integração intergeracional e da proteção social básica no município.

### 7.5.10. Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO

O Cadastro Único<sup>36</sup> é o instrumento que registra informações socioeconômicas das famílias de baixa renda, identificando seus membros e suas condições de vida. O Governo Federal utiliza esses dados para a concessão de benefícios e a inclusão em programas sociais, tais como a Tarifa Social de Energia Elétrica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Programa Bolsa Família, entre outros. Todos os municípios brasileiros operam o Cadastro Único, sendo este também uma ferramenta essencial para o planejamento das ações e para a seleção de beneficiários dos programas sociais no âmbito municipal.

No exercício de 2025, tomando como referência o mês de dezembro, registrou-se um total de pessoas inscritas no Cadastro Único. Dentre as famílias cadastradas, **1.050** encontram-se em situação de extrema pobreza. Quanto ao Programa Bolsa Família, o município contabilizou **2.468** famílias beneficiárias no período.

Figura 6: Cadastro Único (2025 - Referência: dezembro)



<sup>36</sup> <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/cadastro-unico>



### 7.5.11. Análise Situacional e Resultados da Política Municipal de Assistência Social

O presente Relatório Anual tem como finalidade avaliar e sistematizar as ações desenvolvidas pela Política Municipal de Assistência Social no exercício de 2025, evidenciando resultados e subsidiando o planejamento das ações para o período seguinte. Reafirma-se, assim, a Assistência Social como política pública de garantia de direitos e proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.

Entre os principais desafios enfrentados destacam-se a limitação de recursos financeiros, o aumento das demandas sociais e a necessidade contínua de assegurar os direitos socioassistenciais. Tais fatores exigem atuação integrada, planejamento estratégico e fortalecimento da rede de proteção social.

Como resultados alcançados, destacam-se o atendimento ao público prioritário dos programas sociais e a viabilização de direitos por meio de benefícios como Passe Livre, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Benefícios Eventuais e Carteira da Pessoa Idosa, além do fortalecimento da proteção social básica no município.

O relatório fotográfico das ações executadas será apresentado no Anexo I deste relatório, garantindo maior transparência às informações expostas.

## 7.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE

### 7.6.1. Identificação e Estrutura Administrativa

A Secretaria Municipal da Juventude integra a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, exercendo suas atividades na Praça da Liberdade, nº 257, Centro. A pasta é dirigida pela Secretária Municipal, **Sra. Maria Nayara Gonçalves de Sousa**.

O órgão possui a atribuição de coordenar e implementar políticas públicas

voltadas ao público jovem, atuando de forma integrada com as demais secretarias municipais, com o objetivo de promover inclusão social, cidadania, desenvolvimento pessoal e fortalecimento da participação juvenil na sociedade.

### **7.6.2. Finalidade Institucional**

Conforme estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Municipal nº 20/2022, a Secretaria Municipal da Juventude tem por finalidade formular, coordenar e implementar políticas públicas destinadas à juventude no âmbito municipal.

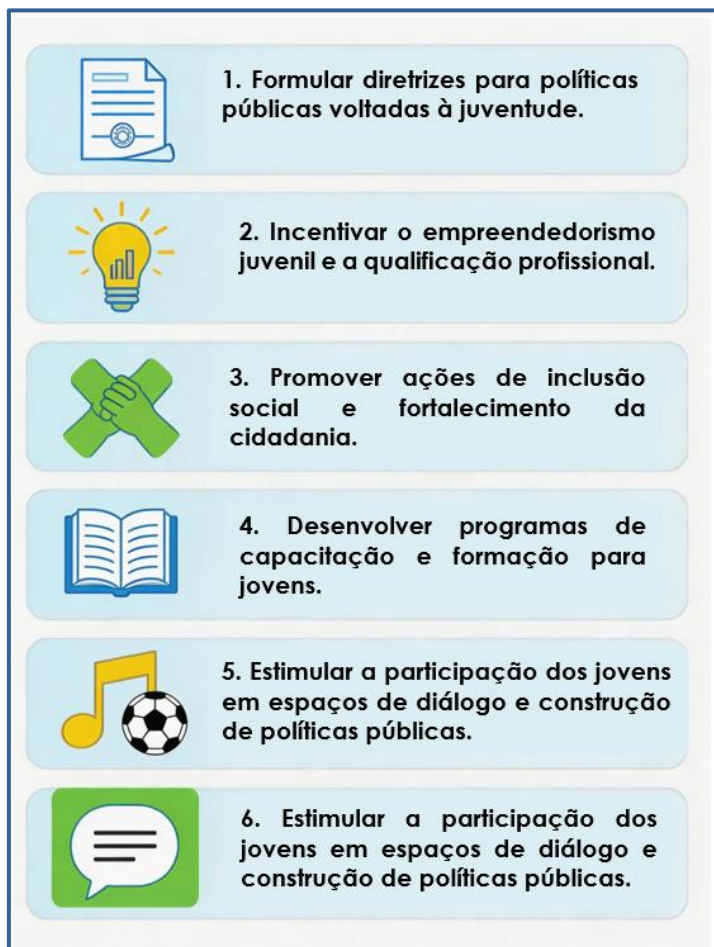
Nesse contexto, a atuação da secretaria busca garantir a efetivação dos direitos dos jovens, assegurando acesso a oportunidades nas áreas de educação, cultura, esporte, trabalho e lazer, além de estimular a participação ativa da juventude nos espaços de construção das políticas públicas.

A secretaria também atua na promoção da cidadania e na prevenção de vulnerabilidades sociais que afetam o público jovem, incentivando iniciativas voltadas à inclusão social, qualificação e desenvolvimento pessoal.

### **7.6.3. Competências Institucionais**

Entre as principais competências da Secretaria Municipal da Juventude destacam-se:

Infográfico 15: Atribuições da Secretaria Municipal da Juventude



#### 7.6.4. Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Juventude desenvolveu ações intersetoriais voltadas ao fortalecimento das políticas públicas destinadas à juventude, buscando ampliar oportunidades de desenvolvimento social, educacional e cultural.

As iniciativas implementadas tiveram como foco o incentivo à participação cidadã, a promoção da inclusão social e o fortalecimento dos vínculos comunitários, contribuindo para a formação integral dos jovens do município.

Entre as ações realizadas, destacam-se programas e atividades voltados ao incentivo à educação, ao esporte e à cultura, promovidos em parceria com outras secretarias municipais e instituições locais.

#### **7.6.4.1. Projetos e Iniciativas Desenvolvidas**

##### **a) Pré-ENEM Wall Ferraz**

O projeto Pré-ENEM Wall Ferraz foi desenvolvido com o objetivo de oferecer apoio educacional aos estudantes do município que se preparam para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM).

A iniciativa, realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, ofertou aulas gratuitas aos finais de semana, proporcionando aos jovens melhores condições de preparação para o ingresso no ensino superior.

A ação contribuiu para a democratização do acesso à educação, ampliando as oportunidades para estudantes da rede pública e para jovens em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

##### **b) Aulas de Capoeira**

Durante o exercício, também foram ofertadas aulas gratuitas de capoeira, destinadas ao público jovem do município.

As atividades ocorreram regularmente na sede do município e também em localidades da zona rural, como a comunidade Canto da Umburana, sendo realizadas semanalmente.

A iniciativa teve como objetivo incentivar a prática esportiva, promover a valorização da cultura afro-brasileira e fortalecer a integração social dos jovens. Além disso, a atividade contribuiu para o desenvolvimento físico, cultural e social dos participantes, fortalecendo vínculos comunitários e promovendo inclusão social.

##### **c) Participação no Summit – Pacto pela Juventude Piauiense**

A Secretaria Municipal de Juventude de Wall Ferraz participou do Summit<sup>37</sup> – Pacto pela Juventude Piauiense, promovido pela Coordenadoria da Juventude do Estado do Piauí (COJUV), realizado nos dias 19 e 20, em Teresina. O evento reuniu gestores municipais com o objetivo de fortalecer a articulação

---

<sup>37</sup> <https://www.pi.gov.br/summit-fortalece-politicas-publicas-para-a-juventude-piauiense/>

institucional, promover capacitações e alinhar estratégias voltadas à implementação e ao aprimoramento das políticas públicas de juventude.

Durante a programação, houve acesso à conteúdos técnicos sobre institucionalização de políticas de juventude, captação de recursos e integração ao Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE)<sup>38</sup>, além de participar de momentos de troca de experiências com outros municípios. A participação no Summit contribuiu para o aprimoramento da atuação local, reforçando o compromisso da gestão com a promoção de oportunidades, inclusão social e protagonismo juvenil no âmbito municipal.

#### **7.6.5. Principais Desafios da Secretaria Municipal da Juventude**

A Secretaria Municipal da Juventude enfrenta alguns desafios que impactam diretamente na ampliação e na efetividade das políticas públicas voltadas ao público juvenil. Entre os principais pontos que demandam atenção e planejamento estratégico, destacam-se:

- Escassez de recursos financeiros, que limita a ampliação de programas e ações voltadas à juventude;
- Ampliação das oportunidades de qualificação e inserção no mercado de trabalho para jovens;
- Fortalecimento da participação juvenil nos espaços de diálogo e construção de políticas públicas;
- Integração entre as políticas públicas municipais, visando ações intersetoriais nas áreas de educação, cultura, esporte e assistência social;
- Expansão de programas e projetos que promovam inclusão social, cidadania e desenvolvimento da juventude.

O relatório fotográfico será apresentado no Anexo I deste relatório.

---

<sup>38</sup> <https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/juventude/acoes-e-programas/sinaiuve>



## 7.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

### 7.7.1. Finalidade

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem por finalidade formular, coordenar e executar a política ambiental no âmbito do Município, promovendo a proteção, preservação e recuperação dos recursos naturais, conforme disposto nos artigos 46 e 47 da Lei Complementar nº 20/2022.

Nesse contexto, o órgão atua na implementação de ações voltadas ao planejamento ambiental, fiscalização e controle das atividades potencialmente poluidoras, educação ambiental e promoção do uso sustentável dos recursos naturais, contribuindo para a melhoria da qualidade ambiental e da saúde pública da população.

### 7.7.2. Competências

Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

Infográfico 16: Competências da Secretaria Municipal do Meio Ambiente





### 7.7.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente exerce suas atividades administrativas no âmbito da gestão municipal, sendo responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à proteção, preservação e uso sustentável dos recursos naturais. A pasta é gerida pelo Secretário Municipal, **Sr. Edilson Feitosa Pimentel**, a quem compete a condução das ações institucionais, o planejamento das atividades e a supervisão das políticas ambientais desenvolvidas no município.

A unidade está localizada na Rua Gabriel José Ferreira, em imóvel próprio, dispondo de estrutura administrativa adequada ao desenvolvimento de suas atividades institucionais.

O espaço físico conta com sala de recepção climatizada, sala destinada ao planejamento ambiental, sala de reuniões utilizada para atividades administrativas e atendimento institucional (gabinete do secretário), além de banheiro, proporcionando condições adequadas de funcionamento e atendimento às demandas da gestão ambiental municipal.

### 7.7.4. Estrutura Organizacional e Força de Trabalho

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente é composta por equipe técnica e administrativa responsável pela execução das atividades de gestão ambiental, fiscalização e apoio operacional.

No exercício de 2025, a secretaria contou com servidores, distribuídos nas seguintes funções de Secretário Municipal, Coordenador de Meio Ambiente, Fiscal de Meio Ambiente, Chefe da Brigada e Auxiliar de Serviços Gerais.

A equipe atua de forma integrada no planejamento, execução e acompanhamento das ações ambientais desenvolvidas no município.

### 7.7.5. Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente desenvolveu diversas ações voltadas à preservação ambiental, fiscalização

preventiva e conscientização da população acerca da importância da proteção dos recursos naturais.

#### **7.7.5.1. Estruturação e Fortalecimento Institucional**

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente consolidou sua atuação com a inauguração de sede própria, dotada de infraestrutura adequada ao desenvolvimento de suas atividades institucionais.

Como marco de reconhecimento pela qualidade da gestão ambiental municipal, o município conquistou o **Selo A8 do ICMS Ecológico**, distinção que posiciona Wall Ferraz entre os municípios piauienses com maior índice de preservação do meio ambiente no Estado do Piauí. Essa conquista reflete o esforço contínuo da gestão municipal em alinhar o desenvolvimento local à preservação ambiental, resultando ainda em benefícios financeiros para o município por meio da distribuição diferenciada de receitas do ICMS.

#### **7.7.5.2. Atendimento Veterinário Gratuito**

A Secretaria realizou serviços de **atendimento veterinário gratuito** à população, ofertando consultas e cuidados básicos a animais domésticos. Foram atendidos 25 animais entre cães e gatos. Ao longo da ação, foram atendidos **25 (vinte e cinco) animais**, entre cães e gatos.

A ação, realizada na sede da secretaria, visou promover a saúde animal, o bem-estar dos tutores de animais de estimação e o controle sanitário no município, contribuindo para a prevenção de zoonoses e para a consciência de guarda responsável entre os moradores de Wall Ferraz.

#### **7.7.5.3. Entrega de Mudas à População**

Durante o exercício de 2025, a secretaria promoveu a **distribuição de 80 (oitenta) mudas nativas** à população, alcançando moradores em diversas localidades do município.

A ação integrou a política municipal de arborização urbana e rural, incentivando a recomposição vegetal, o sombreamento das residências e a manutenção da biodiversidade local.

A entrega foi realizada por equipes da secretaria diretamente nas residências dos beneficiários, ampliando o alcance e o impacto da iniciativa.

#### **7.7.5.4. Plantio de Mudanças Nativas**

Além da distribuição às famílias, a secretaria executou atividades diretas de **plantio de 500 (quinhentas) mudas nativas** em áreas do município, com participação das equipes técnicas e dos brigadistas ambientais.

O plantio contemplou espécies nativas da caatinga, contribuindo para a recuperação de áreas degradadas e para o fortalecimento da cobertura vegetal do território municipal, em consonância com as metas ambientais da gestão.

#### **7.7.5.5. Formação e Certificação de Brigadistas Voluntários**

A Secretaria do Meio Ambiente investiu na formação de capital humano voltado à proteção ambiental, com a **certificação de 12 brigadistas voluntários** no âmbito do Encontro Regional de Brigadistas Voluntários, sediado em Santa Cruz do Piauí.

Os brigadistas de Wall Ferraz participaram ativamente das atividades do encontro, recebendo treinamento técnico e certificação em prevenção e combate a incêndios florestais.

Paralelamente, foi criada a **sala dos brigadistas** na sede da secretaria, espaço equipado com ferramentas e materiais adequados para a organização e atuação do grupo nas ações de proteção ao meio ambiente.

#### **7.7.5.6. Ações de Educação e Conscientização Ambiental**

A secretaria desenvolveu amplo programa de educação ambiental junto à população, com destaque para as seguintes iniciativas:



- **Panfletagem em diversas localidades:** equipes da secretaria realizaram visitas domiciliares distribuindo material informativo sobre preservação ambiental, destinação correta dos resíduos sólidos e proteção da natureza.
- **Palestra de conscientização sobre queimadas:** foram realizadas palestras abordando os riscos e impactos das queimadas para a saúde humana, para a fauna e flora locais e para o equilíbrio climático regional.
- **Palestra sobre poluição sonora:** a secretaria promoveu encontros com a comunidade para tratar dos limites legais de emissão sonora. A ação foi complementada por fiscalização ativa com notificações para o uso controlado do som automotivo, com vistas ao cumprimento dos limites de 70 decibéis estabelecidos pela legislação vigente;
- **Palestra com servidores da limpeza pública:** os trabalhadores responsáveis pela varrição e coleta de resíduos urbanos participaram de encontro de conscientização sobre boas práticas de limpeza urbana, higiene e segurança no trabalho.

#### **7.7.5.7. Fiscalização Ambiental**

No campo da fiscalização, a secretaria intensificou o controle do uso de equipamentos sonoros em veículos automotores, realizando abordagens em vias públicas em conjunto com órgãos de segurança, medição dos níveis de decibéis e emissão de notificações aos infratores.

A iniciativa visou assegurar a qualidade de vida da população e o cumprimento da legislação ambiental e de posturas municipais, estabelecendo Wall Ferraz como referência no combate à poluição sonora entre os municípios da região.

#### **7.7.6. Resultados Alcançados**

Os esforços empreendidos pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Wall Ferraz ao longo do exercício de 2025 resultaram em avanços concretos e mensuráveis nas dimensões institucional, ambiental, educativa e fiscalizatória.



Infográfico 17: Síntese das Ações Ambientais Desenvolvidas



O resultado alcançado demonstra a efetividade das ações conduzidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, consolidando avanços significativos na gestão ambiental e contribuindo para a elevação dos indicadores de desempenho do município nesse eixo temático.

Os registros fotográficos das ações desenvolvidas por esta unidades, encontra-se disponíveis no Anexo I deste relatório.

## **7.8. SECRETARIA MUNICIPAL DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR Nº 161**

### **7.8.1. Caracterização da Unidade Administrativa**

A Secretaria da Junta de Serviço Militar nº 161 do Município de Wall Ferraz - PI é a unidade responsável pela execução, no âmbito municipal, das atividades relacionadas ao Serviço Militar obrigatório, em conformidade com a legislação federal e com as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro.

A unidade encontra-se instalada na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça da Liberdade, nº 257, bairro Centro, Wall Ferraz – PI, local de fácil acesso à população. O atendimento ao público ocorre no horário das 08h às 13h, de segunda a sexta-feira, garantindo a prestação regular dos serviços administrativos relacionados ao Serviço Militar.

A Junta de Serviço Militar tem como público-alvo cidadãos brasileiros do sexo masculino a partir dos 18 anos de idade, que devem cumprir as obrigações previstas na legislação do serviço militar, sendo o órgão municipal responsável pelo apoio administrativo e pela intermediação junto aos órgãos militares competentes.

### **7.8.2. Estrutura Administrativa e Recursos Humanos**

A estrutura administrativa da Junta de Serviço Militar é composta por uma Secretária, a Sra. Maria Raimunda Pinheiro da Silva, responsável pela execução das atividades administrativas e operacionais da unidade, desempenhando funções relacionadas ao atendimento ao público, organização documental, registros nos sistemas oficiais e acompanhamento dos procedimentos relativos ao Serviço Militar.

As atividades desenvolvidas incluem o suporte aos cidadãos em processos administrativos vinculados ao serviço militar obrigatório, bem como a manutenção dos registros e do controle documental exigidos pelas normas do Exército Brasileiro.

### **7.8.3. Infraestrutura e Recursos Materiais**

Para o desenvolvimento de suas atividades, a Junta de Serviço Militar dispõe de estrutura física e de equipamentos necessários ao atendimento ao público e à execução das rotinas administrativas.

Entre os principais recursos disponíveis, destacam-se:

- Mobiliário administrativo, incluindo mesas, cadeiras, armários e fichários;
- Equipamentos de informática, como computador, impressora e acesso à internet;
- Materiais de expediente, tais como papel A4, pastas, envelopes, canetas, grampeadores, cliques e suprimentos para impressão;
- Livro de registro destinado ao controle das atividades relacionadas ao serviço militar.

Os materiais e equipamentos são utilizados de forma organizada e racional, assegurando a continuidade dos serviços, a adequada conservação do patrimônio público e a eficiência no atendimento à população.

### **7.8.4. Atividades Desenvolvidas no Exercício**

Durante o exercício de 2025, a Junta de Serviço Militar desenvolveu diversas atividades administrativas voltadas ao cumprimento das obrigações legais relacionadas ao serviço militar obrigatório, bem como ao atendimento da população do município.

Entre as principais atividades realizadas destacam-se:

- Consulta e acompanhamento de informações do cidadão no Portal SERMILMOB – Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização<sup>39</sup>;
- Apoio e orientação para realização do alistamento militar, especialmente nos casos em que o cidadão não consegue realizar o procedimento de forma on-line;

---

<sup>39</sup> <https://www.gov.br/mre/pt-br/embaixada-manaqua/servicosconsulares/servico-militar>

- Realização de processos de regularização da situação militar, incluindo retificação de dados cadastrais e transferências de domicílio;
- Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), mediante recolhimento das taxas e multas previstas nas normas vigentes;
- Elaboração e encaminhamento mensal ao Posto de Recrutamento Militar (PRM) do mapa de arrecadação de taxas e multas;
- Manutenção e organização dos registros físicos e digitais relacionados às atividades da Junta.

As ações desenvolvidas seguiram as orientações e normas estabelecidas pelo Exército Brasileiro, garantindo o adequado cumprimento das rotinas administrativas e o atendimento às demandas da população.

#### 7.8.4.1. Produção no Exercício de 2025

A tabela a seguir apresenta a síntese das principais atividades administrativas desenvolvidas pela Junta de Serviço Militar no exercício de 2025.

Tabela 17: Produção da Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PERÍODO 2025
Elaboração e encaminhamento mensal ao Posto de Recrutamento Militar	12
Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)	21
Transferência de Domicílio	1

Fonte: Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar

#### 7.8.5. Articulação Institucional

A Junta de Serviço Militar atua em articulação com os órgãos militares responsáveis pela gestão do Serviço Militar, especialmente com a Circunscrição de Serviço Militar (CSM) e com o Posto de Recrutamento Militar (PRM), observando os prazos, procedimentos e orientações estabelecidos pelas autoridades competentes.

Essa cooperação institucional permite assegurar a regularidade dos processos de alistamento, dispensa e regularização da situação militar dos cidadãos do município.



### 7.8.6. Avaliação dos Resultados

A Junta de Serviço Militar nº 161 desempenhou, no exercício de 2025, suas atribuições administrativas em conformidade com as normas que regulamentam o Serviço Militar no Brasil, garantindo o atendimento à população e o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao alistamento e à regularização da situação militar dos cidadãos.

As atividades foram executadas de forma contínua, observando os procedimentos estabelecidos pelo Exército Brasileiro e contribuindo para a organização administrativa do município no que se refere às responsabilidades vinculadas ao Serviço Militar obrigatório.

## 7.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

### 7.9.1. Finalidade

A Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos tem por finalidade desenvolver políticas públicas voltadas ao fortalecimento do setor primário, incentivo à produção rural e aproveitamento sustentável dos recursos naturais, conforme arts. 33 e 34 da Lei Complementar nº 20/2022.

### 7.9.2. Competências

- Planejar e executar políticas de desenvolvimento agrícola;
- Incentivar a agricultura familiar e a produção sustentável;
- Promover ações de melhoria da produtividade rural;
- Incentivar o cooperativismo e associativismo;
- Desenvolver ações de segurança alimentar;
- Apoiar melhorias no abastecimento de água nas comunidades rurais.

### 7.9.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento

A Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos é dirigida **pelo Sr. João Vitor Moreira de Carvalho**, responsável pela gestão administrativa, técnica

e operacional da pasta, conforme estrutura definida na Lei Complementar nº 20/2022.

A unidade está localizada na Rua João Rodrigues de Sousa, s/n, Centro Wall Ferraz - PI, funcionando em imóvel alugado pela Administração Municipal, destinado à execução das atividades administrativas e operacionais da Secretaria.

O espaço físico é composto por ambientes destinados ao atendimento ao público, setor administrativo, coordenação e apoio técnico, além de área voltada à organização das demandas operacionais relacionadas ao setor agrícola e aos recursos hídricos.

Quanto às condições de funcionamento, a unidade dispõe de mobiliário e equipamentos administrativos compatíveis com as atividades desenvolvidas, bem como acesso aos sistemas institucionais necessários ao desempenho de suas atribuições.

#### **7.9.4. Composição da Força de Trabalho**

A Secretaria conta com uma força de trabalho composta por servidores efetivos, comissionados e contratados temporariamente, os quais atuam de forma integrada no planejamento, execução e acompanhamento das ações voltadas ao desenvolvimento do setor agrícola no município.

A equipe encontra-se distribuída entre funções de gestão, apoio técnico e atividades auxiliares, garantindo suporte administrativo e operacional às políticas públicas destinadas ao fortalecimento da agricultura local, ao atendimento aos produtores rurais e à execução de programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria.

Ressalta-se ainda que a atuação da Secretaria é fortalecida por meio de parcerias institucionais, com destaque para o apoio de órgãos como a SADA (Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária)<sup>40</sup> e a ADAP (Agência

---

<sup>40</sup> <https://www.pi.gov.br/orgao/secretaria-de-estado-da-assistencia-tecnica-e-defesa-agropecuaria-sada/>



de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí)<sup>41</sup>, instituições que colaboram com ações de orientação técnica, defesa sanitária e incentivo ao desenvolvimento da agricultura no município.

A organização funcional prioriza o atendimento às atividades essenciais do setor primário, incluindo o apoio à agricultura familiar, o acompanhamento técnico aos produtores rurais, a manutenção de máquinas e implementos agrícolas, o suporte às ações de abastecimento hídrico e a execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural.

A distribuição da equipe busca assegurar eficiência operacional, garantindo suporte técnico às comunidades rurais e integração com as demais secretarias municipais, especialmente em ações intersetoriais voltadas ao desenvolvimento sustentável e ao fortalecimento da economia local.

#### **7.9.5. Principais Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos atuou de forma estratégica na promoção do desenvolvimento rural, buscando ampliar o acesso dos produtores rurais às políticas públicas voltadas à agricultura familiar, ao crédito rural e às ações de defesa agropecuária.

As atividades desenvolvidas tiveram como foco o fortalecimento da produção agrícola, a ampliação das oportunidades de financiamento, a regularização documental dos agricultores e o apoio às ações de defesa sanitária animal.

As iniciativas foram executadas em parceria com órgãos estaduais e instituições financeiras, contribuindo para o fortalecimento da agricultura familiar e para o desenvolvimento socioeconômico das comunidades rurais do município.

##### **7.9.5.1. Programa Garantia-Safra (GS)**

---

<sup>41</sup> <https://www.pi.gov.br/orgao/agencia-de-defesa-agropecuaria-do-estado-do-piaui-adapi/>

No âmbito das políticas de apoio à agricultura familiar, a Secretaria realizou a execução municipal do Programa Garantia-Safra<sup>42</sup>, instrumento fundamental de proteção aos agricultores familiares diante de perdas na produção ocasionadas por adversidades climáticas.

Entre as principais atividades desenvolvidas no âmbito do programa, destacam-se:

- Formalização da adesão do município ao programa por meio de expediente oficial;
- Mobilização e divulgação junto aos agricultores para realização do cadastramento;
- Foram realizadas mais de **550 inscrições dos agricultores familiares** no programa, sendo **aprovadas 418 inscrições**;
- Acompanhamento nas entregas dos boletos, monitoramento do sistema e participação nas atividades de verificação de perdas agrícolas em conjunto com técnicos local da Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária do Estado do Piauí (SADA-PI);
- Monitoramento dos resultados de cada safra, acompanhando a aprovação dos agricultores familiares para recebimento do benefício;
- Orientação aos agricultores sobre os procedimentos necessários para acessar o pagamento do benefício, bem como apoio na resolução de eventuais inconsistências cadastrais no sistema, incluindo atualização e/ou cadastramento de novo Número de Identificação Social - NIS.

A execução dessas ações permitiu ampliar o acesso dos agricultores familiares ao programa, garantindo maior segurança produtiva e financeira em períodos de perdas agrícolas.

#### **7.9.5.2. Regularização e Emissão do Cadastro da Agricultura Familiar (CAF)**

Outra ação relevante desenvolvida pela Secretaria foi o apoio aos agricultores no processo de emissão e regularização do Cadastro da Agricultura

---

<sup>42</sup> <https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-o-garantia-safra>

Familiar (CAF)<sup>43</sup>, documento essencial para o enquadramento dos produtores nas políticas públicas destinadas ao setor rural.

A Secretaria prestou orientações técnicas aos agricultores sobre a documentação necessária para obtenção do cadastro, dentre as quais destacam-se:

- Contrato de comodato ou documento que comprove o uso ou posse da terra;
- Cadastro Ambiental Rural (CAR);
- Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR);
- Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR);
- Documentação comprobatória da posse ou propriedade do imóvel rural.

Também foi incentivada a participação de jovens agricultores, estimulando a regularização documental e o acesso às políticas públicas destinadas à agricultura familiar.

Em parceria com a Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária do Estado do Piauí, por meio do extensionista local, Sr. Eliomar de Brito Feitosa, foram realizados atendimentos semanais previamente agendados, possibilitando melhor organização do fluxo de atendimento aos agricultores.

Durante o processo de atendimento foram realizadas:

- Orientações iniciais sobre requisitos do cadastro;
- Conferência da documentação apresentada;
- Digitalização e organização dos documentos para instrução do cadastro.

Essas medidas contribuíram para maior eficiência no processo de cadastramento e para a redução de inconsistências cadastrais.

### **7.9.5.3. Mutirões de Atendimento aos Agricultores**

Com o objetivo de ampliar o acesso dos agricultores às políticas públicas rurais, a Secretaria, por meio de sua equipe, articulou ações junto à **SADA-Regional-Oeiras** e o técnico local, Sr. Eliomar. Ao longo do ano de 2025, foram

---

<sup>43</sup> <https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-se-no-caf-cadastro-nacional-da-agricultura-familiar>

realizados **3 (três) mutirões de atendimento**, sendo atendidos mais de **100 (cem) CAF's** de agricultores familiares.

Essas ações, somadas aos atendimentos do técnico local, permitiram a emissão e atualização de mais de **500 (quinhentos)** cadastros da agricultura familiar (CAF), possibilitando que os produtores rurais tivessem acesso a diversos programas e benefícios, entre eles:

- Programa Garantia-Safra;
- Microcrédito rural por meio do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF<sup>44</sup>, com ênfase maior no Programa de Microfinança Rural do Banco do Nordeste - AGROAMIGO<sup>45</sup>;
- Benefícios previdenciários junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

Além disso, o acesso ao CAF possibilita aos agricultores participar de outras iniciativas importantes, como:

- Contratação de financiamentos de mais de **150 (cento e cinquenta)** agricultores familiares por meio do AgroAmigo/Ano;
- Emissão de Guia de Trânsito Animal (GTA), emitidos pelo profissional da ADAPI;
- Emissão de atestados para atividades agropecuárias.

Essas iniciativas contribuíram para ampliar a inclusão produtiva dos agricultores familiares, fortalecendo a produção rural e promovendo melhores condições socioeconômicas para as famílias do campo.

#### **7.9.5.4. Apoio ao Crédito Rural – Programa AgroAmigo**

A Secretaria também atuou no apoio e articulação institucional junto ao Banco do Nordeste do Brasil, por meio do programa de microcrédito rural AgroAmigo, voltado ao fortalecimento da agricultura familiar.

Entre as principais ações desenvolvidas, destacam-se:

---

<sup>44</sup> <https://www.gov.br/pt-br/servicos/acessar-o-programa-nacional-de-fortalecimento-da-agricultura-familiar-pronaf>

<sup>45</sup> <https://www.bnb.gov.br/agroamigo>

- Intermediação entre agricultores e a instituição financeira para viabilização de crédito rural;
- Apoio na análise de propostas e resolução de entraves durante o processo de avaliação de crédito;
- Mobilização e agendamento de atendimentos para assinatura de contratos, novas propostas e renovações;
- Apoio logístico em reuniões com a equipe técnica do banco para orientação aos agricultores sobre os critérios de acesso às linhas de crédito.

As ações contribuíram para ampliar o acesso dos produtores rurais às linhas de financiamento voltadas ao fortalecimento da produção agrícola e ao desenvolvimento das atividades rurais no município.

#### **7.9.5.5. Apoio às Ações de Defesa Agropecuária**

Em parceria com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí (ADAPI), a Secretaria Municipal de Agricultura também atuou no apoio às ações de defesa sanitária animal.

As atividades incluíram:

- Mobilização de produtores rurais para participação nas ações sanitárias;
- Atendimento e apoio às atividades do fiscal agropecuário no município;
- Apoio operacional no escritório local da ADAPI;
- Colaboração na emissão de atestados de sanidade animal e de Guias de Trânsito Animal (GTA).

Essas ações são fundamentais para garantir o controle sanitário da produção pecuária e contribuir para a manutenção do status sanitário do estado do Piauí como área livre de febre aftosa sem vacinação.

#### **7.9.6. Investimentos e Fortalecimento da Agricultura Familiar**

Durante o exercício de 2025, o município de Wall Ferraz recebeu importante reforço para o fortalecimento da agricultura familiar por meio da disponibilização de uma patrulha mecanizada, composta por um trator agrícola

e uma grade aradora.

O equipamento foi entregue oficialmente em cerimônia realizada no galpão da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (CODEVASF), em Teresina, com a participação do Prefeito Municipal<sup>46</sup>. A iniciativa integra um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento da produção agrícola e ao apoio direto aos pequenos produtores rurais do município.

A aquisição foi viabilizada por meio de articulação institucional com representantes da bancada parlamentar piauiense, que destinaram recursos para a aquisição do maquinário, beneficiando diversos municípios do estado.

Com a incorporação da patrulha mecanizada, a Secretaria Municipal de Agricultura passou a contar com maior capacidade operacional para execução de serviços de preparo de solo, contribuindo para:

- Ampliação das áreas cultivadas;
- Melhoria das condições de plantio;
- Fortalecimento da agricultura familiar;
- Aumento da produtividade agrícola no município.

O equipamento encontra-se disponível para utilização nas ações coordenadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, integrando as políticas públicas de apoio à produção rural e ao desenvolvimento das comunidades agrícolas de Wall Ferraz.

### **7.9.7. Avaliação dos Resultados**

A análise das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos no exercício de 2025 demonstra avanços no fortalecimento da agricultura familiar e no acesso dos produtores rurais às políticas públicas voltadas ao setor agrícola.

---

<sup>46</sup> <https://manchetepiaui.com.br/noticia/974/gestao-do-prefeito-guilherme-maia-recebe-tractor-com-grade-para-os-agricultores-de-wall-ferraz>



Tabela 18: Síntese das Principais Ações e Resultados – Agricultura e Recursos Hídricos

Ação/Programa	Objetivo	Atividades Executadas	Resultados Quantitativos	Impactos/Resultados Alcançados
Programa Garantia-Safra	Assegurar proteção aos agricultores em caso de perdas climáticas	Adesão ao programa; mobilização; cadastramento; acompanhamento de safras	+550 inscrições / 418 aprovadas	Segurança financeira aos agricultores; mitigação de perdas produtivas
Cadastro da Agricultura Familiar (CAF)	Regularizar agricultores para acesso a políticas públicas	Orientação documental; análise; digitalização; atendimentos semanais.	Atualização de +500 CAF	Ampliação do acesso a crédito, benefícios e programas governamentais
Mutirões de Atendimento Rural	Ampliar acesso aos serviços rurais	Realização de 3 mutirões; articulação com SADA	3 Mutirões +100 atendimentos diretos	Inclusão produtiva e fortalecimento da agricultura familiar
Apoio ao Crédito Rural (AgroAmigo/PRONAF)	Facilitar acesso ao financiamento rural	Intermediação com banco; apoio em propostas; reuniões técnicas	+150 contratos viabilizados	Expansão da produção e investimentos nas propriedades rurais
Defesa Agropecuária (ADAPI)	Garantir controle sanitário da produção animal	Mobilização; apoio técnico; emissão de GTA e atestados	Atendimentos contínuos	Manutenção do status sanitário (área livre de febre aftosa)
Patrulha Mecanizada (CODEVASF)	Fortalecer a capacidade produtiva agrícola	Aquisição de trator e grade aradora; disponibilização aos produtores	1 patrulha mecanizada, composta por 1 trator agrícola com grade aradora	Aumento da produtividade; ampliação de áreas cultivadas

Destacam-se os resultados obtidos com a execução do Programa Garantia-Safra, a ampliação dos cadastros da agricultura familiar (CAF), a realização de mutirões de atendimento aos agricultores e o apoio ao acesso ao crédito rural por meio do programa AgroAmigo. Essas iniciativas contribuíram para ampliar o acesso dos produtores a programas governamentais, financiamento rural e benefícios previdenciários.

Ressalta-se ainda o fortalecimento da infraestrutura de apoio à produção agrícola com a disponibilização de patrulha mecanizada, ampliando a capacidade de atendimento aos produtores rurais do município.

O relatório fotográfico das principais ações desenvolvidas encontra-se apresentado no Anexo I deste Relatório de Gestão, complementando as informações descritas neste relatório.



## 7.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

### 7.10.1. Caracterização da Unidade Administrativa

A Secretaria Municipal de Transporte integra a estrutura administrativa do Poder Executivo do Município de Wall Ferraz – PI, sendo responsável pela coordenação, planejamento e execução das atividades relacionadas à gestão da frota municipal e ao suporte logístico às diversas políticas públicas executadas pela administração municipal.

A unidade administrativa tem como responsável o Secretário Municipal de Transporte, **Sr. Antônio Expedito dos Santos**, que exerce a função de dirigir, coordenar e supervisionar as ações institucionais da pasta.

A sede da Secretaria está localizada na Rua Quarenta, s/n, Centro, no Município de Wall Ferraz – PI, em imóvel próprio pertencente ao município, dispondo de estrutura administrativa básica destinada ao atendimento das demandas operacionais e administrativas do setor.

A atuação da Secretaria possui caráter transversal dentro da gestão municipal, uma vez que suas atividades estão diretamente relacionadas ao funcionamento de diversos serviços públicos essenciais, especialmente nas áreas de educação, saúde, infraestrutura, assistência social e serviços urbanos.

### 7.10.2. Estrutura Administrativa e Recursos Humanos

A estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Transporte é compatível com a realidade organizacional do município, sendo composta por cargos de natureza administrativa responsáveis pelo acompanhamento das atividades da frota municipal, organização das demandas de transporte e articulação com os demais setores da administração pública.

A força de trabalho da Secretaria é formada por servidores ocupantes de cargos comissionados, distribuídos entre a função de gestão e assessoramento administrativo, os quais atuam no planejamento das ações da pasta, no

acompanhamento da operação dos serviços de transporte e no suporte às atividades administrativas do setor.

Mesmo com estrutura administrativa reduzida, a Secretaria desenvolve suas atividades em integração com outras unidades da gestão municipal, garantindo suporte logístico às políticas públicas e contribuindo para a execução de serviços essenciais prestados à população.

### **7.10.3. Principais Ações e Serviços Desenvolvidos**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Transporte desenvolveu diversas ações voltadas à organização e manutenção da frota municipal, bem como ao suporte operacional das atividades executadas pelas demais secretarias da administração municipal.

Entre os principais serviços executados pela Secretaria destacam-se:

#### **a) Transporte Escolar:**

Execução do transporte diário de estudantes da rede pública municipal e estadual, garantindo o acesso regular às unidades de ensino, especialmente para alunos residentes na zona rural.

#### **b) Apoio ao Transporte de Pacientes:**

Disponibilização de ambulâncias e veículos de apoio para o transporte de pacientes para consultas, exames e tratamentos, assegurando o acesso contínuo aos serviços de saúde.

#### **c) Operação de Máquinas Pesadas:**

Atuação em serviços de infraestrutura e manutenção de vias, contribuindo para a melhoria das condições de mobilidade, sobretudo nas comunidades rurais.

#### **d) Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos:**

Apoio às atividades de limpeza urbana por meio da coleta e transporte de resíduos sólidos, contribuindo para a promoção da saúde pública e organização dos serviços urbanos.

**e) Abastecimento de Água por Caminhão-Pipa:**

Atendimento de demandas emergenciais relacionadas ao abastecimento de água em comunidades com dificuldade de acesso hídrico.

**f) Apoio às Obras e Serviços Urbanos:**

Transporte de entulhos, terra e outros materiais por meio de veículos de carga e caçambas, contribuindo para a execução de obras públicas e manutenção de vias.

**g) Manutenção da Frota Municipal:**

Realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos, assegurando maior segurança operacional, conservação dos bens públicos e continuidade dos serviços prestados.

**h) Apoio Logístico a Eventos e Ações Institucionais:**

Disponibilização de suporte logístico e transporte para a realização de atividades institucionais, eventos públicos e ações sociais promovidas pela gestão municipal.

#### **7.10.4. Resultados da Gestão e Desafios Identificados**

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Transporte registrou avanços no fortalecimento da capacidade operacional da frota municipal e na ampliação do suporte logístico às ações desenvolvidas pela administração pública.

Entre os resultados alcançados destaca-se a **aquisição de dois veículos modelo Fiat Argo**, destinados ao transporte de pacientes, contribuindo para melhorar o atendimento na área da saúde e ampliar o suporte às ações da assistência social no município.

Outro avanço relevante foi a **aquisição de patrulha mecanizada, composta por um trator agrícola e uma grade aradora**, que ampliou a capacidade operacional da Secretaria, especialmente no apoio às atividades de infraestrutura e serviços executados na zona rural.

Adicionalmente, foram realizadas ações contínuas de manutenção da frota municipal, com o objetivo de garantir melhores condições de funcionamento dos veículos e assegurar a regularidade dos serviços prestados à população.

Entretanto, entre os desafios enfrentados pela gestão, destaca-se a antiguidade de parte da frota utilizada no transporte escolar, o que demanda manutenção frequente e maior planejamento operacional para assegurar a continuidade e segurança do serviço.

#### **7.10.5. Perspectivas e Planejamento para Exercícios Futuros**

Para os exercícios seguintes, a gestão municipal pretende manter e aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Transporte, buscando ampliar a eficiência operacional da frota e fortalecer o suporte logístico às demais áreas da administração pública.

Entre as perspectivas de gestão destacam-se:

- Fortalecimento da manutenção preventiva da frota municipal;
- Ampliação da capacidade operacional dos veículos e equipamentos;
- Melhoria contínua do transporte escolar e do transporte de pacientes;
- Integração das ações da Secretaria com outras políticas públicas municipais.

Essas ações visam assegurar maior eficiência administrativa, otimização dos recursos públicos e melhoria dos serviços prestados à população do município.

O registro fotográfico desta Secretaria encontra-se devidamente organizado e consolidado no Anexo I do presente Relatório de Gestão Consolidado - RGC.



## 7.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

O presente tópico apresenta as principais ações desenvolvidas pela gestão municipal na área de Cultura e Turismo, com o objetivo de evidenciar os resultados alcançados, a relevância social das iniciativas e o compromisso institucional com a valorização da cultura local e o fortalecimento do turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social.

### 7.11.1. Equipe de Trabalho e Local de Funcionamento

A Secretaria responsável pelas ações de Cultura e Turismo conta com uma equipe composta por servidores designados para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de apoio à execução das políticas públicas no município.

A força de trabalho é formada, majoritariamente, por cargos comissionados, colaboradores terceirizados que atuam de forma integrada nas ações culturais e turísticas, contribuindo para o planejamento, organização e realização dos eventos e projetos desenvolvidos ao longo do exercício.

A coordenação das atividades é exercida pelo gestor da pasta, o **Sr. Laércio Santos Ferreira**, responsável pelo direcionamento estratégico, articulação institucional e acompanhamento das ações, garantindo a execução do calendário cultural e o fortalecimento das iniciativas voltadas à valorização da cultura local e ao desenvolvimento do turismo.

No que se refere ao local de funcionamento, não possui prédio próprio. Entretanto, as atividades administrativas da Secretaria são realizadas nas dependências da Prefeitura Municipal, onde se concentram as ações de planejamento, organização e gestão das políticas públicas da área. Nesse espaço são conduzidos reuniões, atendimentos e demais atividades administrativas necessárias ao funcionamento da pasta.

Destaca-se, ainda, que parte das ações desenvolvidas ocorre de forma descentralizada, utilizando espaços públicos do município, como praças, áreas

de convivência e outros equipamentos urbanos, a exemplo da Praça da Liberdade e Praça do Poliesportivo, que se consolidaram como importantes locais para a realização de atividades culturais, festivas e turísticas, ampliando o acesso da população às iniciativas promovidas pela gestão municipal.

### **7.11.2. Eventos Culturais, Tradicionais e Religiosos**

O exercício de 2025 foi marcado por uma agenda cultural diversificada e de grande alcance popular, com a realização de eventos que valorizaram as manifestações artísticas locais, fortaleceram as tradições regionais e promoveram a participação comunitária. A seguir, descrevem-se as principais iniciativas executadas ao longo do ano.

#### **▪ 2º Festival de Sanfona**

Realizado em fevereiro de 2025, o 2º Festival de Sanfona consolidou-se como importante iniciativa de valorização da cultura regional nordestina. O evento reuniu sanfoneiros e apreciadores da música de forró e baião, promovendo apresentações ao vivo na Praça da Liberdade com expressiva adesão popular.

A iniciativa contribuiu para a preservação e difusão de manifestação cultural genuinamente regional, fortalecendo a identidade cultural do município e estimulando o turismo local.

#### **▪ Celebração da Lei Aldir Blanc**

Em março de 2025, a Secretaria promoveu uma noite especial de cultura e arte em celebração à Lei Aldir Blanc<sup>47</sup>, realizada na Praça do Poliesportivo.

O evento contemplou apresentações dos músicos da terra, exposição de artesanato local, apresentações culturais do tipo quilombo e do tipo terreiro, evidenciando o compromisso municipal com a diversidade cultural e com o fomento às expressões artísticas das comunidades locais.

A programação contou com a participação de artistas regionais de

---

<sup>47</sup> <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc>

relevante, além de apresentação de tipo terreiro.

A iniciativa foi viabilizada por meio de recursos da Política Nacional Aldir Blanc - PNAB, em articulação com o Ministério da Cultura, demonstrando a capacidade da gestão municipal de captar recursos federais para o setor cultural.

#### ▪ **Reisado – Lei Aldir Blanc**

No mês de abril, dando continuidade à programação vinculada à Lei Aldir Blanc, foi realizado na Praça da Liberdade o Reisado, manifestação da cultura popular tradicional nordestina que integra dança, música e teatro.

O evento reuniu grupos folclóricos em apresentações que resgataram e divulgaram elementos do patrimônio cultural imaterial do município, com ampla participação popular. A iniciativa reforça o papel da gestão municipal na salvaguarda das tradições culturais locais e no fomento às expressões populares.

#### ▪ **Escuta Pública da Política Nacional Aldir Blanc**

Em agosto de 2025, a Secretaria Municipal de Cultura promoveu a Escuta Pública da Política Nacional Aldir Blanc - PNAB, realizada na Câmara Municipal dos Vereadores de Wall Ferraz.

A atividade teve como objetivo envolver a comunidade cultural do município no processo de construção e implementação da política pública federal de cultura, garantindo a participação social e a escuta dos agentes culturais locais.

A iniciativa evidencia o alinhamento da gestão municipal às diretrizes federais de democratização do acesso à cultura e de fortalecimento dos trabalhadores e trabalhadoras da área cultural.

#### ▪ **Festa dos Pais**

Em agosto de 2025, a Prefeitura Municipal promoveu a 1ª Festa dos Pais de Wall Ferraz, realizada na Praça do Poliesportivo.

O evento contou com música ao vivo, sorteio de brindes e ampla

participação popular, consolidando-se como iniciativa de valorização da família e de integração comunitária.

A ação foi amplamente divulgada pela imprensa regional, evidenciando seu impacto na dinâmica social e cultural do município.

### ▪ **Dia do Evangélico**

No mês de outubro foi celebrado o Dia do Evangélico, iniciativa que integra o calendário oficial de manifestações culturais do município.

O evento foi realizado na Praça da Liberdade, com ampla participação popular, caracterizando-se como importante ação de valorização da diversidade religiosa, promoção da fé e fortalecimento dos vínculos comunitários.

A programação contemplou momentos de louvor, apresentações musicais e ministração religiosa, conduzidos por lideranças e artistas convidados, a exemplo do cantor Valdir Alexandre e banda, bem como da participação da pregadora Sara Oliveira, cujas atuações contribuíram para a expressiva adesão do público e para o êxito da atividade.

### ▪ **30 Anos de Emancipação**

Realizada em dezembro de 2025, a celebração dos 30 anos de emancipação política de Wall Ferraz constituiu-se como o principal evento do calendário institucional do exercício, sendo organizada ao longo de três dias — 4, 5 e 6 de dezembro, com uma programação que reuniu atrações culturais, cívicas, esportivas e festivas, mobilizando a população local e visitantes de toda a região.

A iniciativa teve como objetivo fomentar a cultura, incentivar a participação social e impulsionar a dinâmica econômica do município, especialmente no comércio e no setor de serviços.

O evento contou com apresentações musicais de artistas de relevância regional e nacional, promovendo o acesso da população a manifestações culturais diversificadas e contribuindo para a democratização do

entretenimento.

A programação foi realizada na Praça da Liberdade, com ampla participação popular. Integraram ainda a programação oficial os Torneios de Futsal realizados no Ginásio Poliesportivo Municipal, reunindo atletas de várias idades, grande público e autoridades locais, bem como a inauguração do Mercado Municipal.

Ressalta-se a presença de autoridades das esferas municipal, estadual e federal, o que reforça a articulação institucional e a busca por parcerias estratégicas voltadas ao desenvolvimento local.

O evento foi amplamente coberto pela imprensa regional, com destaque para a mídia local, consolidando Wall Ferraz entre os municípios de referência na realização de grandes eventos culturais no estado do Piauí.

### **7.11.3. Resultados Alcançados**

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo ao longo do exercício de 2025 evidenciam o comprometimento da gestão municipal com a valorização da cultura local, a promoção da diversidade artística e o fortalecimento do turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social.

Infográfico 18: Resumo das Ações – Cultura e Turismo



Tais resultados alinham-se aos princípios da eficiência, da publicidade e do interesse público que norteiam a Administração Pública, configurando-se como reflexo do compromisso institucional com o desenvolvimento cultural, social e econômico do município.

Os registros fotográficos das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo ao longo do exercício de 2025 encontra-se devidamente organizado e consolidado no Anexo I — Relatório Fotográfico do presente Relatório de Gestão Consolidado — RGC, ao qual se remete para a visualização das imagens referentes aos eventos e atividades descritos no corpo deste relatório.



## 8. ASSESSORAMENTO DA GESTÃO

O presente tópico apresenta ações de Assessoramento da Gestão, diretamente vinculadas ao Chefe do Poder Executivo, responsáveis por apoiar a administração municipal nas funções estratégicas, jurídicas e de controle interno. Destacam-se, nesse contexto, a Procuradoria Geral do Município, incumbida da consultoria e representação jurídica, e a Controladoria Geral do Município, responsável pelo acompanhamento, fiscalização e fortalecimento dos mecanismos de controle, contribuindo para a legalidade, eficiência e transparência da gestão pública.

### 8.1. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

#### 8.1.1. Apresentação da Unidade

A Procuradoria Geral do Município de Wall Ferraz constitui órgão responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município, bem como pelo assessoramento jurídico aos órgãos e entidades da administração pública municipal.

No exercício de 2025, a Procuradoria Geral atuou no acompanhamento e na análise da legalidade dos atos administrativos, prestando orientação jurídica aos gestores municipais e contribuindo para a tomada de decisões administrativas com segurança jurídica e observância da legislação vigente.

A unidade desempenhou papel estratégico na defesa dos interesses institucionais do Município, promovendo a adequada interpretação e aplicação das normas jurídicas que regem a administração pública, além de atuar na defesa do ente municipal em processos judiciais e administrativos.

### 8.1.2. Competências Institucionais

Compete à Procuradoria Geral do Município exercer atividades de natureza jurídica voltadas à defesa do interesse público municipal, dentre as quais destacam-se:

- Representar judicial e extrajudicialmente o Município de Wall Ferraz;
- Prestar consultoria e assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo e às demais unidades administrativas;
- Emitir pareceres jurídicos em processos administrativos;
- Analisar juridicamente contratos, convênios e instrumentos administrativos;
- Acompanhar e atuar em processos judiciais envolvendo o Município;
- Orientar juridicamente os gestores quanto à aplicação da legislação vigente;
- Prestar informações e colaborar com órgãos de controle e fiscalização.

Essas atribuições contribuem para assegurar a legalidade dos atos administrativos e fortalecer os mecanismos de governança e controle da gestão pública municipal.

### 8.1.3. Estrutura Administrativa e Local de Funcionamento

A Procuradoria Geral do Município desenvolve suas atividades administrativas na sede da Prefeitura Municipal de Wall Ferraz, localizada na Praça da Liberdade, nº 257, Bairro Centro.

No exercício de 2025, a unidade esteve sob responsabilidade do Procurador Geral do Município, **Sr. Edinelson Feitosa Pimentel**, inscrito na OAB/PI sob nº 11.846, responsável pela condução das atividades jurídicas da administração municipal, prestando assessoramento técnico ao Prefeito Municipal e às diversas secretarias da administração.

A atuação da unidade ocorre de forma integrada com os demais órgãos da administração pública municipal, garantindo suporte jurídico às ações governamentais e contribuindo para a regularidade dos procedimentos administrativos.

#### **8.1.4. Principais Atividades Desenvolvidas**

Durante o exercício de 2025, a Procuradoria Geral do Município desenvolveu diversas atividades voltadas à orientação jurídica da administração municipal e à defesa dos interesses institucionais do Município.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

##### **a) Assessoria e consultoria jurídica**

A Procuradoria atuou na análise de processos administrativos, emissão de pareceres jurídicos e orientação técnica aos gestores municipais, especialmente em matérias relacionadas à celebração de contratos administrativos, convênios e procedimentos licitatórios.

Essa atuação contribuiu para assegurar maior segurança jurídica às decisões administrativas e garantir o cumprimento das normas legais aplicáveis à administração pública.

##### **b) Representação judicial e extrajudicial**

A Procuradoria exerceu a representação judicial e extrajudicial do Município de Wall Ferraz, atuando na defesa dos interesses da administração pública municipal em processos de natureza cível, trabalhista, tributária e administrativa.

Além da atuação judicial, a unidade acompanhou procedimentos administrativos instaurados por órgãos de controle e fiscalização, prestando esclarecimentos e fornecendo as informações necessárias para o regular andamento das demandas.

##### **c) Atuação institucional e acompanhamento legislativo**

A Procuradoria participou de atividades institucionais relevantes para o funcionamento da administração pública municipal, incluindo a participação em sessões do Poder Legislativo Municipal, acompanhando a tramitação e aprovação de projetos de lei de interesse do Poder Executivo.

Também esteve presente em eventos e atividades promovidas por órgãos de controle e instituições públicas, contribuindo para o aprimoramento das práticas administrativas e jurídicas da gestão municipal.

### **8.1.5. Desafios e Perspectivas da Unidade**

A Procuradoria Geral do Município enfrenta desafios relacionados ao constante aprimoramento da gestão jurídica municipal, especialmente no que se refere à modernização dos procedimentos administrativos e ao fortalecimento da estrutura de apoio técnico.

Entre os principais desafios identificados destacam-se:

- Aperfeiçoamento dos mecanismos de controle e acompanhamento processual;
- Ampliação da digitalização de processos e documentos administrativos;
- Fortalecimento das ações voltadas à recuperação de créditos municipais;
- Aprimoramento das rotinas administrativas e jurídicas da gestão pública.

Para os próximos exercícios, a Procuradoria pretende avançar na adoção de ferramentas tecnológicas que contribuam para maior eficiência administrativa, celeridade processual e fortalecimento da segurança jurídica das decisões da administração municipal.

### **8.1.6. Avaliação da Unidade**

A atuação da Procuradoria Geral do Município no exercício de 2025 foi fundamental para assegurar a legalidade dos atos administrativos e fortalecer a segurança jurídica das decisões adotadas pela gestão municipal.

Por meio da prestação de consultoria jurídica, da representação judicial e do acompanhamento de processos administrativos e legislativos, a unidade contribuiu para a defesa dos interesses institucionais do Município e para o cumprimento das normas legais que regem a administração pública.

De forma geral, as atividades desenvolvidas demonstram o compromisso da Procuradoria com a transparência, a legalidade e a eficiência da gestão

pública municipal, permanecendo o órgão empenhado no aprimoramento contínuo de suas rotinas e procedimentos jurídicos.

O registro fotográfico das atividades institucionais desenvolvidas pela Procuradoria Geral do Município ao longo do exercício de 2025 será apresentado no Anexo I deste Relatório de Gestão.

O referido material tem por finalidade evidenciar, de forma ilustrativa, a participação da unidade em eventos institucionais, reuniões, atividades administrativas e demais ações relacionadas ao desempenho de suas atribuições, contribuindo para a transparência e a demonstração das atividades realizadas no período.

## **8.2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

### **8.2.1. Estrutura e Funcionamento da CGM**

A Controladoria Geral do Município de Wall Ferraz encontra-se formalmente instituída e em regular funcionamento, em conformidade com o disposto no art. 74 da Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320/1994, Lei Complementar Federal Nº 101/2000 e Lei Federal Nº14.133/2021, bem como em observância às normas, manuais e orientações expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI. Sua organização está prevista na legislação municipal vigente que dispõe sobre a estrutura administrativa do Município, especialmente na Lei Complementar Municipal nº 020/2022, de 09 de dezembro de 2022.

A Controladoria Geral do Município está vinculada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, atuando como órgão central de assessoramento, fiscalização e orientação técnica.

A unidade funciona na sede da Prefeitura Municipal de Wall Ferraz, localizada na Praça da Liberdade, nº 257, Centro, Wall Ferraz – PI.

Para fins de organização administrativa, o Sistema de Controle Interno apresenta estrutura compatível com a realidade administrativa e o porte do Município, compreendendo, de forma sintética, as seguintes funções:

- **Controlador Municipal:** Francisco Ilton de Sousa Vitoriano
- **Diretor do Departamento de Documentação e Arquivo:** Valdecir Pinheiro de Sousa

### 8.2.2. Competências da Controladoria

No âmbito de suas competências, cabe à Controladoria, empreender ações prévias para fundamentar a Gestão Pública Municipal na formação de planos, projetos e programas de governo.

Também lhe compete desenvolver ações concomitantes, com o objetivo de acompanhar a execução do que foi anteriormente planejado, visando avaliar se as metas foram atingidas e se alcançaram eficiência e eficácia no gasto de recursos públicos, que, em sentido geral, tem por objetivo final trazer benefícios ao cidadão, que é o fomentador e, também, o objetivo finalístico da aplicação do recurso público.

A atuação da Controladoria ocorre de forma preventiva, concomitante e posterior aos atos administrativos, abrangendo os aspectos orçamentário, financeiro, patrimonial, contábil, operacional e administrativo, com o objetivo de assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, eficácia e transparência na aplicação dos recursos públicos.

### 8.2.3. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno

As atividades de controle são ações estabelecidas por meio de políticas e procedimentos que ajudam a garantir o cumprimento das diretrizes determinadas pela administração para mitigar os riscos à realização dos objetivos e correção de desvios.

O Sistema Integrado de Controle Geral utilizado na Administração permite que os processos de contratações para aquisição de bens ou serviços sejam examinados, quanto à sua regularidade, e caso necessário, são recomendadas

medidas saneadoras, ou possíveis alertas para que o gestor do órgão se abstenha de prosseguir com o processo devido a possíveis implicações.

Os processos de contratação ou pagamentos são acompanhados de pareceres gerados automaticamente através de análise em roteiros (checklist).

Com o Sistema Integrado é possível gerar tempestivamente relatórios de fiscalização, auditorias, levantamentos do funcionamento dos diversos setores da administração, de dados estatísticos da situação econômico financeira desde a arrecadação municipal até a elaboração dos balanços, relatórios conclusivos quanto ao controle de índices e ao acompanhamento dos estágios: empenho, liquidação e pagamento de despesas.

Durante o período em análise, o Controle Interno concentrou esforços no acompanhamento contínuo dos atos de gestão do Poder Executivo Municipal, destacando-se as seguintes ações:

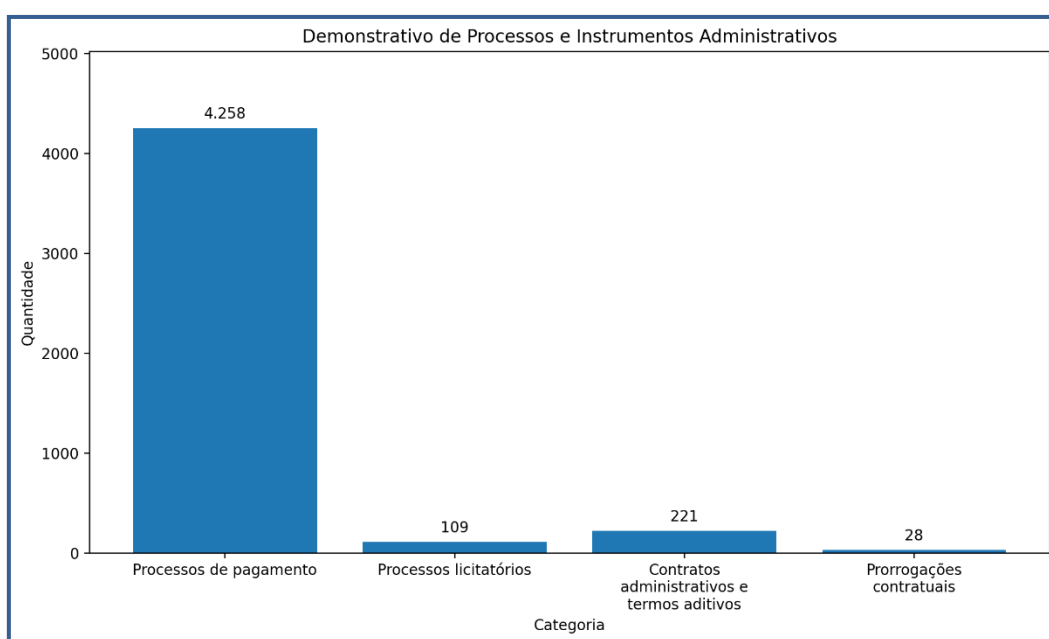
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira, com verificação das fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento);
- Análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, especialmente aqueles previstos na Constituição Federal e na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Verificação da regularidade dos processos de pagamento, observando a ordem cronológica, a conformidade documental, fiscal e contratual;
- Acompanhamento dos processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades, em articulação com os setores responsáveis;
- Monitoramento das prestações de contas mensais e demais informações encaminhadas ao TCE/PI, assegurando o cumprimento dos prazos legais;
- Acompanhamento da gestão de pessoal, com verificação da regularidade dos atos de admissão, contratação e pagamento, bem como do cumprimento dos limites legais de despesa;
- Verificação da gestão patrimonial, quanto ao registro, controle, incorporação e baixa de bens permanentes;

- Orientação técnica permanente aos gestores e servidores, visando à adoção de boas práticas administrativas e ao cumprimento da legislação vigente.

### 8.2.3.1. Análise e Acompanhamento dos Processos Administrativos

Ao longo do exercício de 2025, foram analisados processos administrativos relacionados a pagamentos, licitações, contratos administrativos e prorrogações contratuais. Destacam-se os seguintes quantitativos:

Gráfico 8: Demonstrativo de Processos e Instrumentos Administrativos



Os processos foram submetidos à análise técnica quanto à regularidade formal, legalidade, conformidade documental e observância da legislação vigente. Sempre que identificadas inconsistências, impropriedades ou ausência de documentos essenciais, os processos foram devolvidos às unidades de origem para ajustes e complementações, sendo acompanhado o saneamento das pendências até sua regularização final.

### 8.2.3.2. Emissão de Pareceres e Relatórios

No exercício de 2025, a Controladoria Geral do Município procedeu à emissão de pareceres técnicos e relatório, no âmbito de suas atribuições

institucionais, com o objetivo de acompanhar, avaliar e orientar a execução dos atos de gestão do Poder Executivo Municipal.

Os pareceres e relatórios abrangeram de forma integrada, os aspectos orçamentário, financeiro, patrimonial, contábil, administrativo e operacional da gestão.

#### **8.2.3.3. Prestações de Contas Mensais**

No exercício de 2025, as prestações de contas mensais foram encaminhadas dentro dos prazos estabelecidos pelos órgãos de controle externo.

O Controle Interno acompanhou permanentemente o cumprimento dessas obrigações, orientando os responsáveis e reforçando a observância das exigências legais e normativas aplicáveis.

#### **8.2.3.4. Notificações dos Órgãos de Controle Externo**

A Controladoria atuou, em parceria com a Contabilidade, Procuradoria, Assessorias Técnicas e Secretarias envolvidas, na elaboração das respostas às notificações emitidas pelos órgãos de controle externo, com o objetivo de sanar pendências, corrigir falhas formais e reduzir a reincidência de apontamentos.

#### **8.2.3.5. Acompanhamento dos Limites Constitucionais**

No tocante à execução orçamentária de 2025, o Controle Interno verificou a observância dos principais limites constitucionais e legais, com destaque para:

- Despesa com pessoal;
- Aplicação mínima em saúde;
- Aplicação mínima em educação (MDE e FUNDEB);
- Transferências de duodécimo ao Poder Legislativo.

Ressalta-se que todos os limites constitucionais foram devidamente cumpridos, sendo sua análise detalhada apresentada em tópico específico deste relatório.

#### **8.2.3.6. Participação em Eventos Institucionais**

A Controladoria participou de eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal, contribuindo para o fortalecimento da integração entre os órgãos, a disseminação de boas práticas administrativas e o aprimoramento da atuação do Controle Interno.

#### **8.2.4. Gestão e Controle Administrativo**

Com foco na padronização de rotinas e no aprimoramento da gestão e do controle administrativo, destacam-se as seguintes ações:

- Formalização das etapas de autorização, execução e fiscalização da despesa;
- Integração entre Secretarias, setores técnicos e órgãos de assessoramento;
- Organização e controle documental dos processos administrativos;
- Uso de sistemas informatizados para maior eficiência, rastreabilidade e transparência;
- Atuação orientativa do Controle Interno, com caráter preventivo.

As medidas adotadas contribuíram para a mitigação de riscos, fortalecimento da segurança jurídica e melhoria da qualidade da gestão pública municipal.

#### **8.2.5. Monitoramento e Mitigação de Riscos**

No exercício de 2025, o Controle Interno atuou de forma preventiva na identificação e tratamento de riscos relacionados à execução orçamentária, financeira, patrimonial, contratual e à gestão de pessoal.

Destacaram-se como principais riscos:

- Descumprimento de prazos legais;
- Inobservância de limites constitucionais;
- Falhas na instrução processual;
- Fragilidades na comprovação das despesas.

Como medidas de mitigação, foram realizadas ações de acompanhamento contínuo dos processos, análise prévia documental, orientação técnica às unidades gestoras e monitoramento sistemático da execução da despesa.

### **8.2.6. Resultados e Desempenho da Controladoria**

A atuação da Controladoria Geral do Município no exercício de 2025 evidenciou o cumprimento de suas atribuições, em conformidade com os preceitos legais e normativos aplicáveis à Administração Pública.

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da legalidade, transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos, com melhoria dos procedimentos administrativos, consolidação das rotinas de controle e mitigação de riscos.

O acompanhamento da execução orçamentária e financeira, aliado à atuação preventiva e orientativa, possibilitou a correção tempestiva de impropriedades e o cumprimento dos limites legais.

Quanto às prestações de contas e atos de gestão, verificou-se regularidade no cumprimento de prazos, consistência das informações encaminhadas ao TCE/PI e adequada instrução processual.

Ressalta-se a necessidade de aprimoramento contínuo do Controle Interno, com atualização de procedimentos, capacitação dos servidores e fortalecimento dos instrumentos de controle, visando ao aperfeiçoamento da governança e da gestão pública municipal.

## **9. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

O planejamento governamental do Município de Wall Ferraz, referente ao exercício de 2025, foi estruturado com base nos seguintes instrumentos legais:

- Plano Plurianual – PPA 2022–2025;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025;



- Lei Orçamentária Anual – LOA 2025.

Os referidos instrumentos foram publicados no Diário Oficial do Município do município de Wall Ferraz.

### 9.1. Plano Plurianual (PPA)

O Plano Plurianual do Município, instituído pela Lei Municipal nº 13/2021, estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para o quadriênio 2022–2025.

### 9.2. Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO)

A Lei Municipal nº 17, de 02 de maio de 2024, dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2025. O normativo foi publicado no Diário Oficial do Município.

### 9.3. Lei Orçamentária Anual (LOA)

A Lei Orçamentária Anual – LOA, instituída pela Lei Municipal nº 25/2024, estima a receita e fixa a despesa do Município para o exercício financeiro de 2025 no montante de **R\$ 59.490.000,00 (cinquenta e nove milhões, quatrocentos e noventa mil reais)**.

#### 9.3.1. Créditos Adicionais

O artigo 6º da referida Lei autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares até o limite de **50% (cinquenta por cento)** do total da despesa fixada, mediante utilização das fontes de recursos legalmente previstas.

No período em exame o orçamento sofreu alteração num montante de **R\$ 16.468.823,16**, significando a utilização de **27,68%** do orçamento aprovado.

Dessa forma, constata-se que o Município **observou o limite de suplementação autorizado na Lei Orçamentária Anual**, não havendo extrapolação do percentual estabelecido.

Tabela 19: Execução do Limite de Suplementação – Exercício 2025

% APROVADO NA LOA SUPLEMENTAÇÃO	50%
ORÇAMENTO	<b>59.490.000,00</b>
LIMITE PARA SUPLEMENTAR	<b>29.745.000,00</b>
VALOR SUPLEMENTADO – EXERCÍCIO 2025	<b>16.468.823,16</b>
<b>% UTILIZADO</b>	<b>27,68%</b>

Fonte: Sistema Contábil - Demonstrativo dos Créditos Adicionais

## 10. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Este tópico apresenta as informações relativas à execução orçamentária, financeira e contábil do município no exercício de 2025, evidenciando a gestão dos recursos públicos e a aplicação das receitas arrecadadas no financiamento das políticas públicas e na manutenção dos serviços ofertados à população. As informações demonstram o comportamento das receitas e despesas, bem como os principais resultados alcançados na administração fiscal, observando os princípios da legalidade, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

### 10.1. Receita Orçamentária

O orçamento aprovado para o exercício de 2025 foi de R\$ **59.490.000,00** (**cinquenta e nove milhões, quatrocentos e noventa mil reais**). No período, o Município arrecadou o montante de R\$ **49.449.917,85**, correspondente a **83,12%** da previsão orçamentária.

Tabela 20: Receita Estimada 2025 x Arrecadação 2025

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	RECEITA ESTIMADA 2025	ARRECADAÇÃO 2025	SUPERÁVIT / DÉFICIT	% ARREC./LOA
<b>Receitas Corrente</b>	<b>52.785.080,00</b>	<b>50.671.203,79</b>	<b>- 2.113.876,21</b>	<b>96,00%</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de melhoria</b>	1.735.000,00	1.721.554,40	<b>- 13.445,60</b>	99,23%
<b>Contribuições</b>	360.000,00	422.002,71	<b>62.002,71</b>	117,22%
<b>Patrimonial</b>	251.000,00	745.678,30	<b>494.678,30</b>	297,08%
<b>Serviço</b>	10.000,00	-	<b>- 10.000,00</b>	0,00%
<b>Transferências Correntes</b>	50.403.080,00	47.645.237,08	<b>- 2.757.842,92</b>	94,53%
<b>Outras Receitas Correntes</b>	26.000,00	136.731,30	<b>110.731,30</b>	525,89%
<b>Receita de Capital</b>	<b>10.509.000,00</b>	<b>2.330.596,40</b>	<b>- 8.178.403,60</b>	<b>22,18%</b>



Operação de Crédito	2.000.000,00	-	- 2.00.000,00	0,00%
Alienação de Bens	-	-	-	0,00%
Transferência de Capital	8.509.000,00	2.330.596,40	- 6.178.403,60	0,00%
Dedução da Receita	- 3.804.080,00	- 3.551.882,34	252.197,66	93,37%
<b>TOTAL</b>	<b>59.490.000,00</b>	<b>49.449.917,85</b>	<b>- 10.040.082,15</b>	<b>83,12%</b>

Fonte: RREO 6º Quadrimestre

No que se refere às Receitas de Contribuições, registrou-se arrecadação de **R\$ 422.002,71**, superando a previsão inicial de **R\$ 360.000,00**, o que representa **117,22%** da estimativa, com **superávit de R\$ 62.002,71**.

As Receitas Patrimoniais totalizaram **R\$ 745.678,30**, ultrapassando a previsão de **R\$ 251.000,00**, atingindo **297,08%** do valor estimado, com superávit de **R\$ 494.678,30**.

Quanto à Receita Corrente, foi arrecadado o montante de **R\$ 50.671.203,79**, equivalente a **96%** da receita estimada para o exercício.

No tocante à Receita de Capital, verificou-se arrecadação de **R\$ 2.330.596,40**, correspondendo a **22,18%** da previsão anual, evidenciando baixo nível de realização dessa categoria de receita.

As Deduções da Receita Corrente totalizaram **R\$ 3.551.882,34**, representando **93,37%** do valor estimado. Ressalta-se que tais deduções decorrem, principalmente, das receitas vinculadas à formação do FUNDEB, incidindo sobre receitas próprias específicas do Município.

## 10.2. Execução Orçamentária da Despesa

Os empenhos registrados neste mês obedeceram aos critérios definidos no artigo 60 da Lei 4.320/64, e realizaram-se conforme as modalidades de estimativas e globais de acordo com o preconizado no artigo 61 da Lei 4.320/64.

A despesa fixada foi de **R\$ 59.490.000,00** (cinquenta e nove milhões, quatrocentos e noventa mil reais), sendo **R\$ 58.060.000,00** correspondente ao Poder Executivo e **R\$ 1.430.000,00** correspondente ao Poder Legislativo.

No decorrer do exercício, em razão da necessidade de adequação das dotações às demandas administrativas e operacionais, foram abertos créditos

adicionais, resultando em uma dotação atualizada de **R\$ 63.873.370,51**. Ressalta-se que os valores apresentados nesta seção correspondem a dados consolidados da execução orçamentária do ente municipal.

A execução da despesa apresentou o seguinte desempenho:

Tabela 21: Execução da Despesa Orçamentária - Exercício 2025

DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA
63.873.370,51	49.622.605,87	49.599.891,87	48.787.473,93
%	77,69%	99,95%	98,36%

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025

A despesa empenhada correspondeu a **77,69%** da dotação atualizada, demonstrando o nível de execução orçamentária no exercício.

Do valor empenhado, **R\$ 49.599.891,87** foram liquidados, representando **99,95%**, evidenciando alto nível de execução das despesas contratadas.

Em relação aos pagamentos, foram efetivamente pagos **R\$ 48.787.473,93**, equivalentes a **98,36%** do valor liquidado, demonstrando boa capacidade de quitação das obrigações assumidas.

De forma geral, os dados indicam execução orçamentária eficiente, com elevado grau de liquidação e pagamento das despesas empenhadas.

### 10.3. Despesas por Grupo Econômico

A análise da composição da despesa evidencia a distribuição dos recursos entre as principais categorias econômicas. Ressalta-se que os valores apresentados nesta seção correspondem a dados consolidados da execução orçamentária do ente municipal.

Tabela 22: Despesa por Grupo Econômico

GRUPO DA DESPESA	EMPENHADO	LIQUIDADADO	PAGO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>44.838.449,17</b>	<b>44.815.735,17</b>	<b>44.208.610,97</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	21.300.192,67	21.300.192,67	20.927.790,39
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	362.584,47	362.584,47	362.584,47
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.175.672,03	23.152.958,03	22.918.236,11
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>4.784.156,70</b>	<b>4.784.156,70</b>	<b>4.578.862,96</b>
INVESTIMENTOS	4.373.392,40	4.373.392,40	4.168.098,66
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	410.764,30	410.764,30	410.764,30
<b>DESPESAS TOTAL</b>	<b>49.622.605,87</b>	<b>49.599.891,87</b>	<b>48.787.473,93</b>

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025

Observa-se que as despesas correntes representaram a maior parcela dos gastos públicos, refletindo o custeio das atividades essenciais da administração municipal

#### 10.4. Despesas por Unidade Orçamentária

A despesa empenhada por unidade orçamentária encontra-se graficamente apresentada a seguir:

Gráfico 9: Despesa Empenhada por Unidade Orçamentária



Fonte: Sistema Contábil

A execução da despesa empenhada por unidade orçamentária demonstra que os maiores volumes de recursos foram concentrados no FUNDEB, com **R\$ 20.721.663,83**, seguido pelo Fundo Municipal de Saúde (FMS), com **R\$ 6.948.937,36**, e pela Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo, com **R\$ 5.250.204,32**.

Destacam-se ainda a Secretaria Municipal de Educação, com **R\$ 4.600.494,25**, e a Secretaria Municipal de Administração, com **R\$ 2.754.863,02**, evidenciando a priorização de áreas essenciais como educação, saúde e infraestrutura.

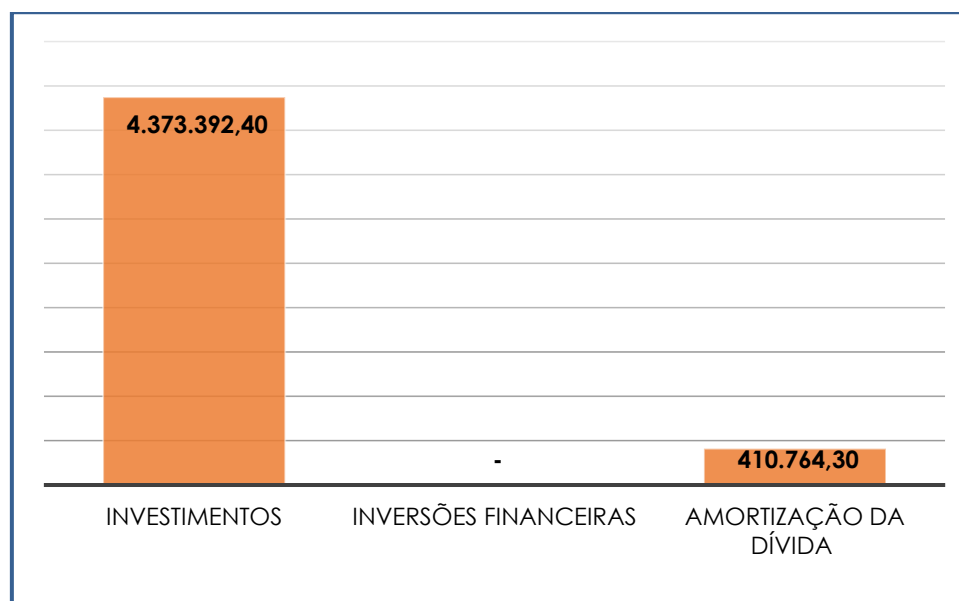
As demais unidades apresentaram níveis de execução compatíveis com suas atribuições institucionais, contribuindo para o funcionamento regular da

administração pública municipal.

## 10.5. Despesas de Capital

No exercício foi liquidado o total de **R\$ 4.784.156,70** com despesas de capital. Ressalta-se que os valores apresentados nesta seção correspondem a dados consolidados da execução orçamentária do ente municipal.

Gráfico 10: Despesas de Capital – Valor Liquidado



Fonte: RREO 6º Bimestre

O gráfico evidencia a execução das despesas de capital no exercício, demonstrando predominância dos gastos destinados à formação e/ou aquisição de bens de capital. Observa-se que o montante de **R\$ 4.373.392,40** concentra a maior parcela das despesas liquidadas, indicando direcionamento significativo de recursos para investimentos e melhoria da infraestrutura pública.

Por outro lado, registra-se o valor de **R\$ 410.764,30** em despesas de menor representatividade, relacionadas a outras naturezas de capital, evidenciando menor impacto relativo no total executado.

De forma geral, os dados demonstram que a gestão priorizou a aplicação de recursos em ações estruturantes, contribuindo para a ampliação e modernização dos serviços públicos municipais.



## 10.6. Restos a Pagar

No exercício de 2025, observa-se que o Poder Executivo efetuou pagamentos significativos de Restos a Pagar, totalizando **R\$ 3.428.309,94**. A maior parte desse montante refere-se a restos não processados que totalizaram **R\$ 3.262.964,27**, enquanto os processados representaram apenas **R\$ 165.345,67**. Evidenciamos ainda que a Entidade possui um saldo a pagar de **R\$ 65.487,42**.

Tabela 23: Restos a Pagar

RESTOS A PAGAR	INSCRITO EM 31/12/2024	TOTAL PAGO NO EXERCÍCIO 2025
<b>PROCESSADO</b>	<b>193.671,67</b>	<b>165.345,67</b>
<b>NÃO PROCESSADO</b>	<b>3.328.441,69</b>	<b>3.262.964,27</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.522.113,36</b>	<b>3.428.309,94</b>

Fonte: RGF – 3º quadrimestre/2025

## 10.7. Disponibilidade de Caixa

Tabela 24: Disponibilidade Financeira

DESTINAÇÃO DO RECURSO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			RP LIQUIDADOS E NÃO PAGOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA
		RP LIQUIDADOS E NÃO PAGOS DO EXERCÍCIO	RP EMPENHADOS E NÃO PAGOS DE EXERCÍCIO ANTERIORES	DEMAIS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS		
Recursos Não Vinculados	196.830,83	702.103,12	-	-	22.714,00	- 527.986,29
Recursos Vinculados (exceto RPPS)	1.771.900,37	110.314,82	65.477,42	326.168,99	-	1.269.939,14
<b>TOTAL</b>	<b>1.968.731,20</b>	<b>812.417,94</b>	<b>65.477,42</b>	<b>326.168,99</b>	<b>22.714,00</b>	<b>741.952,85</b>

Fonte: RGF – 3º quadrimestre/2025

As obrigações financeiras representam **62,31%** da disponibilidade de caixa bruta, indicando baixo nível de comprometimento das disponibilidades financeiras do ente. Após a dedução dessas obrigações, apurou-se superávit financeiro no montante de **R\$ 741.952,85** evidenciando situação de equilíbrio fiscal e capacidade de cobertura das obrigações assumidas. Ressalta-se que os valores apresentados nesta seção correspondem a dados consolidados do ente municipal.

O resultado financeiro do exercício foi superavitário, evidenciando a existência de recursos suficientes para cobertura das obrigações assumidas, em conformidade com o princípio do equilíbrio fiscal.



## 10.8. Resultado Patrimonial

Ao final do exercício de 2025, o Balanço Patrimonial do Município evidenciou Ativo Total de **R\$ 43.530.952,11**.

Tabela 25: Resultado Patrimonial

Descrição	Valor (R\$)
Ativo Total	43.530.952,11
Passivo Total (Exigível)	5.340.404,62
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>38.190.547,49</b>

Fonte: Balanço Patrimonial

No que se refere às obrigações, o Passivo Total atingiu **R\$ 5.340.404,62**.

Dessa forma, após a dedução das obrigações exigíveis, o Município apresentou Patrimônio Líquido de **R\$ 38.190.547,49**, evidenciando resultado patrimonial positivo e refletindo a situação de solvência das contas públicas municipais ao final do exercício.

## 11. LIMITES CONSTITUCIONAIS

Com base nos dados apresentados a seguir, informamos que esta Administração está comprometida com o cumprimento do disposto no artigo 212 da Constituição Federal, considerando o acumulado do exercício.

### 11.1. Limites Constitucionais - Educação

No exercício de 2025, o Município aplicou o montante de **R\$ 6.563.880,90** em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), correspondente a **30,77%** da receita base de cálculo, superando o mínimo constitucional de **25%**.

No âmbito do FUNDEB, foram destinados **R\$ 14.164.953,51**, dos quais **70,26%** foram aplicados na remuneração dos profissionais do magistério, atendendo ao mínimo legal de 70%.

Quanto aos recursos provenientes do VAAT, verificou-se o cumprimento dos percentuais mínimos exigidos, com aplicação de **66,01%** na educação infantil (mínimo de 35,41%) e 17,10% em despesas de capital (mínimo de 15%).

Tabela 26: Aplicação dos Limites Constitucionais – Educação

Despesa	Limite Legal em %	Valor Aplicado (R\$)	Limite Apurado em %	Situação
MDE	25%	6.563.880,90	30,77%	+
FUNDEB	70%	14.164.953,51	70,26%	+
VAAT	35,41%	4.368.416,87	66,01%	+
VAAT	15%	1.131.784,68	17,10%	+

Fonte: RREO 6º bimestre/2025

Os resultados demonstram o cumprimento integral dos limites constitucionais e legais aplicáveis à educação, com aplicação superior aos percentuais mínimos estabelecidos.

## 11.2. Limites Constitucionais - Saúde

Na área da Saúde, o Município aplicou o montante de **R\$ 3.248.855,19** em ações e serviços públicos de saúde, superando o limite mínimo constitucional de 15% estabelecido pela legislação vigente.

Tabela 27: Aplicação dos Limites Constitucionais – Saúde

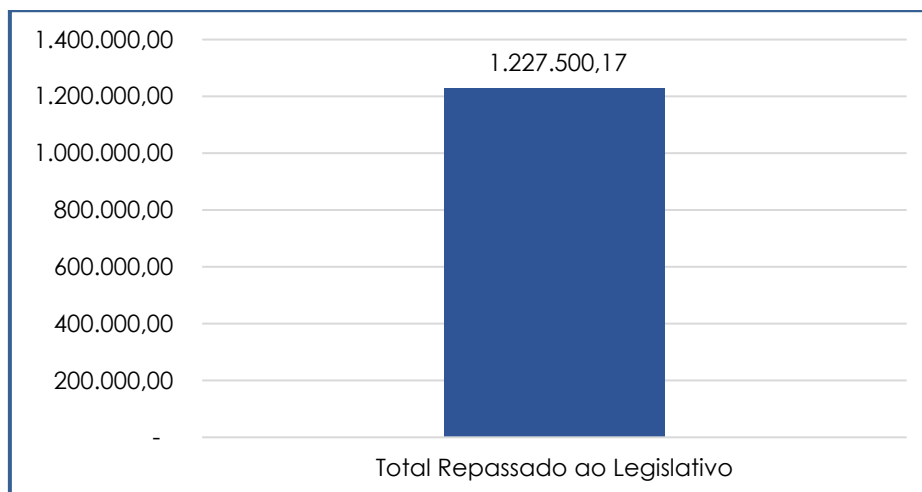
Despesa	Limite Legal em %	Valor Aplicado (R\$)	Limite Apurado em %	Situação
Saúde	15%	3.248.855,19	16,68%	+

Fonte: RREO 6º bimestre/2025

## 11.3. Limites Constitucionais – Transferência de Duodécimo

A transferência de duodécimo ao Poder Legislativo Municipal, no exercício de 2025, totalizou o montante de **R\$ 1.227.500,17**, conforme demonstrado no gráfico abaixo, com base em dados do Sistema Contábil.

Gráfico 11: Aplicação dos Limites Constitucionais - Transferência de Duodécimo



Fonte: Sistema Contábil

Os repasses foram efetuados mensalmente, observando os limites constitucionais estabelecidos com base na Receita Tributária e nas Transferências previstas para o exercício, assegurando a autonomia financeira e orçamentária do Poder Legislativo.

## 12. RELATÓRIO DA LRF – RREO E RGF

Em atendimento à Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), o Município elaborou e publicou os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO), com periodicidade bimestral, e os Relatórios de Gestão Fiscal (RGF), com periodicidade quadrimestral, observando os demonstrativos e prazos estabelecidos na legislação vigente.

Os referidos relatórios foram disponibilizados em meio eletrônico no Diário Oficial do Município <https://diariooficialdasprefeituras.org/piaui/buscas>, assegurando a transparência da gestão fiscal e o amplo acesso às informações públicas.

### 12.1. Despesas com Pessoal - RGF

No exercício de 2025, as despesas com pessoal totalizaram **R\$ 19.867.448,30**, correspondendo a **43,34%** da Receita Corrente Líquida (RCL).

O percentual apurado encontra-se abaixo do limite máximo de **54%**, estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, evidenciando a observância dos limites legais e a manutenção do equilíbrio fiscal do Município.

Tabela 28: Despesas com Pessoal (Poder Executivo)

Despesa	Limite Legal em %	Valor Aplicado (R\$)	Limite Apurado em %	Situação
Despesas com Pessoal	54%	19.867.448,30	43,34%	Cumprido

Fonte: RGF 3º quadrimestre/2025

### 12.2. Dívida Consolidada Líquida – RGF

Em atendimento à Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), o Município realizou o acompanhamento da

Dívida Consolidada Líquida (DCL), conforme evidenciado nos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) ao longo do exercício.

A Dívida Consolidada corresponde ao total das obrigações financeiras assumidas pelo ente, deduzidas as disponibilidades de caixa e demais haveres financeiros, resultando na apuração da Dívida Consolidada Líquida.

A relação entre a DCL e a Receita Corrente Líquida (RCL) constitui indicador essencial para a verificação do cumprimento dos limites legais fixados pelo Senado Federal, permitindo o monitoramento da capacidade de endividamento e da sustentabilidade fiscal do Município.

A apuração da Dívida Consolidada Líquida no exercício de 2025 demonstra uma situação fiscal equilibrada. O montante da dívida consolidada líquida foi de **R\$ 2.988.272,96**, frente a uma Receita Corrente Líquida (RCL) ajustada de **R\$ 46.919.321,45**.

Tabela 29: Dívida Consolidada Líquida

APURAÇÃO DO LIMITE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	
Dívida Consolidada Líquida	2.988.272,96
Receita Corrente Líquida	47.119.321,45
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	200.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	46.919.321,45
<b>% da Dívida em relação a RCL do período</b>	<b>6,37%</b>

Fonte: RGF - 3º quadrimestre/2025

Ao final do exercício, a Dívida Consolidada Líquida correspondeu a **6,37%** da Receita Corrente Líquida, evidenciando baixo nível de endividamento e ampla margem em relação ao limite de até 120% da RCL, fixado pela Resolução nº 40/2001 do Senado Federal. Ressalta-se que os valores apresentados nesta seção correspondem a dados consolidados do ente municipal.

## 13. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E ACESSO À INFORMAÇÃO

A transparência na gestão pública municipal está fundamentada na Lei Complementar nº 131/2009, que introduziu mecanismos de divulgação em

tempo real da execução orçamentária e financeira, e na Lei nº 12.527/2011, que assegura o direito constitucional de acesso às informações públicas, fortalecendo o controle social e a accountability na Administração Pública.

No âmbito do Município de Wall Ferraz, esses dispositivos legais são observados por meio da disponibilização ativa de informações em plataformas digitais institucionais. Destaca-se o Portal da Transparência, que reúne dados detalhados sobre receitas, despesas, execução orçamentária, licitações, contratos e prestações de contas, em conformidade com os princípios da legalidade, publicidade e eficiência.

Figura 7: Portal da Transparência



Complementarmente, o município dispõe de site institucional oficial, que centraliza informações administrativas, notícias, serviços ao cidadão e atos oficiais, ampliando o acesso às ações governamentais. Soma-se a isso a utilização de redes sociais institucionais, como o Instagram, que atuam como canais de comunicação direta com a população, promovendo maior publicidade dos atos administrativos, divulgação de ações governamentais e fortalecimento da participação cidadã.

Figura 8: Site Institucional



Figura 9: Página do Instagram



Esse conjunto de ferramentas evidencia o compromisso da gestão municipal com a transparência ativa, a modernização da comunicação pública e o fortalecimento da relação entre governo e sociedade, contribuindo para uma gestão mais acessível, eficiente e alinhada às boas práticas da Administração Pública.

## **14. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2025 evidencia o conjunto das ações desenvolvidas pela Administração Municipal de Wall Ferraz, demonstrando a execução das políticas públicas, a aplicação dos recursos e o desempenho institucional das unidades administrativas, em conformidade com os instrumentos de planejamento e as normas vigentes.

Os resultados apresentados indicam o cumprimento das metas prioritárias em diversas áreas, com destaque para a manutenção dos serviços públicos essenciais, a realização de investimentos em infraestrutura, o fortalecimento das políticas sociais e os avanços na gestão educacional e na atenção básica à saúde, refletindo o compromisso da gestão com a eficiência administrativa e a melhoria da qualidade de vida da população.

Durante o exercício, a gestão municipal manteve esforços voltados ao aprimoramento das rotinas administrativas, ao fortalecimento dos mecanismos de planejamento e controle, bem como à qualificação da execução orçamentária e financeira, contribuindo para maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Por fim, reafirma-se o compromisso da Administração Municipal com a responsabilidade fiscal, a legalidade, a transparência e o aperfeiçoamento contínuo da gestão pública, em consonância com as orientações dos órgãos de controle e com foco no desenvolvimento sustentável do município.



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025

---

## Anexo I

### Relatório Fotográfico

---



---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS,  
SERVIÇOS PÚBLICOS, HABITAÇÃO E  
URBANISMO**

---



Praça da Liberdade



Reforma da Prefeitura





Construção da Casa do Agricultor





Reforma do Estádio Municipal Alfredo Teodoro





Recuperação de Estradas Vicinais – Diversas Localidades



-7.323358,-41.778477  
Várzea da cruz a malhada



-7.278824,-41.788234  
Várzea da cruz a malhada



27-mar.-2025 14:36  
7.284768° S, 41.813926° W ±3.53m  
Fundo dos campos - Várzea da Cruz  
Número do índice:3064



27-mar.-2025 11:36  
7.308672° S, 41.812407° W ±2.54m  
Várzea da Cruz - curral velho  
Número do índice:3062



Passagem Molhada





Entrega de Unidades Habitacionais



Reforma em diversos prédios públicos com sistema próprio de energia solar





## 100% de Iluminação Pública no Conjunto Chico Preto



## Ampliação da Limpeza Pública





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

---



Vacinação dos animais



Realização de capacitações





Capacitação Saúde do Homem



Capacitação dos ACS



Visita Domiciliar





Reunião com ACS equipe 01





Doação de Sangue HEMOPI



Campanha do PSE – Programa Saúde na Escola





Campanha de Vacinação



Arriá do Biperdia





---

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

---



Equipes recebendo doação de uniformes





Super Copa APPM





1ª Copa Wall Ferraz







Campeonato de Futsal







PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---



### Recebimento do Kit Creche



### Visita às escolas





1º lugar entre os 224 municípios do Piauí na Avaliação da Escola das Adolescências, realizada com os alunos do 9º ano

**Wall Ferraz é 1º lugar entre os 224 municípios do Piauí no CNCA**

Avaliação das Escolas da Adolescência para alunos do 9º ano das escolas municipais

Município	M DEFAZAGEM	% Participação Defasagem	Intermediária	Adequado	
WALL FERRAZ	7%	100%	9%	30%	62%
PIRANGA DO PIAUÍ	30%	95%	34%	21%	64%
COCAL DOS ALVES	32%	100%	20%	36%	45%
BOA VISTA DO FREixo	40%	96%	22%	48%	30%
BOA NOVA DO MOURÃO	40%	97%	27%	33%	40%

CAED/CNCA/SEEDUC/UNDIMEPI  
 9º ANO CICLO I 2020  
 RESULTADO MÉDIO IP-AMT  
 Ponta Focal: Antonio Silva

PREFEITURA MUNICIPAL DE WALL FERRAZ  
 Juventude e Trabalho!

Secretaria Municipal de Educação de Wall Ferraz



Início do Ano Letivo



Semana Pedagógica





Premiação: Bicampeão do Selo Ouro de Alfabetização - 2024



Bicampeã do Selo Ouro de Alfabetização - 2025



2º Lugar na 9ª GRE em fluência Leitora



Seminário Municipal do PPAIC - 2025



Projeto: Cantinho de Leitura "Descobrimdo o Prazer de Ler"





### Colóquio literário da Educação Infantil





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**WALL FERRAZ**  
Juventude e Trabalho!

---

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

---



Oficina de Ballet (Todos os Meses): Fotos da aula inaugural

Turma 1 Ballet



Turma 2 Ballet



Palestra com o Tema Diversidade na Escola Estadual Clementino Martins





Campanha Leão Amigo



Campanha Abril Azul



Capoterapia com o Grupo da Pessoa Idosa





Campanha Maio Laranja



Ação sobre Circulo Lilás no Ministério Público do Piauí-Picos





Seminário Estadual sobre Intersectorialidade do Programa Bolsa Família



Arraiá dos Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

Grupo 3 a 6 anos:



Grupo de 7 a 14 anos:





Arraiá do Grupo da SCFV da Pessoa Idosa;



Curso de Marketing Digital



Curso de Bolos Caseiros





Curso de Doces Finos  
Turma 1



Turma 2



Seminário Regional de Capacitação: Passe Livre Intermunicipal, Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista





Capacitação do SIBEC



1ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa



13ª Conferencia Municipal de Assistência Social;





Seminário Estadual da Primeira Infância;



Escola do SUAS (Território Vale do Sambito - Fortalecendo o SINASE no Piauí: medidas socioeducativas em meio aberto



6ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Piauí





Reunião técnica com os Beneficiários do Auxílio Alimentação



Setembro Amarelo na Escola Estadual Clementino Martins





Festival da Criança

Capacitação Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz: Modulo Guia de Visita Domiciliar-GVD



Capacitação sobre o Meio Ambiente e Assistência Social



Seminário Descentralizado da Primeira Infância no SUAS: Disseminando Conhecimento sobre os Programas Federais e Estaduais





Seminário de Apoio Técnico Cadastro Único e Bolsa Família;



Palestra Pontes do Diálogos - Escola Estadual Clementino Martins



Palestra Saúde Mental - Escola Estadual Clementino Martins





1º Fórum Comunitário dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes do  
Selo Unicef edição 2025/2028



Curso de Decoração de Bolos



Curso de Pintura em Pano de Prato





Comemoração Dia das Crianças





---

## SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

---



### Pré Enem



### Participação no Summit – Pacto pela Juventude Piauiense





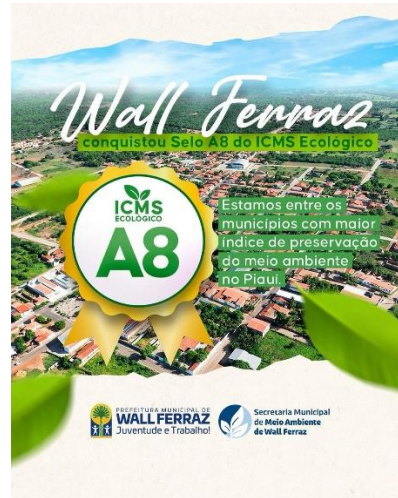
---

## **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

---



Sede da Secretaria Conquista do Selo A8 do ICMS



Atendimento veterinário gratuito



Entrega de Mudas

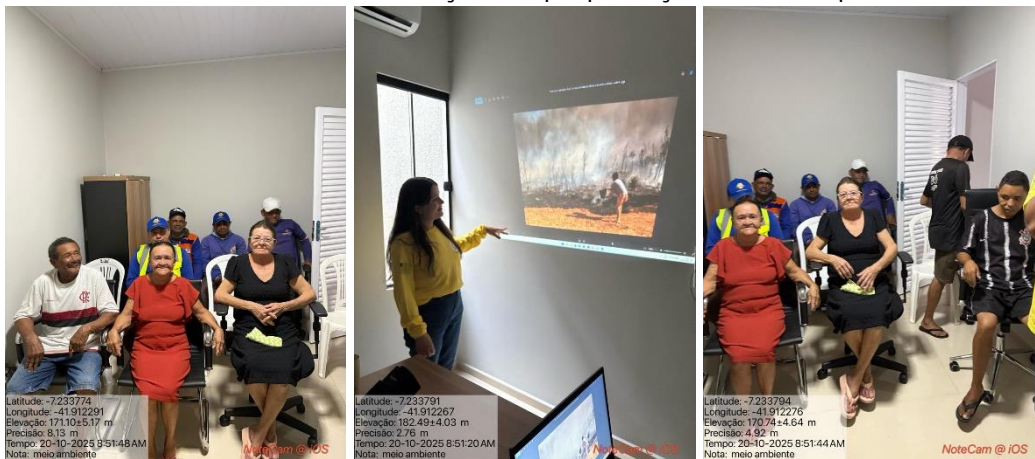




### Panfletagem



### Palestra de conscientização a população sobre queimada

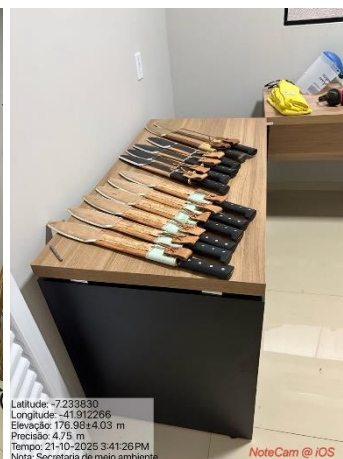
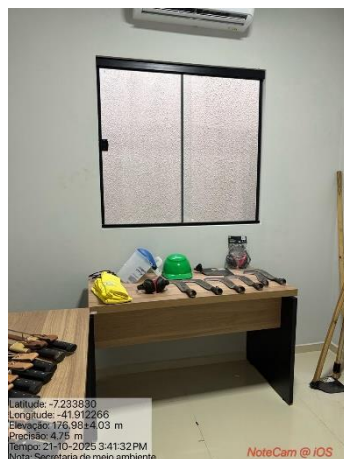
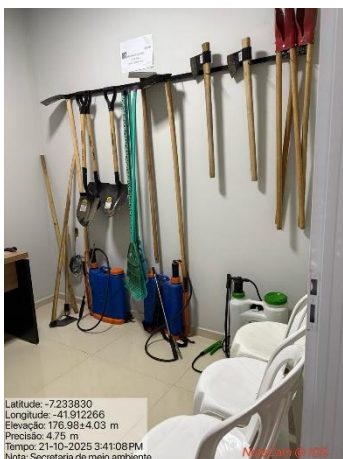




### Plantio de Mudas Nativas



### Criação da sala dos brigadistas





### Certificação dos 12 brigadistas



### Palestra sobre a poluição sonora



### Notificação para o uso controlado do som automotivo não ultrapassado os limites de 70 decibéis





Palestra com servidores da limpeza pública em conscientização sobre a  
limpeza da cidade





---

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS**

---



Reunião - Programa Agroamigo, nas localidades Aningas e Lagoa Cercada





Investimentos e Fortalecimento da Agricultura Familiar

Recebimento patrolha mecanizada - composta por um trator e uma grade aradora





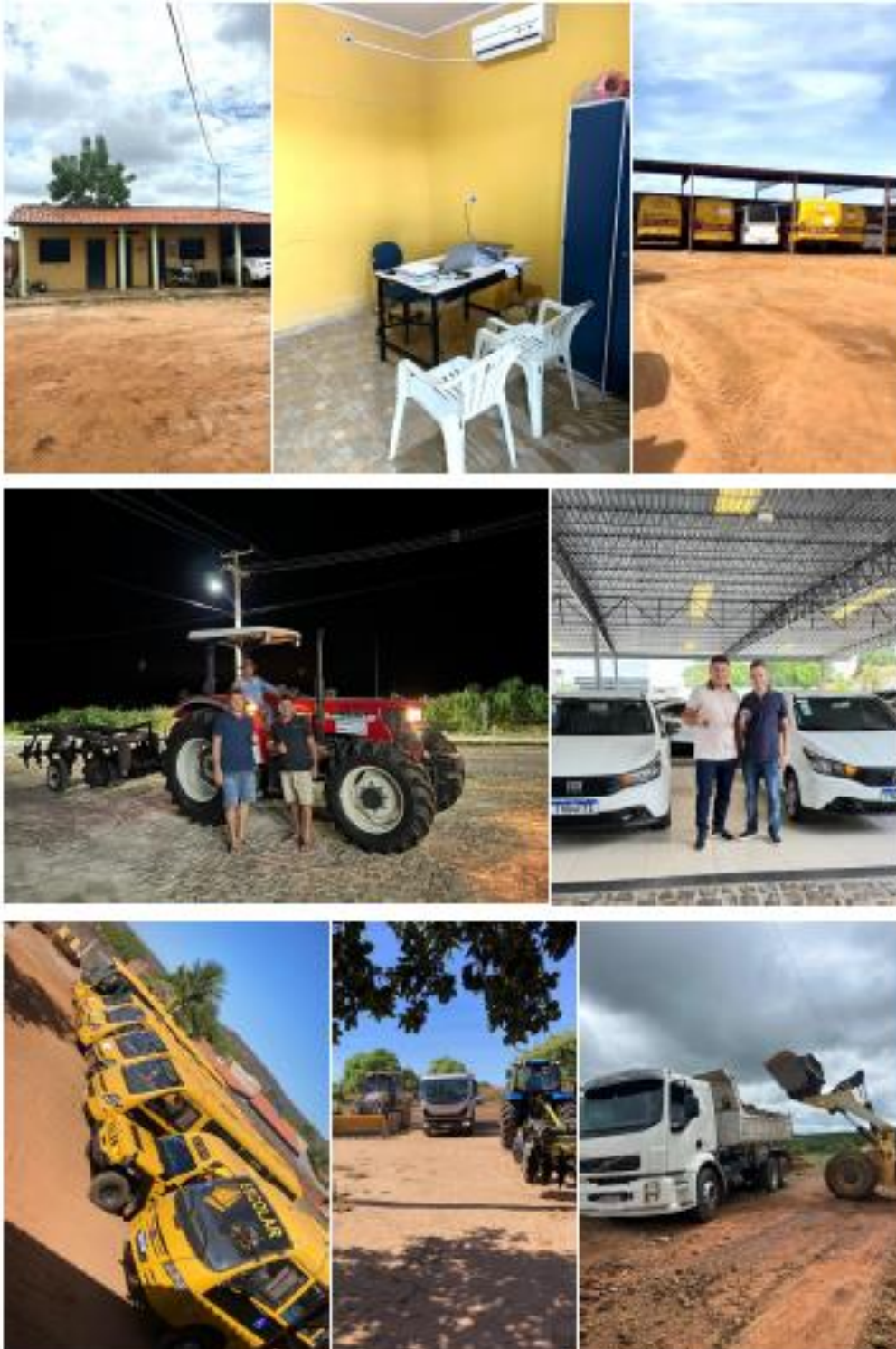
---

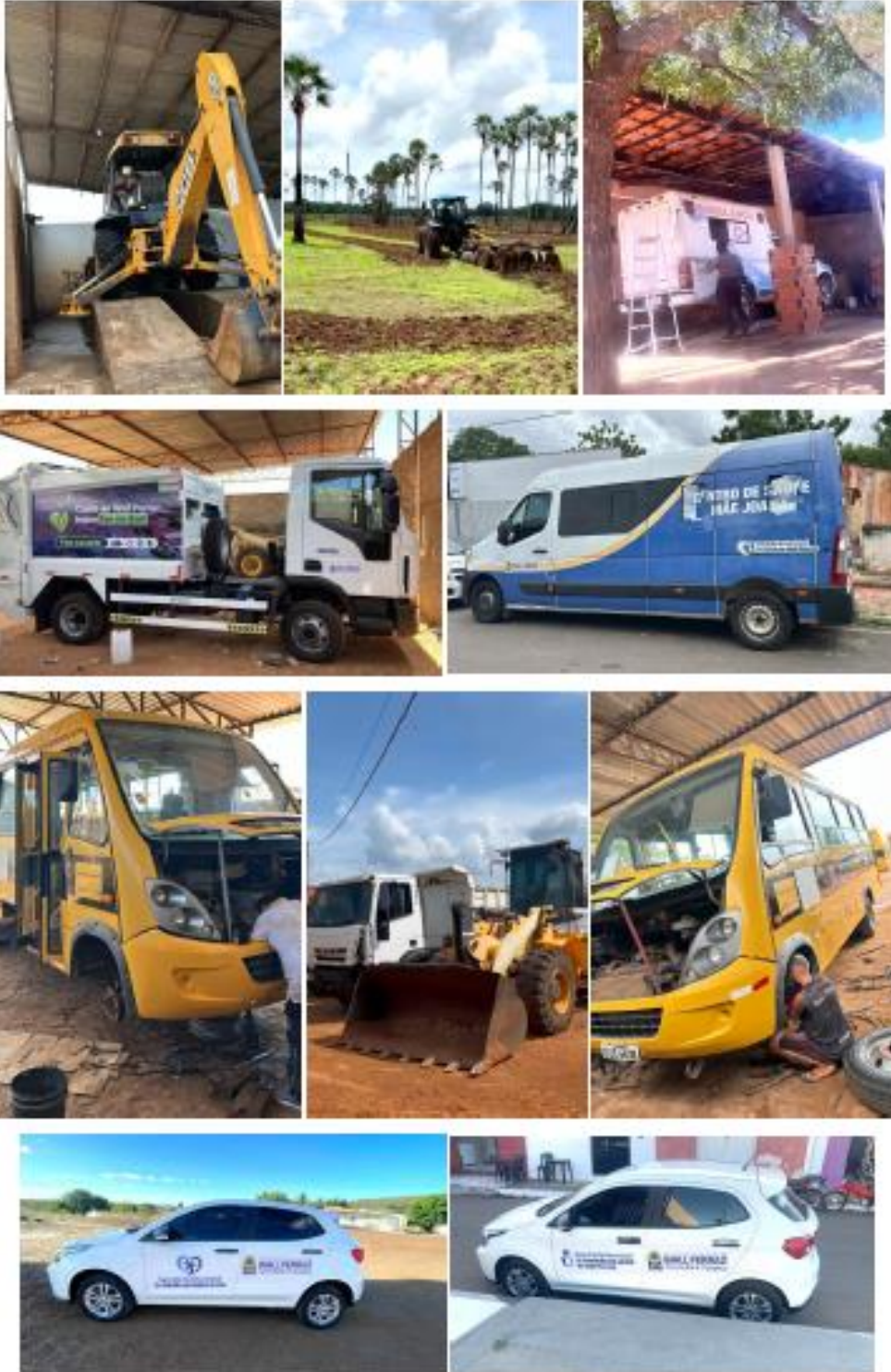
## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

---



Frota







---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E  
TURISMO**

---



Celebração da Lei Aldir Blanc – março

**Em Wall Ferraz tem cultura!**

A Prefeitura de Wall Ferraz, através da Secretaria Municipal de Cultura, convida você para **uma noite especial de cultura e arte** em celebração à Lei Aldir Blanc.

21 de março (sexta-feira) 19h  
Praça do Poliesportivo

Venha prestigiar:

- Apresentação dos músicos da terra
- Exposição de artesanato local
- Apresentação cultural do tipo quilombo
- Apresentação cultural do tipo terreiro

WALL FERRAZ Secretaria Municipal de Cultura INAS

**Apresentações Culturais**

Trico Vieira, Grupo Adoradores do Rei, Banda Forró Jovem, Zé Zé da Pradinha e Cantô Dênis, Forró D'Jélu, Bomão Morá, Josivan Cantor, Sandro Lima e Forró legal

21 de março | 19h  
**Praça do Poliesportivo**  
Apresentação do tipo terreiro.

WALL FERRAZ Secretaria Municipal de Cultura INAS



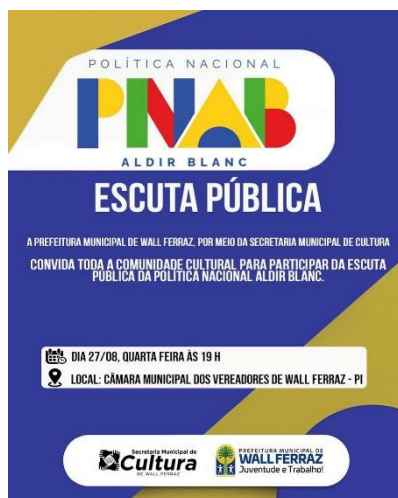


Reisado – Lei Aldir Blanc – abril





Escuta Pública da Política Nacional Aldir Blanc – agosto





### Festa dos Pais – agosto





2º Festival de Sanfona - fevereiro



Dia do Evangélico - outubro





### 30 anos de emancipação

**ANIVERSÁRIO DE WALL FERRAZ 30 anos**

SEXTA-FEIRA, 5 DE DEZEMBRO	QUINTA-FEIRA, 4 DE DEZEMBRO	SÁBADO, 6 DE DEZEMBRO		
JANNY SANTOS 22H00 ÀS 23H20 CARLITO 23H30 ÀS 01H00 MALA 100 ALÇA 01H10 ÀS 03H00 CIVALDO COELHO 03H00 ÀS 04H30	FINAL DO CAMPEONATO DE FUTSAL 17H ÀS 19H PEDÃO E ZÉ AILTON 19H00 ÀS 20H10 INAUGURAÇÃO DO MERCADO 20H10 ÀS 20H40 TÍTICO VIEIRA 20H40 ÀS 21H20	TONINHO FERREIRA 22H00 ÀS 23H20 FORÇA JOVEM 23H30 ÀS 00H50 ZÉ ARMANDO 01H00 ÀS 02H30	MOZART DO ACORDEON 21H00 ÀS 22H20 SANDRO LIMA 22H30 ÀS 23H50 RÔMULO MORAL 00H00 ÀS 01H00	TARCÍSIO DO ACORDEON 01H00 ÀS 03H00 ZÉ DA PISADINHA 03H00 ÀS 04H00 CRISTIAN RIBEIRO 04H00 ÀS 06H00

PREFEITURA MUNICIPAL DE WALL FERRAZ Juventude e Trabalho!

**ANIVERSÁRIO DE WALL FERRAZ 30 anos**

SÁBADO 6 DEZ	SEXTA 5 DEZ	QUINTA 4 DEZ
TARCÍSIO DO ACORDEON • SANDRO LIMA RÔMULO MORAL • ZÉ DA PISADINHA CRISTIAN RIBEIRO • MOZART DO ACORDEON	MALA 100 ALÇA • JANNY SANTOS CARLITO • CIVALDO COELHO	PEDÃO E ZÉ AILTON • TÍTICO VIEIRA TONINHO FERREIRA • FORÇA JOVEM • ZÉ ARMANDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE WALL FERRAZ Juventude e Trabalho!





---

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

---



Encontro sobre tributação - Picos



Entrega de Certificado aos brigadistas - Santa Cruz do Piauí



Evento – Selo Unicef





Evento Realizado Pelo TCE-PI: Conexão na Prática/Picos Piauí



Sessões na Câmara de Vereadores de Wall Ferraz-PI/Aprovação de Projetos de Leis do Poder Executivo



## ANEXO II

### RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO - EXERCÍCIO 2025

Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão (UARG): Prefeitura Municipal de Wall Ferraz

Relação dos Gestores das Unidades Prestadoras de Contas - UPC

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período Inicial	Período Final	Correio eletrônico	Contato telefônico institucional
Luiz Guilherme Maia de Sousa	058.471.023-02	Prefeito	01/01/2025	31/12/2025	prefeito@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768
Francisca Rayra Pinheiro dos Santos Carvalho	614.669.363-47	Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania	01/01/2025	31/12/2025	assistenciasocial@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98802-3063
Manoel Messias Rodrigues de Oliveira	975.891.953-91	Secretaria Municipal Chefe de Gabinete	01/01/2025	31/12/2025	prefeitura@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98805-9821
Mário Henrique Barroso de Souza	845.980.263-91	Secretaria Municipal de Finanças, Gestão, Controle e Tesouraria	01/01/2025	31/12/2025	financas@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98803-6941
João Vitor Moreira de Carvalho	082.184.383-43	Secretário Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos	01/01/2025	31/12/2025	agricultura@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768
Denyz Fátima da Silva	059.395.633-84	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	01/01/2025	31/12/2025	administracao@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98818-0716
Giderson Antônio dos Santos Barros	661.177.043-72	Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Habitação e Urbanismo	01/01/2025	31/12/2025	obras@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4095
Laércio Santos Ferreira	053.258.063-00	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	01/01/2025	31/12/2025	laerciosantos@gmail.com	(89) 98809-8424

Wesley Cicero de Moura Ferreira	612.888.713-92	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	01/01/2025	31/12/2025	saude@wallferraz.pi.gov.br	(89) 99926-7114
Francisco Pinheiro de Sousa	027.307.643-48	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	01/01/2025	31/12/2025	esporte@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98825-3666
Maria Mirian Cardoso da Silva	963.662.143-87	Secretaria Municipal de Educação	01/01/2025	31/12/2025	educacao@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98813-0653
Antônio Expedito dos Santos	044.899.323-67	Secretaria Municipal de Transportes	01/01/2025	31/12/2025	transporte@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98813-5761
Maria Nayara Gonçalves de Sousa	081.500.843-04	Secretaria Municipal da Juventude	01/01/2025	31/12/2025	prefeitura@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768
Edilson Feitosa Pimentel	842.977.783-00	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	01/01/2025	31/12/2025	prefeitura@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768
Maria Raimunda Pinheiro da Silva	026.159.173-82	Secretaria Municipal da Junta de Serviço Militar	01/01/2025	31/12/2025	jsm161wallferraz@hotmail.com	(89) 98804-8602
Edinelson Feitosa Pimentel	910.838.853-98	Procuradoria Geral do Município	01/01/2025	31/12/2025	edinelsonpimentel_@hotmail.com	(89) 98807-4768
Francisco Ilton de Sousa Vitoriano	015.073.563-40	Controladoria Geral do Município	01/01/2025	31/12/2025	prefeitura@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768
Ielton de Sousa Vitoriano	956.040.653-15	Comissão Permanente de Licitação	01/01/2025	31/12/2025	cpl@wallferraz.pi.gov.br	(89) 98807-4768